

ZARZĄDZENIE NR 10/2022
DYREKTORA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 15 lutego 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji
Społecznej w Świętochłowicach**

Na podstawie § 10 ust 1, § 11 ust 2 pkt 1 Statutu Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach stanowiącego załącznik do Uchwały nr V/24/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej o nazwie Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach oraz w związku z art. 12-16 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020, poz. 176 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin uczestnictwa w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 6/2016 Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach z dnia 04.04.2016 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach oraz zarządzenie nr 8/2022 Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach z dnia 01.02.2022 r w sprawie zmiany Zarządzenia nr 6/2016 Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach z dnia 04.04.2016 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15.02.2022 roku.


p.o. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Tomasz Sikorski

Regulamin uczestnictwa w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki udziału w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.
2. Regulamin Klubu Integracji Społecznej „Drogowskaz” ustalony jest odrębnym zarządzeniem Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - 1) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach,
 - 2) Dyrektorze Centrum – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach,
 - 3) OPS Świętochłowice - należy przez to rozumieć Ośrodek Opieki Społecznej w Świętochłowicach,
 - 4) Program – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego,
 - 5) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin uczestnictwa w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

§ 1

1. Uczestnikiem Centrum może zostać osoba spełniająca kryteria zapisane w art. 1 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym.
2. Osoba zostaje uczestnikiem Centrum na podstawie art. 12 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym pod warunkiem złożenia wniosku o skierowanie do uczestnictwa w Centrum (załącznik nr 3).
3. Wniosek podlega opinii pracownika socjalnego OPS Świętochłowice, dotyczącej zakwalifikowania do uczestnictwa w Centrum (załącznik nr 4). Dyrektor Centrum przyjmuje osobę skierowaną do Centrum po podpisaniu z nią Program (załączniki nr 1 lub 2).

§ 2

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Programu są: pracownik socjalny Centrum, psycholog, doradca zawodowy oraz instruktorzy zawodu, a także inne osoby oddelegowane przez Dyrektora Centrum.
2. Szczegółowy zakres Programu określają załączniki nr 1 i nr 2.
3. W celu realizacji Programu uczestnik podaje swoje dane osobowe (załącznik nr 6) i podpisuje klauzulę informacyjną dotyczącą ich przetwarzania (załącznik nr 7). Dane osobowe przetwarzane są przez pracowników posiadających odpowiednie upoważnienia (załącznik nr 20).
4. Program na wniosek każdej ze stron może ulec zmianie.

§ 3

1. Uczestnik może realizować program w Centrum albo w zakładzie szkoleniowym, mającym podpisaną umowę z Centrum.
2. W celu realizacji Programu w zakładzie szkoleniowym, podpisywane jest porozumienie (załącznik nr 19).

§ 4

Bezpośredni nadzór nad realizacją programu sprawuje Dyrektor Centrum.

§ 5

1. Dyrektor Centrum zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikowi Centrum:
 - 1) bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa,
 - 2) środków ochrony indywidualnej,
 - 3) szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) badań lekarskich,
 - 5) jednego posiłku dziennie.
2. Uczestnikom Centrum przysługuje również zaopatrzenie z tytułu wypadku w trakcie uczestnictwa w Centrum.

§ 6

1. Okres próbny w Centrum trwa 1 miesiąc. Okres ten poddany jest ocenie (załącznik nr 12).
2. Po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego Dyrektor Centrum, kwalifikuje uczestnika do uczestnictwa w zajęciach Centrum, o czym informuje kierownika ośrodka pomocy społecznej.

§ 7

1. Okres uczestnictwa w zajęciach w Centrum może trwać do 11 miesięcy. Okres ten jest poddawany ocenie (załącznik nr 13).

2. Jeżeli analiza stanu realizacji programu uzasadnia potrzebę przedłużenia okresu uczestnictwa w zajęciach w Centrum, także w przypadku tworzenia spółdzielni socjalnej lub podjęcia działalności gospodarczej przez uczestnika zajęć w Centrum, Dyrektor Centrum, na wniosek uczestnika lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum, może przedłużyć okres uczestnictwa w zajęciach o dodatkowy okres nieprzekraczający 12 miesięcy.

§ 8

1. W okresie próbnym oraz w okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o których mowa w § 7, na wniosek uczestnika, Dyrektor Centrum przyznaje świadczenie integracyjne.
2. Świadczenie integracyjne wypłacane jest w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.
3. Świadczenie integracyjne jest przekazywane na rachunek bankowy (załącznik nr 8).
4. Uczestnik ma prawo otrzymać zaświadczenie o wysokości świadczenia integracyjnego (załącznik nr 17)

§ 9

1. Świadczenie integracyjne jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu.
2. Świadczenie integracyjne, za niepełny miesiąc uczestnictwa, ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie integracyjne przysługuje.

§ 10

1. W chwili rozpoczęcia i zakończenia realizacji Programu, uczestnik jest zobowiązany podpisać się na liście obecności (załącznik nr 9).
2. Świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika w zajęciach w Centrum, trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu, świadczenie integracyjne za dany miesiąc nie przysługuje.

§ 11

1. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o którym mowa w § 7, za okres niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, jednak nie dłużej niż 21 dni, świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności.
2. Za każdy kolejny dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach w Centrum, świadczenie nie przysługuje.

§ 12

1. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o którym mowa w § 7 ust 1,



Uczestnikowi przysługuje 6 dni wolnych od zajęć, a w przypadku przedłużenia tego uczestnictwa w trybie § 7 ust 2 - dodatkowo 6 dni wolnych. Wymiar dodatkowych dni wolnych ustala się proporcjonalnie do okresu przedłużenia uczestnictwa. W celu skorzystania z dni wolnych uczestnik wypełnia kartę urlopową (załącznik nr 10).

2. Dni wolne o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie próbnym.

§ 13

1. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, Uczestnicy mogą ubiegać się o usprawiedliwienie swojej nieobecności na zajęciach, ze względu na ważne sprawy bytowe (np. konieczność stawienia się w sądzie, policji, honorowe krwiodawstwo). O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dyrektor Centrum.
2. Nieobecności usprawiedliwione są bezpłatne i nie są uwzględniane przy naliczaniu świadczenia integracyjnego.

§ 14

W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o którym mowa w § 7, Dyrektor Centrum przyznać może uczestnikowi motywacyjną premię integracyjną, biorąc pod uwagę aktywną postawę i postępy w reintegracji społecznej i zawodowej. Motywacyjna premia integracyjna nie może przekroczyć 100% wysokości świadczenia integracyjnego o którym mowa w § 8 ust 2.

