

Świętochłowice, dnia 08.11.2023 r.

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego  
wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto w zakresie  
wykonania usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu posiłku do  
Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach**

Gmina Świętochłowice – Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej: **wykonania usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu posiłku do Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Świętochłowice**

ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice

NIP: 627-27-48-738

**Centrum integracji Społecznej w Świętochłowicach,**

ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice

**II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:**

1. Biuletyn Informacji Publicznej: [www.cis-swietochlowice.4bip.pl](http://www.cis-swietochlowice.4bip.pl)
2. Strona: [www.cis.swietochlowice.pl](http://www.cis.swietochlowice.pl)

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Niniejsze zamówienie zostaje udzielone w trybie rozeznania rynku i zostało poprzedzone szacowaniem wartości przedmiotu zamówienia.
3. Niniejsze zamówienie zostaje przeprowadzone zgodnie z zachowaniem zasady uczciwej konkurencyjności, efektywności, jawności, przejrzystości i równego dostępu.
4. Zamawiający dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego, jako brak bezstronności i obiektywności.
5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień obowiązującym u Zamawiającego.
6. Regulamin udzielania zamówień (dalej: Regulamin) dostępny jest siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
8. O wprowadzonych w zapytaniu ofertowym zmianach Zamawiający poinformuje Oferentów w każdy ze sposobów wyszczególnionych, jako forma upublicznienia opisana w Regulaminie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z każdym z Oferentów, którzy złożą oferty spełniające warunki wskazane w treści zapytania i których oferty zostaną dopuszczone do etapu oceny.
11. W sytuacji dokonania wyboru lub też zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru lub też unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty oraz upubliczni stosowaną informację w sposób opisany w Regulaminie.
12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy/udzielenia zamówienia.
13. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości przyjmowania ofert częściowych.
14. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień wariantowych.
15. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści danego zapytania ofertowego.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – KOD CPV:

Kod: 55322000-3 – usługi gotowania posiłków

Kod: 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków

1. Przewidywana liczba posiłków 11 295 (251 dni roboczych\* śr. 45 osób dziennie) w okresie realizacji zadania, średniomiesięczna liczba osób korzystających 942.
2. Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie i żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) łącznie z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów. Posiłek musi składać się:
  - a. 4 razy w tygodniu od poniedziałku do czwartku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) z gorącej zupy (250 kcal) w ilości 400 ml + 160 g z wkładką (kielbasa, mięso) i 166 g chleba krojonego lub 100 g bułki,
  - i
  - b. 1 raz w tygodniu, w piątek (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) z 100 g bułki gotowej do spożycia (tzn. masło, wędlina (np. szynka, polędwica, salami itp.) ser, warzywa (np. pomidor, ogórek zielony, papryka, szczypiorek, sałata itp.), pasty, jajka, pasztet itp.,
3. Ilość posiłków będzie ustalana dzień wcześniej, w przypadku poniedziałku – w piątek. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić jadłospis na każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem występujących w żywności alergenów (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej Nr 1169/211 w sprawie przekazywania informacji na temat żywności art. 7, art. 36 ust. 23 i art. 37) i dostarczyć do zatwierdzenia na 5 dni przed dniem jego obowiązywania. **Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia.** Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca sporządza informację w zakresie wartości odżywczej i energetycznej jednej porcji posiłku.

5. Proces przygotowywania oraz dostarczania posiłków odbywać się musi zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza z wymogami dobrej praktyki higienicznej.
6. Posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym warunki sanitarno-higieniczne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych.
7. Posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę od poniedziałku do czwartku w godzinach 12:00-12:30 oraz w piątki w godzinach 8:00-8:30 do siedziby Zamawiającego.
8. **Miejsce wykonania usługi powinno znajdować się w odległości do 15 km od siedziby Zamawiającego.**
9. W przypadku wystąpienia awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości z innych źródeł na własny koszt.
10. Zamawiający będzie uiszczal opłatę tylko za faktycznie wydane posiłki, których odbiór potwierdzony zostanie przez osobę uprawnioną wyznaczoną przez Zamawiającego.
11. Liczba posiłków określona w pkt 1 jest szacunkowa, może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, co nie spowoduje konsekwencji finansowych dla Zamawiającego i odszkodowania dla Wykonawcy.
12. Wykonawca obowiązany będzie do dokonywania comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczone posiłki.

