

ZARZĄDZENIE NR 17/2023
DYREKTORA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 1 sierpnia 2023 roku

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto

Działając na podstawie § 10 ust. 1 Statutu Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach stanowiącego załącznik do Uchwały nr V/24/11 Rady Miejskiej Społecznej w Świętochłowicach z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach oraz § 10 ust. 2 pkt. 6 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 64/2022 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach z dnia 20 czerwca 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

- § 8 ust 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie

W przypadku:

- a) *wystąpienia sytuacji, w której udzielenie zamówienia wiąże się z koniecznością zapobieżenia zagrożenia życia ludzkiego lub zdrowia, zapobieżenia znacznym stratom materialnym, koniecznością podjęcia natychmiastowych działań w związku z organizacją i przebiegiem wydarzeń lub imprez organizowanych przez Zamawiającego, wystąpieniem awarii mających wpływ na funkcjonowanie obiektów i infrastruktury Zamawiającego, jak również w przypadku klęski żywiołowej, zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, działań wojennych, nagłych przerw w dostawie mediów, promieniowania lub skażenia, itp. – nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu. W takich przypadkach po akceptacji Głównego Księgowego należy sporządzić notatkę potwierdzającą udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 6a do Regulaminu) i załączyć ją do umowy lub faktury dotyczącej zamówienia;*
- b) *udzielania zamówień, których przedmiotem są zamówienia publiczne o charakterze nietypowym, trudno dostępnym, wysoce specjalistycznym lub dostępnym tylko u jednego wykonawcy w tym również w związku z uwarunkowaniami technicznymi o obiektywnym charakterze (np. jedyny dostawca wody, gazu, ZAIKS), zamówień objętych ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów, a także w przypadku zamówień obejmujących usługi prawne, usługi z zakresu obsługi kadrowo-placowej,*

prenumeratę prasy, książek itp., usługi dostępu do portali internetowych, szkoleń dla pracowników – nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu. W takich przypadkach po uzyskaniu akceptacji wydatku przez Głównego Księgowego sporządzić należy notatkę potwierdzającą udzielenie zamówienia publicznego (**załącznik nr 6a** do Regulaminu) i załączyć ją do umowy lub faktury dotyczącej zamówienia;

- c) szczególnie uzasadnionym, innym niż wymienione powyżej, w których wymagane jest pilne udzielenie zamówienia publicznego związanego z zaistnieniem okolicznościami, których nie dało się wcześniej przewidzieć, w tym w szczególności niezbędnych do zapewnienia ciągłości działania jednostki lub realizacji jej statutowych zadań Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania niniejszego Regulaminu. W takich przypadkach po uzyskaniu akceptacji Głównego Księgowego należy sporządzić notatkę potwierdzającą udzielenie zamówienia (**załącznik nr 6a** do Regulaminu) i załączyć ją do umowy lub faktury dotyczącej zamówienia;
- d) udzielania zamówień, którego wartość jest niższa od 20.000 złotych netto, nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu. W takich przypadkach Kierownik Zamawiającego lub inna umocowana osoba, po uzyskaniu akceptacji wydatku przez Głównego Księgowego, udziela zamówienia publicznego z zachowaniem obowiązku zaewidencjonowania udzielonego zamówienia, w trybie określonym § 9 ust. 4 niniejszego Regulaminu;
- e) udzielania zamówień związanych z administracyjną obsługą projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, a stanowiących koszt pośredni projektu, rozliczany stawką ryczałtową - nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu. W takich przypadkach Kierownik Zamawiającego lub inna umocowana osoba, po uzyskaniu akceptacji wydatku przez Głównego Księgowego, udziela zamówienia publicznego z zachowaniem obowiązku zewidencjonowania udzielonego zamówienia, w trybie określonym § 9 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu, kierownikom komórek organizacyjnych, koordynatorom wieloosobowych stanowisk oraz pracownikom zatrudnionym na pozostałych stanowiskach w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Specjaliście ds. administracyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2023 r.

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Tomasz Sikorski