

**WNIOSEK O WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ W CENTRUM INTEGRACJI  
SPOŁECZNEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

1. Nazwa wnioskodawcy:.....  
.....
2. Dane teleadresowe organizatora: .....  
.....  
.....
3. Dane do faktury (wskazać jeżeli są inne): .....  
.....  
.....
4. Planowana data i godzina oraz przewidywany czas wynajmu: .....  
.....
5. Krótka charakterystyka planowanego przedsięwzięcia: .....  
.....  
.....  
.....
6. Przewidywana liczba gości: .....
7. Sposób przygotowania sali i potrzebne wyposażenie: .....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

**Decyzja Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach**

.....  
Data i podpis Dyrektora