

**ZARZĄDZENIE NR 12/2023**  
**DYREKTORA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**  
**W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

z dnia 4 lipca 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach**

Na podstawie § 10 ust. 1, w zw. z § 11 ust. 2 pkt 5 Statutu Centrum Integracji Społecznej, stanowiącego załącznik do uchwały nr V/24/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej o nazwie Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011 r. nr 82 poz. 1485), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Kodeks Etyki pracowników Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników tut. jednostki do zapoznania się z uregulowaniami zawartymi w Kodeksie Etyki i do ich stosowania.

§ 3. Tracą moc:

1. Zarządzenie nr 23a/2019 Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.
2. Zarządzenie nr 7/2012 Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom sekcji Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY  
ORGANIZACJI ZAKŁADOWEJ NR 12-055

Zenon Przybycin

Dyrektor  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach

Tomasz Sikorski

## **KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ŚWIĘTOCHOWICACH**

### **ZASADY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Kodeks wyznacza zasady (standardy) postępowania pracowników CIS w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych, tj. pełnieniem służby publicznej.
2. Zasady określone w niniejszym kodeksie winny by stosowane przez wszystkich pracowników zatrudnionych w Centrum Integracji Społecznej.
3. Pracownicy CIS traktują pracę jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służąc państwu i społecznościom lokalnym, przestrzegając porządku prawnego i wykonując powierzone zadania.
4. Pracownicy CIS, którzy wskutek swego postępowania w miejscu pracy, jak i poza nim, narażają się na utratę zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych, naruszają normy niniejszego Kodeksu.

### **ZASADY POSTĘPOWANIA**

#### **§ 2**

Pracownicy CIS zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu obywateli.

W szczególności pracownicy CIS powinni przestrzegać i działać zgodnie z zasadami:

- 1) praworządności,
- 2) bezstronności i bezinteresowności,
- 3) obiektywizmu,
- 4) uczciwości i rzetelności,
- 5) odpowiedzialności,
- 6) jawności,
- 7) dbałości o dobre imię CIS i pracowników,



- 8) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

## **WYKONYWANIE ZADAŃ**

### **§ 3**

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników CIS poszanowania Konstytucji i prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty. Obywatele oczekują od pracowników CIS wysokich standardów etycznych zachowań oraz godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim.
2. Pracownicy CIS pełnią urząd w ramach prawa i działają zgodnie z prawem; podejmowane przez nich rozstrzygnięcia i decyzje posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają uzasadnienie oraz informację o możliwości złożenia odwołania.

### **§ 4**

1. Pracownicy CIS pełniący służbę publiczną:
  - 1) działają bezstronnie i bezinteresownie,
  - 2) nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu lub głosowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty,
  - 3) nie podejmują prac, ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi,
  - 4) nie angażują się w działania o charakterze politycznym, nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym,
  - 5) pełniąc obowiązki kierują się interesem Centrum i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych (w trakcie zatrudnienia ani po jego ustaniu) z tytułu sprawowanego urzędu,
  - 6) nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób,
  - 7) nie dopuszczają do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym; w sytuacji powstania konfliktu interesów dbają, o to aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego,
  - 8) korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone mocą odnośnych przepisów,



- 9) nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

#### § 5

1. Pracownicy CIS wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.
2. W prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

#### § 6

1. Pracownicy CIS pełniąc służbę publiczną:
  - 1) ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć,
  - 2) zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, winni wykazywać należyta staranność i gospodarność,
  - 3) ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji bezpośrednio przełożonemu,
  - 4) zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w jednostce bezpośrednio przełożonemu.

#### § 7

1. Pracownicy CIS:
  - 1) są zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne; kwalifikacje i umiejętności zawodowe,
  - 2) rozwijają swoje kompetencje i wiedzę zawodową potrzebne do wykonywania obowiązków, a CIS stwarza im ku temu możliwości,
  - 3) są lojalni wobec CIS i zwierzchników oraz gotowi do wykonywania służbowych poleceń,
  - 4) udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działania.

#### § 8

1. W kontaktach z obywatelami pracownicy CIS zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.



2. Pracownicy CIS dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim. W szczególności nie przekazują dla nikogo niekorzystnych informacji lub niezgodnych z prawdą.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ PORZĄDKOWA**

### **§ 9**

Za nieprzestrzeganie niniejszego kodeksu pracownicy CIS ponoszą odpowiedzialność porządkową.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Pracownicy CIS zobowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu i kierować się jego zasadami.
2. Kierownictwo Centrum Integracji Społecznej upowszechni zasady zawarte w Kodeksie wśród podległych pracowników oraz na BIP, celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.

  
Dyrektor  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach  
*Tomasz Sikorski*