§ 15

Realizacja Programu jest warunkiem korzystania przez uczestnika ze świadczeń ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 16

Zaprzestanie realizacji Programu następuje w przypadku:

- 1) Stwierdzenia przez Dyrektora Centrum, że nastąpiło uporczywe naruszenie przez uczestnika Centrum postanowień programu, uniemożliwiające jego dalszą realizację,
- 2) Trwałego opuszczenia przez uczestnika zajęć w Centrum,
- 3) Oświadczenia uczestnika Centrum o odstąpieniu od realizacji programu (załącznik nr 11),
- 4) Nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach reintegracji społecznej.

§ 17

1. Zakończenie realizacji Programu następuje w dniu, w którym uczestnik Centrum podejmie zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy, prawa spółdzielczego lub podjął działalność gospodarczą, albo w dniu, w którym upłynął okres

uczestnictwa w zajęciach w Centrum.

2. Po zakończeniu realizacji Programu uczestnik otrzymuje zaświadczenie (załącznik nr 18).

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 18

1. Czas tygodniowego pobytu uczestnika w Centrum nie może być krótszy niż 30 godzin i nie dłuższy niż 40 godzin, z zastrzeżeniem odpowiedniego stosowania art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w zakresie wymiaru czasu pobytu uczestnika będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.
2. O długości uczestnictwa w zajęciach decyduje Dyrektor Centrum.

§ 19

1. W ramach reintegracji zawodowej, mającej na celu odbudowanie i podtrzymanie u Uczestnika zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy, każdy uczestnik jest zobowiązany do realizacji programu obejmującego:
 - 1) przygotowanie teoretyczne do zajęć w poszczególnych pracowniach,
 - 2) przygotowanie stanowiska pracy - szkolenia zawodowego,
 - 3) dobranie i przygotowanie narzędzi oraz materiałów do wykonywania określonych prac,
 - 4) wykonywanie wyznaczonych zadań,
 - 5) dbanie o stanowisko pracy i wspólne mienie Centrum,
 - 6) przestrzeganie przepisów BHP w czasie wykonywania zadań,
 - 7) naukę współpracy w grupach roboczych przy wykonywaniu określonych zadań.
2. Program ten będzie realizowany poprzez uczestnictwo w szkoleniu zawodowym, do którego uczestnik został zakwalifikowany.
3. Każdy uczestnik Centrum jest zobowiązany do współpracy z Instruktorem zawodu, do którego został przydzielony, prowadzącego szkolenia w ramach reintegracji zawodowej, do którego kompetencji należy:
 - 1) kontrola zadań wykonywanych przez uczestnika Centrum
 - 2) analiza wyników kontroli realizacji zadań,
 - 3) ocena podsumowująca wykonanie zadania przez uczestnika Centrum.

§ 20

1. W celu kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nauki

planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, uczenia umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi, uczestnik Centrum jest zobowiązany do realizacji programu reintegracji społecznej obejmującego m.in.:

- 1) warsztaty motywacyjne, aktywizujące,
 - 2) zajęcia edukacyjne,
 - 3) warsztaty nauki planowania życia,
 - 4) grupy edukacyjne,
 - 5) rozmowy indywidualne,
 - 6) aktywne poszukiwanie pracy (załącznik nr 14).
2. Uczestnik w porozumieniu z doradcą zawodowym ma możliwość ubiegania się o podjęcie zatrudnienia wspieranego.

§ 21

1. Uczestnik Centrum może również uczestniczyć, na zasadzie dobrowolności w grupach samopomocowych.
2. Absolwenci Centrum mogą korzystać ze wsparcia kadry Centrum w ramach indywidualnego doradztwa oraz grup samopomocowych.

§ 22

Uczestnik Centrum jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych (załącznik nr 15 i 16): wstępnej i końcowej, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej, dokonywanym przez psychologa.

§ 23

Indywidualny program zatrudnienia socjalnego jest zawarty w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 24

1. Uczestnicy Centrum, za wybitne osiągnięcia i pracę na rzecz Centrum, mogą być uhonorowani, nagradzani i wyróżniani w szczególności:
 - 1) dyplomem uznania,
 - 2) premią integracyjną,
 - 3) pochwałą pisemną,
 - 4) pochwałą publiczną.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii na temat uczestnika u pracowników Centrum z nim współpracujących.



3. Załączenie do akt osobowych uczestnika Centrum odpisu zawiadomienia o uhonorowaniu, przyznaniu nagrody lub wyróżnienia, należy do przyznającego.

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

§ 25

1. Za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Centrum ponosi odpowiedzialność Dyrektor Centrum.
2. Dyrektor Centrum jest obowiązany chronić zdrowie i życie uczestników i pracowników Centrum poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki.
3. Instruktorzy zawodu oraz inni pracownicy Centrum, obowiązani są do zapewnienia warunków pracy wynikających z obowiązków pracodawcy.
4. Uczestnik Centrum, ze względu na ochronę zdrowia i życia, ma prawo do bezpiecznych higienicznych warunków pracy.
5. Uczestnik Centrum, w razie, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy, i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika albo, gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom - ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, a gdy powstrzymanie się od pracy nie usuwa zagrożenia - może oddalić się z miejsca zagrożenia. W obu przypadkach jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Dyrektora Centrum lub instruktora zawodu Centrum. Za czas powstrzymania się od wykonywania pracy lub oddalenia się z miejsca zagrożenia, uczestnik zachowuje prawo do świadczenia integracyjnego
6. Kobieta w ciąży ma prawo do przeniesienia do innej pracy, gdy:
 - 1) jest zatrudniona przy pracy wzbronionej kobietom w ciąży,
 - 2) przedłoży Dyrektorowi Centrum orzeczenie lekarskie stwierdzające, że ze względu na stan ciąży nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej.
7. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem uczestnika Centrum, a w szczególności uczestnik obowiązany jest:
 - 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymagany egzaminom sprawdzającym,
 - 2) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,



- 3) stosować środki ochrony zbiorowej, a także korzystać z przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 4) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zleconym badaniom lekarskim, i stosować się do wskazań lekarskich,
 - 5) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w Centrum wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.
8. Osoba nadzorująca uczestników Centrum jest obowiązana:
- 1) organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 3) organizować, przygotowywać i prowadzić pracę, uwzględniając zabezpieczenie uczestników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy,
 - 4) dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) egzekwować przestrzeganie przez uczestników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) zapewniać wykonanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczestnikami,
 - 7) przestrzegać przepisów przeciwpożarowych,
 - 8) współdziałać z uczestnikiem, któremu powierzono zadania z zakresu BHP.

