

Świętochłowice, dnia 30.08.2023 r.

Zapytanie ofertowe
w zakresie świadczenia usług trenera warsztatów z pierwszej pomocy

W związku z realizacją projektu „**Pierwsza pomoc – druga szansa**” w ramach **Budżetu Obywatelskiego Miasta Świętochłowice 2023** Gmina Świętochłowice – Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej: świadczenia usług trenera warsztatów z pierwszej pomocy

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Świętochłowice

ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice

NIP: 627-27-48-738

Centrum integracji Społecznej w Świętochłowicach,

ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

1. Biuletyn Informacji Publicznej: www.cis-swietochlowice.4bip.pl
2. Strona: www.cis.swietochlowice.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
2. Niniejsze zamówienie zostaje udzielone w trybie rozeznania rynku i zostało poprzedzone szacowaniem wartości przedmiotu zamówienia.
3. Niniejsze zamówienie zostaje przeprowadzone zgodnie z zachowaniem zasady uczciwej konkurencyjności, efektywności, jawności, przejrzystości i równego dostępu.
4. Zamawiający dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego, jako brak bezstronności i obiektywności.
5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień obowiązującym u Zamawiającego.
6. Regulamin udzielania zamówień (dalej: Regulamin) dostępny jest siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
8. O wprowadzonych w zapytaniu ofertowym zmianach Zamawiający poinformuje Oferentów w każdy ze sposobów wyszczególnionych, jako forma upublicznienia opisana w Regulaminie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z każdym z Oferentów, którzy złożą oferty spełniające warunki wskazane w treści zapytania i których oferty zostaną dopuszczone do etapu oceny.

11. W sytuacji dokonania wyboru lub też zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru lub też unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty oraz upubliczni stosowaną informację w sposób opisany w Regulaminie.
12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy/udzielenia zamówienia.
13. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości przyjmowania ofert częściowych.
14. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień wariantowych.
15. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści danego zapytania ofertowego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – KOD CPV:

80562000-1 – Usługi szkolenia w dziedzinie pierwszej pomocy

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi warsztatów pierwszej pomocy w ramach projektu pt.: „Pierwsza pomoc – druga szansa”, w szczególności:

- a) świadczenie usług trenera warsztatów pierwszej pomocy dla max. 30 uczestników projektu/1 spotkanie (20 spotkań)
- b) organizowanie i prowadzenie warsztatów w ramach 20 spotkań, trwających max. 3 h/spotkanie
- c) przygotowanie materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć
- d) zajęcia powinny odbywać się zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego
- e) wykonawca będzie zobligowany do prowadzenia dokumentacji przebiegu warsztatów w postaci m.in.: list obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;

Wytyczne do warsztatów:

- a) Zajęcia prowadzone metodą warsztatową.
- b) Program każdego warsztatu powinien być elastyczny. Powinien pozwalać na zidentyfikowanie słabych stron poszczególnych uczestników/czek i dostosowanie do nich ćwiczeń.
- c) Przekaz wiedzy powinien odbywać się za pomocą interaktywnych metod, prezentacji, filmów instruktażowych zawierających przykłady efektywnych rozwiązań.

Przewidywana liczba godzin zajęć dla pojedynczej ok. 30-sto osobowej grupy: 3 godziny (3 godziny na 1 warsztat) x 20 warsztatów. Łączna liczba uczestników objętych warsztatami ok. 600 osób (1 grupa x 30 osób).

Wykonanie usługi może nastąpić wyłącznie od poniedziałku do piątku, w okresie od września do grudnia 2023 r.

Realizacja projektu potrwa od momentu podpisania umowy do 15 grudnia 2023 r.

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przeprowadzenia warsztatów wg uzgodnionego harmonogramu w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach (ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice) oraz innych jednostkach miejskich w Świętochłowicach.
2. Przygotowania dokumentacji niezbędnej do rozliczenia usługi.
3. Wystawienia faktury/rachunku za wykonane usługi do 15 grudnia 2023 r.
4. Dostarczenia wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego: Centrum Integracji Społecznej, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice.
5. Wykonania usługi tylko i wyłącznie w zakresie ustalonym w umowie. Zamawiający nie ponosi kosztów za konsultacje/usługi wykonane poza ustalonym zakresem.

V. WARUNKI FORMALNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Dysponują kadrą wyznaczoną do realizacji usługi, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie;
3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Nie są w stanie likwidacji ani też nie ogłosili upadłości;
6. Nie zalegają z uiszczeniem opłat publicznoprawnych, podatków, lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

/pkt 3 do 6 nie dotyczy ofert pochodzących od osób fizycznych/

7. Nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych – dotyczy wspólnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej; komplementariusza spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członka organu zarządzającego osoby prawnej;

Spełnienie wskazanych powyżej warunków weryfikowane będzie na podstawie oświadczeń oferenta. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.