## V. WARUNKI FORMALNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Dysponują kadrą wyznaczoną do realizacji usługi, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie;
3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Nie są w stanie likwidacji ani też nie ogłosili upadłości;
6. Nie zalegają z uiszczeniem opłat publicznoprawnych, podatków, lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;  
/pkt 3 do 6 nie dotyczy ofert pochodzących od osób fizycznych/
7. Nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych – dotyczy wspólnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej; komplementariusza spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członka organu zarządzającego osoby prawnej;
8. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające



w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Spełnienie wskazanych powyżej warunków weryfikowane będzie na podstawie oświadczeń oferenta. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.**

**Zamawiający dokona weryfikacji zgodności przedłożonej oferty z warunkami wskazanymi w ofercie. Niespełnienie przez Oferenta warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym będzie oznaczało, iż oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.**

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria stanowiące jednocześnie kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Cena („C”) – 100 pkt (waga kryterium 100 %)

Liczba punktów, jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „C”} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie: C- cena; C<sub>n</sub> - cena najtańszej oferty; C<sub>b</sub> - cena badanej oferty.

Punktacja obliczona zostanie jako proporcja ceny najniższej ze złożonych ofert do ceny z oferty ocenianej w postępowaniu, pomnożona przez wagę danego kryterium.

Najkorzystniejszą ofertą, według określonych kryteriów oceny (max. 100 pkt.) zostanie wybrana oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.

2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierających wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy obliczyć jako ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy w złotych brutto (tj. wraz z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami) uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. **Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie.**
5. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie

należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

## VII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć **do dnia 16. listopada 2023 r. do godz. 23:59.**
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. **W tytule e-mail należy wpisać: Oferta na wykonanie usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu posiłku do Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.**
3. Oferty należy składać mailem na adres: [cis@swietochlowice.pl](mailto:cis@swietochlowice.pl) i/lub pocztą tradycyjną /kurierem/osobiście na adres: Centrum Integracji Społecznej, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice.
4. Za termin złożenia oferty uznaje się termin wpływu do siedziby Zamawiającego lub wpływu na wskazany w zapytaniu adres mailowy.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu rejestrowego lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Jeżeli upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentacji Wykonawcy nie wynikają z załączonych do oferty dokumentów należy dodatkowo dołączyć dokument lub dokumenty na potwierdzenie tego upoważnienia - pełnomocnictwa. Do oferty należy dołączyć skan pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
10. **W przypadku przesłania Oferty drogą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem osoby uprawnionej – w formie podpisy kwalifikowanego lub skanu podpisanej oferty.**
11. Skutki prawne niewysłania oferty w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być zrobione według zasad: wysłanie mailem

na adres: [cis@swietochlowice.pl](mailto:cis@swietochlowice.pl) oraz odpowiednio oznakowane, z dopiskiem w tytule email: **Oferta na wykonanie usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu posiłku do Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach–ZMIANA.**

14. Zmiany oferty zostaną dołączone do pierwotnej oferty złożonej przez Wykonawcę.
15. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę drogą elektroniczną składając powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie odrzucona.
16. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
17. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy e-mailem zwrotnym z adnotacją – wpływ oferty po terminie składania ofert.
18. Oferta powinna zawierać termin jej obowiązywania (minimum 30 dni od dnia jej złożenia).
19. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
20. Do oferty należy dołączyć:
  - a) Formularz oferty – załącznik nr 1;
  - b) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V Zamawiający wymaga załączenia do Oferty **Oświadczenia Wykonawcy** stanowiącego **załącznik nr 2** do Zapytania.
  - c) Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy);
  - d) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę/oświadczenia (w sytuacji, gdy ofert podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów ogólnodostępnych lub załączonych do oferty).

### VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do posługiwania się oznaczeniem sprawy (przedmiotu zamówienia), określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zapytaniem na adres e-mail: [cis@swietochlowice.pl](mailto:cis@swietochlowice.pl)
4. **Zapytania takie mogą być składane najpóźniej na 48 godzin przed upływem terminu na złożenie ofert.**
5. Zamawiający odpowie na złożone zapytania zamieści na Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej, gdzie zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcom, którzy zwrócili się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienia, oraz zamieszczona na Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej, gdzie opublikowano zapytanie ofertowe – bez ujawniania źródła zapytania.

8. Wszelkie zmiany zapytania ofertowego dokonywane przez Zamawiającego będą zamieszczane na Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej, na której opublikowano zapytanie ofertowe.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Weronika Zielińska	tel. 32 245 55 24	<a href="mailto:cis@swietochlowice.pl">cis@swietochlowice.pl</a>
Monika Heflik	tel. 32 245 55 24	<a href="mailto:cis@swietochlowice.pl">cis@swietochlowice.pl</a>

#### IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Oferentów, którzy nie złożyli dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym w celu złożenia oferty, albo którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy lub niekompletne lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, lub do udzielania wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlegałaby odrzuceniu albo postępowanie podlegałoby unieważnieniu.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku gdy kwoty przedstawione w odpowiedzi na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego oraz unieważnienie postępowania ofertowego.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego,
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
  - e) formularz ofertowy nie został podpisany,
  - f) w przypadku gdy Oferent nie złoży, nie uzupełni, lub nie poprawi w/w oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawcy w postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wybranego Oferenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy/zamówienia, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
9. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy/zamówienia. Jeżeli Oferent będzie jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie będzie służyło także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Wysokość zabezpieczenia będzie przedmiotem negocjacji i zostanie zapisana

w umowie/zamówieniu.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian warunków umowy/zamówienia zawartej w wyniku niniejszego zamówienia. Zmiany będą mogły dotyczyć:
- terminu realizacji umowy/zamówienia np. wydłużenia realizacji;
  - wielkości zamówienia. Zwiększenie wielkości zamówienia nie będzie przekraczało 50% wartości udzielonego zamówienia określonego w zawartej Umowie;
  - wystąpienia siły wyższej.

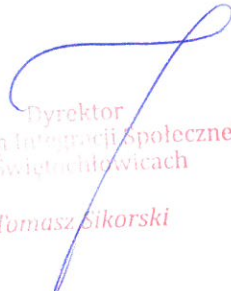
## X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum integracji Społecznej, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym.

## XI. ZAŁĄCZNIKI:

- Formularz oferty – załącznik nr 1;
- Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2;
- Wzór umowy – załącznik nr 3.

  
Dyrektor  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach  
Tomasz Sikorski



**FORMULARZ OFERTOWY****ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Świętochłowice – Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach  
ul. Sądowa 1, 41-506 Świętochłowice

**WYKONAWCA:**

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

Osoba do kontaktów: .....

Tel./fax.: .....

Adres e-mail: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe: **wykonanie usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu posiłku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia** oferuję realizację zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym zgodnie z jego opisem za łączną cenę:

	CENA [PLN]	SŁOWNIE
<b>WARTOŚĆ NETTO</b>		
<b>WARTOŚĆ VAT (.....%)</b>		
<b>WARTOŚĆ BRUTTO</b>		

Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli wskazującej rozbić cenowe dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia. Łączna kwota wykonania przedmiotu zamówienia musi być tożsama z podsumowaniem cenowym wskazanym w poniższym rozbić.

netto \_\_\_\_\_ zł

kwota podatku VAT - \_\_\_\_\_ zł

brutto \_\_\_\_\_ zł

słownie \_\_\_\_\_

**Ponadto:**

W przypadku wystąpienia wykluczeń proszę wyraźnie je wskazać:

.....

.....

.....