Świętochłowice, dnia 15.02.2022

p.o. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Tomasz Sikorski

Wzory obowiązujących druków

1. Załącznik nr 1 - Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego dla okresu próbnego uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach
2. Załącznik nr 2 - Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach
3. Załącznik nr 3 - Wniosek o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej
4. Załącznik nr 4 - opinia pracownika socjalnego OPS Świętochłowice dotycząca zakwalifikowania do uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej
5. Załącznik nr 5 - Wniosek o wyrażenie zgody na udział uczestnika w zajęciach Centrum po okresie próbnym
6. Załącznik nr 6 - Dane osobowe uczestnika CIS
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przekazywaniu świadczenia integracyjnego na rachunek bankowy
9. Załącznik nr 9 - Lista obecności uczestnika CIS
10. Załącznik nr 10 - Karta urlopową uczestnika CIS
11. Załącznik nr 11 - Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach CIS
12. Załącznik nr 12 - Ocena realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego dla okresu próbnego w CIS w Świętochłowicach
13. Załącznik nr 13 - Ocena realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego dla okresu właściwego w CIS w Świętochłowicach
14. Załącznik nr 14 - Karta aktywności zawodowej uczestnika CIS
15. Załącznik nr 15 - Ankieta ewaluacyjna nr 1 – wstępna
16. Załącznik nr 16 - Ankieta ewaluacyjna nr 2 – końcowa
17. Załącznik nr 17 - Zaświadczenie o dochodach uczestnika CIS
18. Załącznik nr 18 - Druk zaświadczenia końcowego o uczestnictwie w zajęciach CIS
19. Załącznik nr 19 - Porozumienie pomiędzy CIS Świętochłowice a Zakładem Pracy na odbywanie programu zawodowego
20. Załącznik nr 20 - Upoważnienie pracownika CIS do przetwarzania danych osobowych

Świętochłowice, dnia 15. 02. 2022

p.o. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Tomasz Sikorski

**INDYWIDUALNY PROGRAM ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO
DLA OKRESU PRÓBNEGO UCZESTNICTWA (1 miesiąc)
W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

Podpisany w dniu pomiędzy **Centrum Integracji Społecznej**
w Świętochłowicach ul. Sądowa 1, zwanym dalej „Centrum”, reprezentowanym przez
Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach
.....
(zwanym dalej Dyrektorem Centrum),
a Panią/Panem
zam. Świętochłowice ul.
PESEL nr dowodu osobistego
zwaną/zwanym dalej „Uczestnikiem Centrum”
Strony uzgadniają, co następuje:

**CZĘŚĆ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Warunkiem koniecznym i niezbędnym do uczestnictwa w okresie próbnym w Centrum jest zawarcie indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, zwanego dalej „Programem”.

§ 2

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Programu są: pracownik socjalny, doradca zawodowy oraz instruktor zawodu w zakładzie szkoleniowym, a także inne osoby oddelegowane przez Dyrektora Centrum.

§ 3

Program na wniosek każdej ze stron może ulec zmianie.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad realizacją programu sprawuje Dyrektor Centrum.

§ 5

Dyrektor Centrum zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikowi:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa,
- 2) środków ochrony indywidualnej,
- 3) szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 4) odzieży roboczej i obuwia roboczego,
- 5) badań lekarskich,
- 6) jednego posiłku dziennie,
- 7) innych świadczeń właściwych dla aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

§ 6

Uczestnikom Centrum przysługuje również zaopatrzenie z tytułu wypadku w trakcie uczestnictwa w Centrum.

§ 7

Program zawierany jest na okres próbny, trwający 1 miesiąc od do

§ 8

Po jego zakończeniu i przy pozytywnej opinii pracowników Centrum odpowiedzialnych za realizację Programu i zakładu szkoleniowego, Dyrektor Centrum kwalifikuje uczestnika do uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o czym informuje kierownika ośrodka pomocy społecznej (załącznik nr 5).

§ 9

Uczestnictwo w zajęciach w Centrum następujące po zakończeniu okresu próbnego poprzedzane jest zawarciem odrębnego Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego na okres nie dłuższy niż przewidziany ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r o zatrudnieniu socjalnym.

§ 10

W okresie próbnym Dyrektor Centrum przyznaje, na wniosek uczestnika, świadczenie integracyjne w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.

§ 11

Świadczenie integracyjne jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu. Świadczenie to za niepełny miesiąc uczestnictwa ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który to świadczenie przysługuje.

§ 12

1. Świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu, świadczenie integracyjne za dany miesiąc nie przysługuje.
3. Uczestnik może ubiegać się o usprawiedliwienie swojej nieobecności ze względu na

ważne sprawy bytowe (np. konieczność stawienia się w sądzie, na policji, honorowe krwiodawstwo). O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dyrektor Centrum. Nieobecności usprawiedliwione w tym trybie nie są uwzględniane przy naliczaniu świadczenia integracyjnego.

§ 13

Realizacja programu jest warunkiem korzystania przez uczestnika ze świadczeń ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

§ 14

1. Zaprzestanie realizacji programu następuje w przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Centrum, że nastąpiło:
 - a) uporczywe naruszenie przez uczestnika postanowień programu, uniemożliwiającego jego dalszą realizację;
 - b) trwale opuszczanie przez uczestnika zajęć w Centrum;
 - c) oświadczenie uczestnika o odstąpieniu od realizacji programu.
2. Zaprzestanie realizacji programu może również nastąpić w przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Centrum, że nastąpiło:
 - a) uporczywe i notoryczne spóźnianie się na zajęcia,
 - b) przyjście na zajęcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - c) spożycie alkoholu w trakcie wykonywanej pracy lub zajęć,
 - d) niewykonywanie poleceń przełożonych,
 - e) uchylanie się od pracy.
3. Zaprzestanie realizacji programu może również nastąpić na pisemny wniosek instruktora nauki zawodu lub innych pracowników, dotyczącego uczestnika i jego zachowania popartego notatkami służbowymi.

§ 15

1. Uczestnik, u którego po raz pierwszy stwierdzono spożycie alkoholu zostaje skierowany do Ośrodka Rozwiązywania Problemów Alkoholowych celem przeprowadzenia diagnozy specjalistycznej.
2. Uczestnik za każde nieuzasadnione opuszczenie zajęć reintegracji społecznej ma dzień nieusprawiedliwiony.
3. Dopuszczenie się 3 nieobecności zajęć reintegracji społecznej wiązać się będzie z zaprzestaniem realizacji „Programu”.

§ 16

1. Zakończenie realizacji Programu następuje w dniu, w którym Uczestnik programu podejmie zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy lub podjął działalność gospodarczą, albo w dniu, w którym upłynął okres uczestnictwa w zajęciach w Centrum.
2. Po zakończeniu uczestnictwa w zajęciach w Centrum Dyrektor Centrum wydaje uczestnikowi zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i nabytych umiejętnościach w ramach reintegracji zawodowej i społecznej.