Zamawiający dokona weryfikacji zgodności przedłożonej oferty z warunkami wskazanymi w ofercie. Niespełnienie przez Oferenta warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym będzie oznaczało, iż oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria stanowiące jednocześnie kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Cena („C”) – 100 pkt (waga kryterium 100 %)

Liczba punktów, jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „C”} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie: C- cena; C_n - cena najtańszej oferty; C_b - cena badanej oferty.

Punktacja obliczona zostanie jako proporcja ceny najniższej ze złożonych ofert do ceny z oferty ocenianej w postępowaniu, pomnożona przez wagę danego kryterium.

Najkorzystniejszą ofertą, według określonych kryteriów oceny (max. 100 pkt.) zostanie wybrana oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.

2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierających wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy obliczyć jako ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy w złotych brutto (tj. wraz z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami) uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. **Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie.**
5. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
7. W przypadku gdy w ramach dokonywania zakupu usługi, Zamawiający dokonywać będzie rozstrzygnięcia między kilkoma ofertami najkorzystniejszymi pod względem gospodarczym, wybierze ofertę korzystniejszą od strony oddziaływania na środowisko i klimat (np. mniejsza energochłonność, mniejsze zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recydingu etc.).

VIII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty należy złożyć **do dnia 7 września 2023 r. do godz. 23:59.**
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. **W tytule email należy wpisać: Oferta na świadczenie usług trenera warsztatów pierwszej pomocy w ramach BO 2023”.**

- 3) Oferty należy składać mailem na adres: cis@swietochlowice.pl, pocztą tradycyjną / kurierem / osobiście na adres: Centrum Integracji Społecznej, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice.
- 4) Za termin złożenia oferty uznaje się termin wpływu do siedziby Zamawiającego lub wpływu na wskazany w zapytaniu adres mailowy.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Upoważnienie osoby podpisującej ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 7) Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu rejestrowego lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Jeżeli upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentacji Wykonawcy nie wynikają z załączonych do oferty dokumentów należy dodatkowo dołączyć dokument lub dokumenty na potwierdzenie tego upoważnienia - pełnomocnictwa. Do oferty należy dołączyć skan pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 10) Skutki prawne niewysłania oferty w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym ponosi Wykonawca.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
- 12) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być zrobione według zasad: wysłanie mailem na adres: cis@swietochlowice.pl oraz odpowiednio oznakowane, z dopiskiem w tytule email: **Oferta na świadczenie usług trenera warsztatów pierwszej pomocy w ramach BO 2023 – ZMIANA.**
- 13) Zmiany oferty zostaną dołączone do pierwotnej oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę drogą elektroniczną składając powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie odrzucona.
- 15) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 16) Oferta, która wpłynie po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy emailem zwrotnym z adnotacją — wpływ oferty po terminie składania ofert.
- 17) Oferta powinna zawierać termin jej obowiązywania (minimum 30 dni od dnia jej złożenia).
- 18) Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 19) Do oferty należy dołączyć:
 - a. Formularz oferty – załącznik nr 1;
 - b. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
 - c. Dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje;
 - d. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy);

- e. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę/oświadczenia (w sytuacji, gdy ofert podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów ogólnodostępnych lub załączonych do oferty).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do posługiwania się oznaczeniem sprawy (przedmiotu zamówienia), określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zapytaniem na adres e-mail: cis@swietochlowice.pl
- 4) Zapytania takie mogą być składane najpóźniej na 48 godzin przed upływem terminu na złożenie ofert.
- 5) Zamawiający odpowiedzi na złożone zapytania zamieści na Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej, gdzie zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcom, którzy zwrócili się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienia, oraz zamieszczona na Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej, gdzie opublikowano zapytanie ofertowe - bez ujawniania źródła zapytania.
- 8) Wszelkie zmiany zapytania ofertowego dokonywane przez Zamawiającego będą zamieszczane na stronie internetowej, na której opublikowano zapytanie ofertowe.
- 9) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a. W zakresie przedmiotu zamówienia: Irena Rost
cis@swietochlowice.pl
 - b. W zakresie procedury postępowania: Weronika Zielińska
cis@swietochlowice.pl

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Oferentów, którzy nie złożyli dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym w celu złożenia oferty, albo którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy lub niekompletne lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, lub do udzielania wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlegałaby odrzuceniu albo postępowanie podlegałoby unieważnieniu.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści

oferty.

3. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku gdy kwoty przedstawione w odpowiedzi na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do uniewinnienia postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego oraz unieważnienie postępowania ofertowego.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego,
 - d. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
 - e. formularz ofertowy nie został podpisany,
 - f. w przypadku gdy Oferent nie złoży, nie uzupełni, lub nie poprawi w/w oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawcy w postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wybranego Oferenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy / zamówienia, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
9. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy / zamówienia. Jeżeli Oferent będzie jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie będzie służyło także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Wysokość zabezpieczenia będzie przedmiotem negocjacji i zostanie zapisana w umowie / zamówieniu.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian warunków umowy / zamówienia zawartej w wyniku niniejszego zamówienia.
12. Zmiany będą mogły dotyczyć:
 - a. terminu realizacji umowy / zamówienia wynikającego m.in. z wydłużenia realizacji projektu.
 - b. wielkości zamówienia. Zwiększenie wielkości zamówienia nie będzie przekraczało 50% wartości udzielonego zamówienia określonego w zawartej Umowie.
 - c. Wystąpienia siły wyższej.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

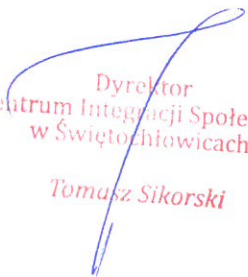
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum integracji Społecznej, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z zapytaniem ofertowym.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
3. Dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje;
4. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy);
5. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę/oświadczenia (w sytuacji, gdy ofert podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów ogólnodostępnych lub załączonych do oferty).



Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Tomasz Sikorski

FORMULARZ OFERTOWY**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Świętochłowice – Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach
ul. Sądowa 1, 41-506 Świętochłowice

WYKONAWCA:

Nazwa:

Adres:

NIP

REGON

Osoba do kontaktów:

Tel./fax.:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe: „**Pierwsza pomoc – druga szansa**” w ramach **Budżetu Obywatelskiego Miasta Świętochłowice 2023**, oferuję realizację zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym zgodnie z jego opisem za łączną cenę:

	CENA [PLN]	SŁOWNIE
WARTOŚĆ NETTO		
WARTOŚĆ VAT (.....%)		
WARTOŚĆ BRUTTO		

Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli wskazującej rozbić cenowe dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia. Łączna kwota wykonania przedmiotu zamówienia musi być tożsama z podsumowaniem cenowym wskazanym w poniższym rozbić.

Nazwa usługi	Cena jednostkowa [PLN] za 1 spotkanie		Cena łączna [PLN] za 20 spotkań	
	Netto	Brutto	Netto	Brutto
Warsztaty „Pierwsza pomoc – druga szansa”				

netto _____ zł

kwota podatku VAT - _____ zł

brutto _____ zł

słownie _____

Przewidywana liczba godzin zajęć dla pojedynczej ok. 30-sto osobowej grupy: 3 godziny (3 godziny na 1 warsztat) x 20 warsztatów. Łączna liczba uczestników objętych warsztatami ok. 600 osób (1 grupa x 30 osób).

Ponadto:

W przypadku wystąpienia wykluczeń proszę wyraźnie je wskazać:

.....
.....
.....

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz przyjmujemy zawarte w nim warunki i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, iż termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowany nie później niż do 15 grudnia 2023 r. z możliwością przedłużenia.
6. Oferta jest ważna dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że w przypadku dokonania wyboru naszej oferty przez Zamawiającego wyrażamy zgodę na przekazanie informacji dotyczących wyboru naszej firmy (wyniku postępowania w tym informacji o oferowanej cenie wykonania przedmiotu zamówienia, jak również nazwy oferenta z jego pełnym adresem) do wiadomości publicznej.
8. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku poświadczenia przeze mnie nieprawdy, oferta zostanie odrzucona.
9. Oferent składając ofertę oświadcza, iż jest ona objęta tajemnicą przedsiębiorstwa - prosimy o wskazanie elementów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wykonawcy



ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Świętochłowice – Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach
ul. Sądowa 1, 41-506 Świętochłowice

WYKONAWCA:

Nazwa:
Adres:
NIP
REGON
Osoba do kontaktów:
Tel./fax.:
Adres e-mail:

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***

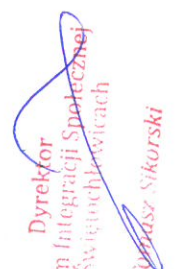
Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „**Pierwsza pomoc – druga szansa**” w ramach **Budżetu Obywatelskiego Miasta Świętochłowice 2023**

Oświadczam, że:

- 1) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wykonawcy


Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Tomasz Sikorski