7

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz przyjmujemy zawarte w nim warunki i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
5. Oferta jest ważna ..... dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że w przypadku dokonania wyboru naszej oferty przez Zamawiającego wyrażamy zgodę na przekazanie informacji dotyczących wyboru naszej firmy (wyniku postępowania w tym informacji o oferowanej cenie wykonania przedmiotu zamówienia, jak również nazwy oferenta z jego pełnym adresem) do wiadomości publicznej.
7. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku poświadczenia przeze mnie nieprawdy, oferta zostanie odrzucona.
8. Oferent składając ofertę oświadcza, iż jest ona objęta tajemnicą przedsiębiorstwa – prosimy o wskazanie elementów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Świętochłowice – Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach  
ul. Sądowa 1, 41-506 Świętochłowice

**WYKONAWCA:**

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP .....

REGON .....

Osoba do kontaktów: .....

Tel./fax.: .....

Adres e-mail: .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „Wykonanie usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu posiłku do Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach”

Oświadczam, że:

- 1) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wykonawcy

Dyrektor  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach  
Tomasz Szwarski

**Umowa nr ..... na wykonanie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu posiłku do Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach**

zawarta w dniu ..... roku w Świętochłowicach, pomiędzy **Gminą Świętochłowice – Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach** z siedzibą przy ul. Sądowej 1, 41-506 Chorzów reprezentowaną przez: Dyrektora Centrum Integracji Społecznej – Tomasza Sikorskiego (Sikorski) działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Świętochłowice nr 132/2022 z dnia 1.04.2022 r., zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

... z siedzibą w Świętochłowicach przy .... NIP ... reprezentowaną/nym przez: ... , zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa została podpisana w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w zakresie **wykonania usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu posiłku do Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach**. Niniejsza umowa została podpisana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia ... r., która stanowi integralny załącznik niniejszej umowy.

**Przedmiot Umowy**

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego przygotować i dostarczyć posiłki dziennie do Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w zapytaniu ofertowym, które stanowi integralną część Umowy.

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w okresie od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.

**Prawa i obowiązki stron**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) Dostarczania posiłków od poniedziałku do czwartku w godzinach 12:00-12:30 oraz w piątki w godzinach 8:00-8:30 do siedziby Zamawiającego (Centrum Integracji Społecznej, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice).
  - 2) Przygotowywania oraz dostarczania posiłków zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza z wymogami dobrej praktyki higienicznej w odpowiednich przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem.

- 3) Przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie i żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) łącznie z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów. Posiłek musi składać się:
  - i. 4 razy w tygodniu od poniedziałku do czwartku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) z gorącej zupy (250 kcal) w ilości 400 ml + 160 g z wkładką (kielbasa, mięso) i 166 g chleba krojonego lub 100 g bułki, i
  - ii. 1 raz w tygodniu, w piątek (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) z 100 g bułki gotowej do spożycia (tzn. masło, wędlina (np. szynka, polędwica, salami itp.) ser, warzywa (np. pomidor, ogórek zielony, papryka, szczypiorek, sałata itp.), pasty, jajka, pasztet itp.,
- 4) Ilość posiłków będzie ustalana dzień wcześniej, w przypadku poniedziałku – w piątek.
- 5) Sporządzania jadłospisu na każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem występujących w żywności alergenów (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej Nr 1169/211 w sprawie przekazywania informacji na temat żywności art. 7, art. 36 ust. 23 i art. 37) i dostarczyć do zatwierdzenia na 5 dni przed dniem jego obowiązywania. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia. Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 6) Sporządzania informacji w zakresie wartości odżywczej i energetycznej jednej porcji posiłku.
- 7) Przygotowywania posiłków w zakładzie spełniającym warunki sanitarno-higieniczne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych.

### Wykonawca

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie do należytego wykonania Przedmiotu Umowy i nie istnieją żadne przeszkody dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz zezwolenie w/w instytucji na samochód, który wykorzystywany będzie do świadczenia usługi cateringowej realizowanej na podstawie niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu czynności z należyłą starannością oraz obowiązującymi przepisami prawa.

7

## Wykonanie Umowy

### § 5

Rozliczenie należności za wykonaną usługę odbędzie się na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT lub innego dokumentu równoważnego oraz protokołu odbioru usługi.