CZEŚĆ II

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 17

Czas tygodniowego pobytu uczestnika w Centrum nie może być krótszy niż 30 godzin i nie dłuższy niż 40 godzin, z zastrzeżeniem odpowiedniego stosowania art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w zakresie wymiaru czasu pobytu uczestnika będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności. Ilość godzin indywidualnie określa Dyrektor Centrum.

§ 18

Podpisanie przez Uczestnika Programu jest równoznaczne z zobowiązaniem do przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora CIS nr z dnia wraz z późniejszymi zmianami.

§ 19

1. W ramach reintegracji zawodowej, mającej na celu odbudowanie i podtrzymanie u Uczestnika zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy, każdy uczestnik jest zobowiązany do realizacji programu obejmującego:
 - 1) przygotowanie teoretyczne do zajęć w poszczególnych pracowniach,
 - 2) dbanie o porządek w pomieszczeniach Centrum oraz w miejscu odbywania praktyki,
 - 3) organizację stanowiska pracy odpowiadającą zakresowi danych czynności zawodowych,
 - 4) dobranie i przygotowanie narzędzi oraz materiałów do wykonywania określonych prac,

- 5) wykonywanie wyznaczonych zadań,
 - 6) przestrzeganie przepisów BHP w czasie wykonywania zadań,
 - 7) naukę współpracy w grupach roboczych przy wykonywaniu określonych zadań.
2. Program ten będzie realizowany poprzez uczestnictwo w szkoleniu zawodowym w ramach warsztatu:.....

§ 20

1. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną, na zasadach opisanych w kodeksie cywilnym, za wszelkie powierzone mu mienie, w szczególności za narzędzia, materiały, które otrzymał od Centrum, lub którymi dysponował w związku z wykonywaniem niniejszego programu.
2. W przypadku jakiegokolwiek zawinionej szkody powstałej w mieniu, o którym mowa w ust. 1 (w szczególności utraty mienia, zmniejszenia jego wartości), uczestnik wyraża zgodę na dokonanie przez Centrum potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości szkody ze świadczenia integracyjnego przysługującego uczestnikowi.

§ 21

1. Każdy uczestnik jest zobowiązany do wykonywania zadań poleconych przez instruktora.
2. Do obowiązków instruktora zawodu prowadzącego szkolenia w ramach reintegracji zawodowej należy:
 - 1) kontrola zadań wykonywanych przez uczestnika Centrum,
 - 2) analiza wyników kontroli realizacji zadań,
 - 3) ocena podsumowująca wykonanie zadania przez uczestnika Centrum.

§ 22

W celu kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nauki planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, uczenia umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi, aktywnego poszukiwania pracy, Uczestnik Centrum jest zobowiązany do realizacji programu reintegracji społecznej obejmującego:

- a) warsztaty edukacyjne,
- b) zajęcia terapeutyczne,
- c) profilaktykę uzależnień,
- d) indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, psychologiem i pracownikiem socjalnym lub innymi specjalistami.

§ 23

Uczestnik Centrum może również uczestniczyć na zasadzie dobrowolności, w grupach



samopomocowych.

§ 24

Uczestnik zajęć Centrum jest zobowiązany do:

- niezwłocznego zgłoszenia się do pracownika socjalnego OPS w celu załatwienia ubezpieczenia zdrowotnego;
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej, dokonywanym przez pracownika socjalnego;
- dostarczenia kopii umowy o pracę – w przypadku jej podjęcia - w terminie do 3 miesięcy.

§ 25

Indywidualny program zatrudnienia socjalnego, na wniosek każdej ze stron, może ulec zmianie. Zmiana treści „Programu” wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 26

Indywidualny program zatrudnienia socjalnego zawierany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 27

Absolwenci Centrum mogą korzystać ze wsparcia kadry Centrum w ramach indywidualnego doradztwa oraz grup samopomocowych.

.....
Dyrektor Centrum Integracji Społecznej

.....
Uczestnik programu CIS

p.o. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Tomasz Sikorski

**INDYWIDUALNY PROGRAM ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO
DLA OKRESU WŁAŚCIWEGO**

W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

Podpisany w dniu pomiędzy **Centrum Integracji Społecznej**
w Świętochłowicach ul. Sądowa 1, zwanym dalej „Centrum”, reprezentowanym przez
Dyrektora

a Panią/Panem*

zam. Świętochłowice ul.

PESEL Nr dowodu osobistego

zwaną/zwanym dalej „Uczestnikiem Centrum”

Strony uzgadniają, co następuje:

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Warunkiem koniecznym i niezbędnym do uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej jest zawarcie indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, zwanego dalej „Programem”.

§ 2

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Programu są: pracownik socjalny, doradca zawodowy oraz instruktor zawodu w zakładzie szkoleniowym, a także inne osoby oddelegowane przez Dyrektora.

§ 3

Program na wniosek każdej ze stron może ulec zmianie.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad realizacją programu sprawuje Dyrektor Centrum Integracji Społecznej.

§ 5

Dyrektor Centrum zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikowi:

- a) bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa,
- b) środków ochrony indywidualnej,
- c) szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) odzieży roboczej i obuwia roboczego,

- e) badań lekarskich,
- f) jednego posiłku dziennie,
- g) innych świadczeń właściwych dla aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

§ 6

Uczestnikom Centrum przysługuje również zaopatrzenie z tytułu wypadku w trakcie uczestnictwa w Centrum.

§ 7

Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego zawierany jest na okres miesięcy tj. od do

§ 8

Po jego zakończeniu i przy pozytywnej opinii pracowników Centrum odpowiedzialnych za realizację Programu i zakładu szkoleniowego, Dyrektor Centrum podjąć może decyzję o przedłużeniu okresu uczestnictwa w zajęciach w Centrum do łącznego okresu nieprzekraczającego 11 miesięcy.

§ 9

Jeżeli analiza stanu realizacji programu uzasadni potrzebę dalszego przedłużenia okresu uczestnictwa w zajęciach w Centrum (ponad okres wskazany w § 8) , także w przypadku tworzenia spółdzielni socjalnej lub podjęcia działalności gospodarczej przez uczestnika zajęć w Centrum, Dyrektor Centrum, na wniosek uczestnika lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum, może przedłużyć okres uczestnictwa w zajęciach o dodatkowy okres nieprzekraczający 12 miesięcy.

§ 10

W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, Dyrektor Centrum przyznaje, na wniosek uczestnika, świadczenie integracyjne w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.

§ 11

Świadczenie integracyjne jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu. Świadczenie to za niepełny miesiąc uczestnictwa ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który to świadczenie przysługuje.

