

## UMOWA NR .....

### **na wykonanie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu posiłku**

zawarta w dniu ..... roku w Świętochłowicach, pomiędzy **Gminą Świętochłowice – Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach** z siedzibą przy ul. Sądowej 1, 41-605 Świętochłowice, reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... (dla podmiotów wpisanych do KRS) reprezentowaną/nym przez: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa została podpisana w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w zakresie **wykonania usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu posiłku**. Niniejsza umowa została podpisana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia ..... r., która stanowi integralny załącznik niniejszej umowy.

### **Przedmiot Umowy**

#### **§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego przygotować i dostarczyć posiłki dziennie do Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w zapytaniu ofertowym, które stanowi integralną część Umowy.

### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

#### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w okresie od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku.

### **Prawa i obowiązki stron**

#### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) Dostarczania posiłków od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00-13:00 do siedziby Zamawiającego (Centrum Integracji Społecznej, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice).
  - 2) Przygotowywania oraz dostarczania posiłków zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza z wymogami dobrej praktyki higienicznej w odpowiednich przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem.
  - 3) Przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie i żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) łącznie z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, muszą być

zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów. Posiłek musi składać się z gorącej zupy (250 kcal) w ilości 500 ml + 160 g z wkładką (kiełbasa, mięso) dostarczanych 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

- 4) Zamawiający każdorazowo wskaże przewidywaną liczbę posiłków w danym dniu telefonicznie lub mailowo **do godziny 9<sup>00</sup>**.
- 5) Sporządzania jadłospisu na każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem występujących w żywności alergenów (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej Nr 1169/211 w sprawie przekazywania informacji na temat żywności art. 7, art. 36 ust. 23 i art. 37) i dostarczyć do zatwierdzenia na 5 dni przed dniem jego obowiązywania. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia. Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 6) Sporządzania informacji w zakresie wartości odżywczej i energetycznej jednej porcji posiłku.
- 7) Przygotowywania posiłków w zakładzie spełniającym warunki sanitarno-higieniczne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych.

### **Wykonawca**

#### **§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie do należytego wykonania Przedmiotu Umowy i nie istnieją żadne przeszkody dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz zezwolenie w/w instytucji na samochód, który wykorzystywany będzie do świadczenia usługi cateringowej realizowanej na podstawie niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu czynności z należytą starannością oraz obowiązującymi przepisami prawa.

### **Wykonanie Umowy**

#### **§ 5**

Rozliczenie należności za wykonaną usługę odbędzie się na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT lub innego dokumentu równoważnego oraz protokołu odbioru usługi.

### **Wynagrodzenie i płatność**

#### **§ 6**

1. Z tytułu wykonywanych czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto ..... **zł** (słownie: s.....) powiększonych o należy podatek VAT według stawki ..... (słownie: osiem procent),

co daje kwotę ..... zł brutto (słownie: .....) za 1 przygotowany i dostarczony posiłek.

2. Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w miesięcznych okresach rozliczeniowych w terminie 30 dni od podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru usługi potwierdzającego należyte wykonanie Umowy, stanowiącego Załącznik do umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury / rachunku w terminie do 7 dnia po zakończeniu miesiąca.
5. W przypadku niedostarczenia jakichkolwiek wymienionych w § 6 ust. 3 niniejszej umowy dokumentów Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty należności wynikających z faktur, do czasu dostarczenia wszystkich dokumentów, bez ponoszenia jakichkolwiek negatywnych konsekwencji z tego tytułu.
6. Zapłata wynagrodzenia następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

## **Odpowiedzialność i kary umowne**

### **§ 7**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkodę na osobie lub mieniu doznaną przez Zamawiającego, chyba, że nie ponosi winy za powstanie szkody.
3. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w przypadku:
  - a) odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - b) opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu wykonania Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - c) nie zapewnienia wykonania wymagań Zamawiającego określonych przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym, wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z umową lub obowiązującymi przepisami prawa w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdorazowe naruszenie.
4. Naliczona kara umowna będzie płatna w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej Wykonawcy i może być potrącona z każdą należnością na rzecz Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę jest wyższa niż suma wysokości kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

### **Osoby upoważnione do współpracy**

#### **§ 8**

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy Wykonawca wyznacza i upoważnia następujące osoby:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający wyznacza i upoważnia następujące osoby:
  - 1) ..... – (imię i nazwisko, telefon, mail)
  - 2) ..... – (imię i nazwisko, telefon, mail)
3. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.

### **Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy**

#### **§ 9**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni roboczych od powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub terminach pośrednich wynikających z Harmonogramu wykonania Przedmiotu Umowy,
  - b) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie lub z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - c) Wykonawca nie zapewnia wymagań określonych przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowy mimo wyznaczenia mu dodatkowego nie dłuższego niż 2 dni robocze terminu,
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych przewidzianych na wypadek odstąpienia od Umowy.
4. Niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy niezależnie od sposobu rozwiązania Umowy, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonania Umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

## **Zmiana Umowy**

### **§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - a) zmiany osób wskazanych do wykonywania czynności, przy zapewnieniu przez Wykonawcę osoby spełniającej wymagania Zamawiającego w stopniu co najmniej równym lub wyższym,
  - b) gdy zmiana sposobu realizacji Przedmiotu Umowy będzie wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - c) pojawienia się przeszkody w wykonaniu zamówienia w przewidzianym terminie nie wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia,
  - d) w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, Zamawiający ograniczy zakres usług objęty zamówieniem wraz z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia,
  - e) zmiany przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT, zmiana jest wprowadzana w stosunku do kwoty netto,
  - f) gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy, i która w razie przyjęcia pozwoli obniżyć koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli konieczność jej wprowadzenia wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji zarządzających i monitorujących realizację Umowy.
2. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie musi zawierać:
  - a) opis zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
  - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.Wskazane przypadki zmian nie są wiążące dla Zamawiającego.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. wydruk z KRS Zamawiającego,
2. Wydruk z KRS Wykonawcy,
3. zaświadczenie o zarejestrowaniu Wykonawcy jako podatnika czynnego podatku VAT (dotyczy podatników zarejestrowanych jako VAT czynny),
4. zapytanie ofertowe,
5. protokół odbioru usługi.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwisko i imię .....  
Nazwa Wykonawcy .....  
Adres Wykonawcy .....  
Nr telefonu .....

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że:  
Nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy przyjęciu, iż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru Wynajmującego a Wynajmującym polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis osoby reprezentującej  
Wykonawcę