## Wynagrodzenie i płatność

### § 6

1. Z tytułu wykonywanych czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto ... zł (słownie: ...) powiększonych o należyty podatek VAT według stawki ...% (słownie: ... procent), co daje kwotę ... zł brutto (słownie: ...) za 1 przygotowany i dostarczony posiłek.
2. Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w miesięcznych okresach rozliczeniowych w terminie 30 dni od podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru usługi potwierdzającego należyte wykonanie Umowy, stanowiącego Załącznik do umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury / rachunku w terminie do 7 dnia po zakończeniu miesiąca.
5. W przypadku niedostarczenia jakichkolwiek wymienionych w § 6 ust. 3 niniejszej umowy dokumentów Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty należności wynikających z faktur, do czasu dostarczenia wszystkich dokumentów, bez ponoszenia jakichkolwiek negatywnych konsekwencji z tego tytułu.
6. Zapłata wynagrodzenia następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

## Odpowiedzialność i kary umowne

### § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkodę na osobie lub mieniu doznaną przez Zamawiającego, chyba, że nie ponosi winy za powstanie szkody.
3. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w przypadku:
  - a) odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - b) opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu wykonania Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - c) nie zapewnienia wykonania wymagań Zamawiającego określonych przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym, wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z umową lub

- obowiązującymi przepisami prawa w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdorazowe naruszenie.
4. Naliczona kara umowna będzie płatna w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej Wykonawcy i może być potrącona z każdą należnością na rzecz Wykonawcy.
  5. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę jest wyższa niż suma wysokości kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
  6. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

### **Osoby upoważnione do współpracy**

#### **§ 8**

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy Wykonawca wyznacza i upoważnia następujące osoby:
  - 1) ..... – (imię i nazwisko, telefon, mail)
  - 2) ..... – (imię i nazwisko, telefon, mail)
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający wyznacza i upoważnia następujące osoby:
  - 1) ..... – (imię i nazwisko, telefon, mail)
  - 2) ..... – (imię i nazwisko, telefon, mail)
3. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.

### **Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy**

#### **§ 9**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni roboczych od powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub terminach pośrednich wynikających z Harmonogramu wykonania Przedmiotu Umowy,
  - b) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie lub z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - c) Wykonawca nie zapewnia wymagań określonych przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym mimo wyznaczenia mu dodatkowego nie dłuższego niż 2 dni robocze terminu,
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych przewidzianych na wypadek odstąpienia od Umowy.

4. Niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy niezależnie od sposobu rozwiązania Umowy, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonania Umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

### **Zmiana Umowy**

#### **§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - a) zmiany osób wskazanych do wykonywania czynności, przy zapewnieniu przez Wykonawcę osoby spełniającej wymagania Zamawiającego w stopniu co najmniej równym lub wyższym,
  - b) gdy zmiana sposobu realizacji Przedmiotu Umowy będzie wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - c) pojawienia się przeszkody w wykonaniu zamówienia w przewidzianym terminie nie wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia,
  - d) w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, Zamawiający ograniczy zakres usług objęty zamówieniem wraz z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia,
  - e) zmiany przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT, zmiana jest wprowadzana w stosunku do kwoty netto,
  - f) gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy, i która w razie przyjęcia pozwoli obniżyć koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli konieczność jej wprowadzenia wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji zarządzających i monitorujących realizację Umowy.
2. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie musi zawierać:
  - a) opis zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
  - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.Wskazane przypadki zmian nie są wiążące dla Zamawiającego.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.





4. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

Dyrektor  
Centrum Inżynierii Spółdzielczej  
w Świdnicy  
Tomasz Karski

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

Nazwisko i imię .....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nr telefonu .....

## OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

Nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy przyjęciu, iż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru Wynajmującego a Wynajmującym polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

.....  
 Miejscowość, data

.....  
 Pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Dyrektor  
 Centrum Inicjatyw Społecznej  
 w Świeżym Dworcu  
 Tomasz Kłarski