§ 12

1. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum uczestnikowi przysługuje 6 dni wolnych od zajęć a w przypadku przedłużenia tego uczestnictwa w trybie określonym art. 15 ust 3 ustawy o zatrudnieniu socjalnym – dodatkowe 6 dni wolne. Wymiar dodatkowych dni wolnych ustala się proporcjonalnie do okresu przedłużenia uczestnictwa. Udzielenie dni

wolnych następuje na wniosek Uczestnika i wymaga zgody Dyrektora Centrum. Za dni wolne przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.

2. Świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika w zajęciach w Centrum trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu. W przypadku nieobecności Uczestnika w zajęciach w Centrum trwających dłużej niż 3 dni w miesiącu, świadczenie integracyjne za dany miesiąc nie przysługuje.
3. Za okres niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, jednak nie dłużej niż 21 dni, świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności. Za każdy kolejny dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach w Centrum świadczenie nie przysługuje.
4. Uczestnik może ubiegać się o usprawiedliwienie swojej nieobecności ze względu na ważne sprawy bytowe (np. konieczność stawienia się w sądzie, na policji, honorowe krwiodawstwo). O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dyrektor Centrum. Nieobecności usprawiedliwione w tym trybie nie są uwzględniane przy naliczaniu świadczenia integracyjnego.

§ 13

Realizacja programu jest warunkiem korzystania przez uczestnika ze świadczeń ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

§ 14

1. Zaprzestanie realizacji programu następuje w przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Centrum Integracji Społecznej, że nastąpiło:
 - a) uporczywe naruszenie przez uczestnika postanowień programu, uniemożliwiającego jego dalszą realizację;
 - b) trwałe opuszczanie przez uczestnika zajęć w Centrum;
 - c) oświadczenie uczestnika o odstąpieniu od realizacji programu.
2. Zaprzestanie realizacji programu może również nastąpić w przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Centrum Integracji Społecznej, że nastąpiło:
 - a) uporczywe i notoryczne spóźnianie się na zajęcia,
 - b) przyście na zajęcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - c) spożycie alkoholu w trakcie wykonywanej pracy lub zajęć,
 - d) niewykonywanie poleceń przełożonych,
 - e) uchylanie się od pracy,
3. Zaprzestanie realizacji programu może również nastąpić na pisemny wniosek instruktora

nauki zawodu lub innych pracowników, dotyczącego uczestnika i jego zachowania popartego notatkami służbowymi.

§15

1. Uczestnik, u którego po raz pierwszy stwierdzono spożycie alkoholu zostaje skierowany do Ośrodka Rozwiązywania Problemów Alkoholowych celem przeprowadzenia diagnozy specjalistycznej.
2. Uczestnik za każde nieuzasadnione opuszczenie zajęć reintegracji społecznej ma dzień nieusprawiedliwiony.
3. Dopuszczenie się 3 nieobecności zajęć reintegracji społecznej wiązać się będzie z zaprzestaniem realizacji „Programu”.

§ 16

1. Zakończenie realizacji Programu następuje w dniu, w którym Uczestnik programu podejmie zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy lub podjął działalność gospodarczą, albo w dniu, w którym upłynął okres uczestnictwa w zajęciach w Centrum.
2. Po zakończeniu uczestnictwa w zajęciach w Centrum Dyrektor Centrum wydaje uczestnikowi zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i nabytych umiejętnościach w ramach reintegracji zawodowej i społecznej.

CZĘŚĆ II

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 17

1. Uczestnik Centrum Integracji Społecznej jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej i społecznej w wymiarze nie mniejszym niż 30 godzin i nie dłuższym niż 40 godzin, z zastrzeżeniem odpowiedniego stosowania art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w zakresie wymiaru czasu pobytu uczestnika będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.
2. Ilość godzin indywidualnie określa Dyrektor Centrum Integracji Społecznej

§ 18

Podpisanie przez Uczestnika Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego jest równoznaczne z zobowiązaniem do przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Centrum nr z dnia wraz z późniejszymi zmianami.

§ 19

1. W ramach reintegracji zawodowej, mającej na celu odbudowanie i podtrzymanie u Uczestnika zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy, każdy uczestnik jest zobowiązany do realizacji programu obejmującego:
 - a) przygotowanie teoretyczne do zajęć w poszczególnych pracowniach,
 - b) dbanie o porządek w pomieszczeniach Centrum oraz w miejscu odbywania praktyki,
 - c) organizację stanowiska pracy odpowiadającą zakresowi danych czynności zawodowych,
 - d) dobranie i przygotowanie narzędzi oraz materiałów do wykonywania określonych prac,
 - e) wykonywanie wyznaczonych zadań,
 - f) przestrzeganie przepisów BHP w czasie wykonywania zadań,
 - g) naukę współpracy w grupach roboczych przy wykonywaniu określonych zadań.
2. Program ten będzie realizowany poprzez uczestnictwo w szkoleniu zawodowym w ramach warsztatu:

§ 20

1. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną, na zasadach opisanych w kodeksie cywilnym, za wszelkie powierzone mu mienie, w szczególności za narzędzia, materiały, które otrzymał od Centrum, lub którymi dysponował w związku z wykonywaniem niniejszego programu.
2. W przypadku jakiegokolwiek zawinionej szkody powstałej w mieniu, o którym mowa w ust. 1 (w szczególności utraty mienia, zmniejszenia jego wartości), uczestnik wyraża zgodę na dokonanie przez Centrum potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości szkody ze świadczenia integracyjnego przysługującego uczestnikowi.

§ 21

Każdy uczestnik jest zobowiązany do wykonywania zadań poleconych przez instruktora. Do obowiązków instruktora zawodu prowadzącego szkolenia w ramach reintegracji zawodowej należy:

- a) kontrola zadań wykonywanych przez uczestnika Centrum,
- b) analiza wyników kontroli realizacji zadań,
- c) ocena podsumowująca wykonanie zadania przez uczestnika Centrum.

§ 22

W celu kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nauki

planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, uczenia umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi, aktywnego poszukiwania pracy, Uczestnik Centrum jest zobowiązany do realizacji programu reintegracji społecznej obejmującego:

- a) warsztaty edukacyjne,
- b) zajęcia terapeutyczne,
- c) profilaktykę uzależnień,
- d) indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, psychologiem i pracownikiem socjalnym lub innymi specjalistami.

§ 23

Uczestnik Centrum Integracji Społecznej może również uczestniczyć na zasadzie dobrowolności, w grupach samopomocowych.

§ 24

Uczestnik zajęć Centrum Integracji Społecznej jest zobowiązany do :

- niezwłocznego zgłoszenia się do pracownika socjalnego OPS w celu załatwienia ubezpieczenia zdrowotnego;
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej, dokonywanym przez pracownika socjalnego;
- dostarczenia kopii umowy o pracę – w przypadku jej podjęcia - w terminie do 3 miesięcy.

