

ZARZĄDZENIE NR 2/2024
DYREKTORA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 24 stycznia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu i udostępniania sali konferencyjnej
znajdującej się w budynku Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach**

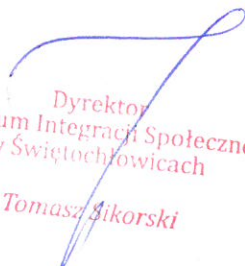
Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), § 11 ust. 1 Statutu Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, stanowiącego załącznik do uchwały nr V/24/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej o nazwie Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach (Dz. Urz. Woj. Śląskiego nr 82/2011 poz. 1485), w związku z § 10 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 501/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 22.11.2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wynajmu i udostępniania sali konferencyjnej znajdującej się w budynku Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach. Stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 11/2011 Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach z dnia 4 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmu i udostępniania sali konferencyjnej znajdującej się w budynku Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się właściwym rzeczowo pracownikom Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Tomasz Sikorski

Regulaminu wynajmu i udostępniania sali konferencyjnej znajdującej się w budynku Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

1. Regulamin wynajmu i udostępniania Sali konferencyjnej dotyczy sali znajdującej się na pierwszym piętrze budynku Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach – zwanego dalej Centrum.
2. Zasady, o których mowa dotyczą wynajmu i udostępniania sali mieszczącej się na pierwszym piętrze o przydzielonym kolejno numerze 10 – na potrzeby organizowania wszelkiego rodzaju spotkań i przedsięwzięć przez podmioty zewnętrzne.
3. Wynajem lub udostępnianie sali następuje na wniosek zawierający następujące dane:
 - 1) nazwę podmiotu wnioskującego o udostępnienie;
 - 2) cel, przeznaczenie używania pomieszczenia;
 - 3) przewidywaną liczbę osób uczestniczących w planowanym spotkaniu;
 - 4) informację o wyposażeniu sali potrzebnym do organizacji przedsięwzięcia;
 - 5) dane teleadresowe umożliwiające bieżący kontakt z organizatorem.Wzór wniosku znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Szczegółowy cennik dotyczący opłat za wynajem sali konferencyjnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Opłata za wynajem sali następuje w przeciągu 14 dni od daty wystawienia rachunku na podany w nim numer konta bankowego.
5. W sytuacjach wyjątkowych wynikających ze szczególnych względów społecznych Dyrektor Centrum może odstąpić od naliczenia opłaty za udostępnienie, i podjąć decyzję o nieodpłatnym użyczeniu.
6. W przypadku powielenia się terminu rezerwacji decyduje data zgłoszenia, z wyłączeniem kiedy o wynajem występuje jednostka prowadząca działalność w zakresie realizacji zadań własnych Samorządu Gminy – wówczas to jej przynależy pierwszeństwo wynajmu.
7. Rezerwacja sali jest wiążąca w momencie otrzymania pozytywnej decyzji Dyrektora Centrum i podpisaniu właściwej umowy z Centrum (załącznik nr 3 do Regulaminu).
8. W przypadku rezygnacji z wynajmu zamawiający jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Centrum co najmniej 3 dni przed planowanym wydarzeniem. W przypadku niedopełnienia tego wymogu zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia 50% kwoty ustalonej w umowie z tytułu wynajmu.
9. Rodzaj i forma planowanego przedsięwzięcia nie może dezorganizować czy w sposób istotny zakłócać funkcjonowania jednostki Centrum, a także wpłynąć niekorzystnie na jego wizerunek.
10. Wszelką odpowiedzialność za szkody osobowe oraz rzeczowe powstałe w trakcie przedsięwzięcia za przyczyną zaniedbania organizatora ponosi wynajmujący.

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Tomasz Sikorski

WNIOSEK O WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

1. Nazwa wnioskodawcy:.....
.....
2. Dane teleadresowe organizatora:
.....
.....
3. Dane do faktury (wskazać jeżeli są inne):
.....
.....
4. Planowana data i godzina oraz przewidywany czas wynajmu:
.....
5. Krótka charakterystyka planowanego przedsięwzięcia:
.....
.....
.....
6. Przewidywana liczba gości:
7. Sposób przygotowania sali i potrzebne wyposażenie:
.....
.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Decyzja Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

.....
.....

.....
Data i podpis Dyrektora

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynajmu i udostępniania
sali konferencyjnej znajdującej się w budynku
Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

CENNIK OPLAT ZA WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ

w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

Lp.	Przedmiot wynajmu	Czas wynajmu	Cena wynajmu
1.	Sala Konferencyjna w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach	1 godzina	120,00 złotych
2.	Sala Konferencyjna w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach	6 godzin	500,00 złotych
3.	Sala Konferencyjna w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach	8 godzin	600,00 złotych

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu w Świętochłowicach pomiędzy: Centrum Integracji Społecznej,
ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice, nr NIP 627 27 23 543 reprezentowanym przez
..... – zwanym dalej w treści umowy „Wynajmującym”,

a: reprezentowaną przez: – zwanym
dalej w treści umowy „Najemcą”, o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że posiada tytuł prawny do sali konferencyjnej położonej na I piętrze
w budynku znajdującym się w Świętochłowicach przy ul Sądowej 1.

§ 2

1. Wynajmujący wynajmuje i oddaje w użytkowanie Najemcy cały wymieniony w § 1 lokal
wraz z urządzeniami (meble, sprzęt).
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony – na dzień wynajmu tj.
w godzinach od do
3. Obejmując przedmiot najmu Najemca nie wnosi zastrzeżeń do jego stanu technicznego.

§ 3

1. Opłatę najmu strony ustalają w wysokości brutto (słownie:)
2. Opłata najmu płatna będzie z dołu w ciągu 14 dni przelewem na konto _____
_____ (nazwa banku, oddział), na podstawie
wystawionej przez Wynajmującego noty/faktury.

§ 4

Strony ustalają, iż wszelkie koszty i świadczenia związane ze zniszczeniem lokalu, przez czas
trwania umowy ponosić będzie Najemca.

§ 5

Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem ani bezpłatne używanie osobom
trzecim.

§ 6

Wszelkie adaptacje i ulepszenia przedmiotu wynajmu wymagają pisemnej zgody
Wynajmującego.

§ 7

Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić lokal wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.

§ 8

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony. Każdej ze stron przysługuje prawo jej wypowiedzenia w terminie 3 dni przed datą ustaloną na dzień wynajmu. W przypadku rezygnacji z wynajmu oraz niedopełnienia tego wymogu zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia 50% kwoty ustalonej w umowie z tytułu wynajmu.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca