Załącznik nr 1 do Regulaminu wynajmu i udostępniania

sali konferencyjnej znajdującej się w budynku

Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

**WNIOSEK O WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

1. **Nazwa wnioskodawcy:**……………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

1. **Dane teleadresowe organizatora:** …………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................

1. **Dane do faktury (wskazać jeżeli są inne):** ………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

1. **Planowana data i godzina oraz przewidywany czas wynajmu:** ………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

1. **Krótka charakterystyka planowanego przedsięwzięcia:** ………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

1. **Przewidywana liczba gości:** ………………………………………………………………..
2. **Sposób przygotowania sali i potrzebne wyposażenie:** ……………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

|  |
| --- |
| ………………………………… |
| Data i podpis wnioskodawcy |

**Decyzja Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach**

………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...

|  |
| --- |
| ………………………………… |
| Data i podpis Dyrektora |