§25

Indywidualny program zatrudnienia socjalnego, na wniosek każdej ze stron, może ulec zmianie. Zmiana treści „Programu” wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§26

Indywidualny program zatrudnienia socjalnego zawierany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§27

Absolwenci Centrum mogą korzystać ze wsparcia kadry Centrum w ramach indywidualnego doradztwa oraz grup samopomocowych.

.....
Dyrektor Centrum Integracji Społecznej

.....
Uczestnik programu CIS

p.o. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Tomasz Sikorski

**WNIOSEK O SKIEROWANIE DO UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
PROWADZONYCH PRZEZ CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**

Wnioskodawca:

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego lub pieczęć adresowa instytucji wnioskującej zgodnie z art. 12
ustawy o zatrudnieniu socjalnym)

PESEL:

Adres zamieszkania/pobytu(adres do korespondencji):

.....
.....

wykształcenie: zawód:

staż pracy:

Telefon kontaktowy:

Proponowany termin rozpoczęcia :

Koordynujący pracownik socjalny:

.....

Data i podpis wnioskodawcy

**Wyrażam zgodę na uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji
Społecznej w Świętochłowicach na zasadach określonych przez Centrum
w Indywidualnym Programie Zatrudnienia Socjalnego.**

.....

Data i podpis wnioskodawcy

p.o. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Tomasz Sikorski

Świętochłowice, dnia

Opinia pracownika socjalnego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach dotycząca zakwalifikowania do uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej

Niniejszym stwierdzam, że Pan/Pani

PESEL:

kwalifikuje się /nie kwalifikuje się do uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Data rejestracji w PUP:

.....
.....

Doświadczenie zawodowe:

.....
.....

Zawód wyuczony:

.....
.....

Przyczyna ubiegania się o uczestnictwo w Centrum Integracji Społecznej:

.....

p.o. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Tomasz Sikorski

**Wniosek o wyrażenie zgody
na udział w zajęciach w Centrum po okresie próbnym**

/wypełnia pracownik odpowiedzialny za realizację Programu lub zakład szkoleniowy/

Po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego w Centrum (1 miesiąc) wnoszę o zakwalifikowanie

Pana/Pani

PESEL:

do udziału w zajęciach prowadzonych w Centrum Integracji Społecznej na okres ... miesięcy.

Uzasadnienie

.....
.....
.....

.....
Data i podpis

Opinia pracownika socjalnego Centrum

.....
.....
.....

.....
Data i podpis pracownika socjalnego

Decyzja Dyrektora Centrum

.....
.....
.....

.....
Data i podpis Dyrektora Centrum

p.o. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Tomasz Sikorski

Dane uczestnika/uczestniczki Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

Grupa

Nazwisko			
Imię			
PESEL			
Nr dowodu osobistego			
Wykształcenie	Brak Podstawowe Gimnazjalne Ponadgimnazjalne Zasadnicze Zawodowe Średnie ogólne Średnie techniczne Pomaturalne Wyższe		
Data urodzenia		Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka	Tak Nie
Ulica		Nr domu i nr lokalu	
Telefon stacjonarny			
Telefon komórkowy			
Przyczyna skierowania do Centrum Integracji Społecznej (CIS)			
Problemy współistniejące z główną przyczyną skierowania do CIS			
Niepelnosprawność	Tak Nie	Stopień	
Data rozpoczęcia udziału w projekcie			



Data zakończenia udziału w projekcie	
Zakończenie udziału osoby w CIS zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką	Tak Nie
Powód zakończenia indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego (IPZS)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podjęcie zatrudnienia 2. Naruszenie regulaminu CIS 3. Odstąpienie od realizacji IPZS 4. Zakończenie IPZS zgodnie z
Rodzaj przyznanego wsparcia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenie zawodowe w CIS 2. Szkolenie zawodowe w firmie zewnętrznej 3. Staże zawodowe 4. Pomoc w poszukiwaniu ofert pracy 5. Zajęcia w zakresie prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej lub spółdzielni socjalnej 6. Uczestnictwo w zajęciach terapeutycznych 7. Uczestnictwo w grupach samopomocowych i grupach wsparcia 8. Indywidualne konsultacje z psychologiem i terapeutą 9. Grupy edukacyjne 10. Inne działania z zakresu reintegracji społecznej (wycieczki, wyjścia do instytucji kulturalno-oświatowych, gry terenowe i inne)

.....

Data i podpis

p.o. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Tomasz Sikorski

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CENTRUM
INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

W związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice, zwany dalej Administratorem.
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisząc na adres: iod.inspect@gmail.com
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z zakresu działania i zadań ustawowych, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, a także zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach;
 - b. realizacji umów zawartych z Uczestnikami Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach;
 - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest

- podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e. prawo do przenoszenia danych w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z prawem przetwarzania w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, jednakże konsekwencją niepodania będzie brak możliwości świadczenia przez nas usługi.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowy.
12. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, może się Pani/Pan skontaktować z nami pod adresem: ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice lub za pomocą adresu mailowego: cis@cis.wietochlowice.pl

.....
Podpis uczestnika

p.o. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Tomasz Sikorski

Świętochłowice, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam konto bankowe w o numerze:

Proszę o przyznanie świadczenia integracyjnego wypłacanego przez Centrum Integracji Społecznej i przekazywanie na podany powyżej rachunek bankowy.

.....

Podpis uczestnika Centrum

.....

Seria i numer dowodu osobistego

p.o. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Tomasz Sikorski

CENTRUM INTEGRACJI SPOLECZNEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH LISTA OBECNOŚCI

Uczestnik: miesiąc r.

Dzień miesiąca	Godzina przyścia	Podpis uczestnika	Godzina wyjścia	Podpis uczestnika	Potwierdzenie odbioru posiłku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

Podpis kierownika jednostki

Pieczęć

KARTA URLOPOWA
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ŚWIĘCHŁOWICACH

Imię i nazwisko:

Proszę o udzielenie mi urlopu w terminie:

Razem dni:

Wyrażam zgodę

.....

Podpis osoby upoważnionej

.....

Podpis uczestnika

p.o. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętchłowicach
Tomasz Sikorski

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż z dniem rezygnuję z realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego oraz uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, co motywuję tym, iż:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Data i podpis

p.p. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Tomasz Sikorski

Świętochłowice, dnia

Ocena realizacji

**INDYWIDUALNEGO PROGRAMU ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO
dla okresu próbnego w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach
zawartego w dniu**

.....
imię i nazwisko Uczestnika Centrum

I. Ocena i wnioski z realizacji poszczególnych zapisów indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego dla okresu próbnego:

.....
.....

.....
Podpis i pieczętka pracownika socjalnego

II. Opinia doradcy zawodowego lub psychologa:

.....
.....

.....
Podpis i pieczętka doradcy zawodowego/psychologa

III. Opinia instruktora zawodu:

.....
.....

.....
Podpis i pieczętka instruktora zawodu

.....
Podpis i pieczętka Dyrektora CIS

Pro. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Tomasz Sikorski

Ankieta ewaluacyjna - wstępna

Nr identyfikacyjny

Proszę przeczytać poniższe zdania i zaznaczyć odpowiedź, która najlepiej wyraża Pana/Pani opinię. Objasnienie skali:

1. Zdecydowanie się nie zgadzam.
2. Nie zgadzam się.
3. Nie mam zdania.
4. Zgadzam się.
5. Zdecydowanie się zgadzam.

1	Wiem co to jest zatrudnienie socjalne.	1	2	3	4	5
2	Znam warunki, które należy spełnić, aby starać się o zatrudnienie socjalne.	1	2	3	4	5
3	Wiem co to jest okres próbny oraz właściwy w zatrudnieniu socjalnym	1	2	3	4	5
4	Potrafię zarządzać swoim budżetem domowym.	1	2	3	4	5
5	Wiem w jaki sposób mogę się starać o zatrudnienie wspierane	1	2	3	4	5
6	Potrafię poprosić o pomoc, wiem gdzie się zwrócić, jeśli jestem świadkiem lub ofiarą przemocy domowej.	1	2	3	4	5
7	Wiem co to jest profilaktyka zdrowotna.	1	2	3	4	5
8	Wiem jakie są objawy stresu.	1	2	3	4	5
9	Potrafię wymienić choroby cywilizacyjne związane ze stresem.	1	2	3	4	5
10	Wiem jakie są podstawowe metody radzenia sobie ze stresem.	1	2	3	4	5
11	Znam przeszkody w komunikacji i wiem jak minimalizować bariery komunikacyjne.	1	2	3	4	5
12	Potrafię wymienić podstawowe formy zatrudnienia.	1	2	3	4	5
13	Wiem jakie składki odprowadzane są z poszczególnych rodzajów umów.	1	2	3	4	5
14	Potrafię wyróżnić sygnały ostrzegawcze alkoholizmu..	1	2	3	4	5
15	Wiem jaka praca jest dla mnie odpowiednia ze względu na moje cechy osobowościowe.	1	2	3	4	5
16	Wiem jakie są główne zagrożenia związane z korzystaniem z usług parabanków (chwilówki).	1	2	3	4	5
17	Wiem czym jest spółdzielnia socjalna i jakie są warunki jej utworzenia.	1	2	3	4	5
18	Potrafię tworzyć pisma do instytucji publicznych, urzędów i komornika oraz wiem w jaki sposób rozwiązywać sprawy administracyjne.	1	2	3	4	5
19	Potrafię zarządzać swoim czasem oraz znam metody motywacji.	1	2	3	4	5
20	Potrafię stworzyć projekt np. w ramach budżetu partycypacyjnego.	1	2	3	4	5
21	Wiem co to jest wolontariat oraz wiem jak funkcjonuje organizacja pozarządowa.	1	2	3	4	5
22	Znam prawa konsumenta.	1	2	3	4	5

Ankieta ewaluacyjna – końcowa

Nr identyfikacyjny

Proszę przeczytać poniższe zdania i zaznaczyć odpowiedź, która najlepiej wyraża Pana/Pani opinię. Objasnienie skali:

1. Zdecydowanie się nie zgadzam.
2. Nie zgadzam się.
3. Nie mam zdania.
4. Zgadzam się.
5. Zdecydowanie się zgadzam.

1	Wiem co to jest zatrudnienie socjalne.	1	2	3	4	5
2	Znam warunki, które należy spełnić, aby starać się o zatrudnienie socjalne.	1	2	3	4	5
3	Wiem co to jest okres próbny oraz właściwy w zatrudnieniu socjalnym	1	2	3	4	5
4	Potrafię zarządzać swoim budżetem domowym.	1	2	3	4	5
5	Wiem w jaki sposób mogę się starać o zatrudnienie wspierane	1	2	3	4	5
6	Potrafię poprosić o pomoc, wiem gdzie się zwrócić, jeśli jestem świadkiem lub ofiarą przemocy domowej.	1	2	3	4	5
7	Wiem co to jest profilaktyka zdrowotna.	1	2	3	4	5
8	Wiem jakie są objawy stresu.	1	2	3	4	5
9	Potrafię wymienić choroby cywilizacyjne związane ze stresem.	1	2	3	4	5
10	Wiem jakie są podstawowe metody radzenia sobie ze stresem.	1	2	3	4	5
11	Znam przeszkody w komunikacji i wiem jak minimalizować bariery komunikacyjne.	1	2	3	4	5
12	Potrafię wymienić podstawowe formy zatrudnienia.	1	2	3	4	5
13	Wiem jakie składki odprowadzane są z poszczególnych rodzajów umów.	1	2	3	4	5
14	Potrafię wyróżnić sygnały ostrzegawcze alkoholizmu..	1	2	3	4	5
15	Wiem jaka praca jest dla mnie odpowiednia ze względu na moje cechy osobowościowe.	1	2	3	4	5
16	Wiem jakie są główne zagrożenia związane z korzystaniem z usług parabanków (chwilówki).	1	2	3	4	5
17	Wiem czym jest spółdzielnia socjalna i jakie są warunki jej utworzenia.	1	2	3	4	5
18	Potrafię tworzyć pisma do instytucji publicznych, urzędów i komornika oraz wiem w jaki sposób rozwiązywać sprawy administracyjne.	1	2	3	4	5
19	Potrafię zarządzać swoim czasem oraz znam metody motywacji.	1	2	3	4	5
20	Potrafię stworzyć projekt np. w ramach budżetu partycypacyjnego.	1	2	3	4	5
21	Wiem co to jest wolontariat oraz wiem jak funkcjonuje organizacja pozarządowa.	1	2	3	4	5
22	Znam prawa konsumenta.	1	2	3	4	5

Świętochłowice, dnia

.....
Pieczęć firmowa**Zaświadczenie o dochodzie**

Zaświadcza się, że Pani/Pan
 zamieszkałej/łego
 świadczenie integracyjne za miesiąc wynosi:

BRUTTO pełne po ubruttowaniu	..... zł	NETTO	..... zł
składka emerytalna	..... zł	zasiłek rodzinny	..... zł
składka rentowa	..... zł	zasiłek pielęgnacyjny	..... zł
składka f. chorobowego	..... zł	RAZEM	..... zł
składka f. zdrowotnego	..... zł		
zaliczka na podatek dochodowy	..... zł		
RAZEM POTRĄCENIA	..... zł		

.....
Pieczęć i podpis

p.o. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach


Tomasz Sikorski

Świętochłowice, dnia

CIS.....

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pan/Pani

zam. Świętochłowice, ul.....

PESEL:

objęty/a był/a Indywidualnym Programem Zatrudnienia Socjalnego oraz ubezpieczeniem społecznym zawartym na okres:

od **do**

Uczestnik/a był/a zobowiązany/a do realizacji programu reintegracji społecznej i zawodowej poprzez:

- 1) uczestnictwo w szkoleniu zawodowym,
- 2) warsztatach edukacyjnych,
- 3) indywidualnych konsultacjach z doradcą zawodowym i psychologiem

Zatrudnienie socjalne realizowane było w grupie:

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

p.o. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Tomasz Sikorski

POROZUMIENIE

POR Nr

z dnia

dotyczące odbywania programu zawodowego pomiędzy:

Centrum Integracji Społecznej z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. Sądowej 1,
reprezentowanym

przez:..... – Dyrektora Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach, zwanym dalej „Centrum”,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Zakładem Szkoleniowym”.

§1

Centrum kieruje uczestników do realizacji programu zawodowego na czas realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego (IPZS). Skierowanie odbywa się na podstawie ww. IPZS.

1. Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego zawierany jest na okres próbny 1 miesiąca. Okres właściwy realizacji IPZS wraz z okresem próbnym może trwać nie dłużej niż 24 miesiące w uzasadnionych przypadkach.

§2

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest Program Zawodowy przygotowany przez **Zakład Szkoleniowy** (załącznik nr 1 do porozumienia).
2. Instruktorem zawodu z ramienia Zakładu Szkoleniowego jest:

§3

1. Zatrudnienie socjalne składa się z :
 - zajęć reintegracji społecznej realizowanych w wymiarze nie mniejszym niż 30 godzin i nie dłuższym niż 40 godzin , z zastrzeżeniem odpowiedniego stosowania art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w zakresie

7

wymiaru czasu pobytu uczestnika będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;

- zajęć z reintegracji społecznej odbywających się w siedzibie Centrum, prowadzonych przez pracowników Centrum – raz na dwa tygodnie.

2. Po odbyciu miesięcznego okresu próbnego, uczestnicy mają prawo do urlopu oraz płatnego zwolnienia lekarskiego w wymiarze określonym w art. 15 ust 6a i 7a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U z 2020 poz. 176 z późn zm).

§4

Zakład Szkoleniowy zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji programu zawodowego, a w szczególności:

1. zapewnienia uczestnikom odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem;
2. przeszkolenie stanowiskowe BHP uprawniające do korzystania z elektronarzędzi i maszyn;
3. zapewnienia uczestnikom na czas odbywania praktyki obuwia roboczego i odzieży roboczej, ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
4. zapoznanie uczestników z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym oraz ochronie tajemnicy Zakładu Szkoleniowego;
5. nadzoru wykonywania przez uczestników zadań wynikających z programu zawodowego oraz realizacji IPZS w zakresie reintegracji zawodowej;
6. w razie wypadku, sporządzenia dokumentacji wypadkowej dla uczestników, którzy ulegli wypadkowi w związku z odbywaniem praktyki w porozumieniu z Centrum;
7. umożliwienie Centrum kontroli programu zawodowego, realizowanego przez uczestnika zajęć;
8. skierowania i poniesienia kosztów badań lekarskich oraz zapewnienie wstępnego szkolenia z przepisów BHP;
9. pokrycia kosztów badań sanitarno-epidemiologicznych w celu uzyskania niezbędnej książeczki
10. zabezpieczenia jednego posiłku dziennie Uczestnikom zajęć , lub w razie utrudnień ekwiwalentu pieniężnego wypłacanego za posiłek;
11. oddawania w Centrum list obecności uczestników do 3-go dnia każdego miesiąca;

12. poniesienia kosztów dojazdu do Zakładu Szkoleniowego w przypadku, gdy mieści się on poza terenem Świętochłowic;
13. przygotowywania i przedłożenia w Centrum Programu Zawodowego uczestnika
14. przygotowania i przedłożenia w Centrum rzetelnej opinii o danym uczestniku na 3 dni przed ukończeniem okresu próbnego.

§5

Centrum ma prawo do kontroli realizacji zapisów Porozumienia.

§6

1. Zakład Szkoleniowy może zatrudnić uczestnika, o czym zobowiązuje się bezzwłocznie powiadomić Centrum, co będzie skutkowało natychmiastowym rozwiązaniem Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego w ramach Centrum.
2. Na 14 dni przed ukończeniem Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego przez danego uczestnika zakład szkoleniowy zobowiązuje się do wystawienia opinii i określenia w niej czy zamierza zatrudnić danego uczestnika po zakończeniu IPZS.

§7

Centrum zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom wynagrodzenia w postaci świadczenia integracyjnego regulowanego odrębnymi przepisami.

§8

1. Rozwiązanie indywidualnego programu zawodowego realizowanego przez uczestnika zajęć może nastąpić w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę lub regulamin pracy bądź jego zachowanie spowoduje bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestnika zajęć oraz innych pracowników zakładu, co będzie poświadczone notatką służbową instruktora zawodu bądź prowadzącego zajęcia psychospołeczne. O każdorazowym naruszeniu dyscypliny lub regulaminu przez uczestnika należy bezzwłocznie poinformować Centrum na piśmie.
2. Podstawy odwołania uczestnika zajęć zostały umieszczone w Regulaminie uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach wprowadzonym Zarządzeniem nr 11/2012 Dyrektora Centrum z dnia 18 kwietnia 2012r.;
3. Za zgodą Zakładu Szkoleniowego - Centrum może wskazać następnego uczestnika zajęć.

§9

Strony zobowiązują się do świadczenia wzajemnej pomocy przy realizacji niniejszego Porozumienia oraz rozstrzygania ewentualnych sporów na zasadach partnerstwa, strony mogą rozwiązać porozumienie z miesięcznym okresem wypowiedzenia. W przypadku ukończenia Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego przez ostatniego uczestnika objętego

Porozumieniem, ulega ono rozwiązaniu.

§10

Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§11

Każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z treścią niniejszej umowy oraz przyjęła do wiadomości i wykonania, a także otrzymała po jednym egzemplarzu umowy.

.....

Dyrektor Centrum

.....

Osoba reprezentująca Zakład Szkoleniowy


p.o. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Tomasz Sikorski

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania:

1. ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781);
2. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024);
3. polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach;
4. instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach w Świętochłowicach.

Jednocześnie w czasie wykonywania swoich obowiązków służbowych zobowiązuje się do:

1. zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w zbiorach Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, zabezpieczenia przed udostępnianiem osobom trzecim i nieuprawnionym, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
2. zachowanie w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów lub urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych oraz haseł dostępu do tych zbiorów.

.....
Data i czytelny podpis

p.o. Dyrektora
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Tomasz Sikorski

