



Świętochłowice, dnia 24.08.2021r.

## Zapytanie ofertowe

### Świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia warsztatów florystycznych pod nazwą „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ”

W związku z realizacją projektu "Aktywna Przyszłość" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs, Gmina Świętochłowice - Centrum integracji Społecznej w Świętochłowicach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej **świadczenia usług w zakresie przeprowadzenia warsztatów florystycznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w pkt. IV niniejszego zapytania.**

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Świętochłowice  
ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice  
NIP: 627-27-48-738  
Centrum integracji Społecznej w Świętochłowicach,  
ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice

#### II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

- 1) Strona BIP Zamawiającego: [cis-swietochlowice.4bip.pl](http://cis-swietochlowice.4bip.pl)
- 2) Strona: [www.cis.swietochlowice.pl](http://www.cis.swietochlowice.pl)

#### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U 2019 poz. 2019 z późn. zm.)
2. Niniejsze zamówienie zostaje udzielone w trybie **zgodnym z zasadą konkurencyjności w trybie rozeznania rynku** i zostało poprzedzone szacowaniem wartości przedmiotu zamówienia.
3. Niniejsze zamówienie zostaje przeprowadzone zgodnie z zachowaniem zasady uczciwej konkurencyjności, efektywności, jawności, przejrzystości i równego dostępu.
4. Zamawiający dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego, jako brak bezstronności i obiektywności.
5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień

- obowiązującym u Zamawiającego.
6. Regulamin udzielania zamówień (dalej: Regulamin) dostępny jest siedzibie Zamawiającego.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
  8. O wprowadzonych w zapytaniu ofertowym zmianach Zamawiający poinformuje Oferentów w każdy ze sposobów wyszczególnionych, jako forma upublicznienia opisana w Regulaminie.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z każdym z Oferentów, którzy złożą oferty spełniające warunki wskazane w treści zapytania i których oferty zostaną dopuszczone do etapu oceny.
  11. W sytuacji dokonania wyboru lub też zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru lub też unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty oraz upubliczni stosowaną informację w sposób opisany w Regulaminie
  12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia Umowy / udzielenia zamówienia.
  - 13. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości przyjmowania ofert częściowych.**
  - 14. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień wariantowych.**
  15. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści danego zapytania ofertowego.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Celem głównym projektu pt. „Aktywna Przyszłość” jest zniwelowanie czynników powodujących wykluczenie społeczne i marginalizację społeczną. Projekt jest skierowany głównie do osób zagrożonych wykluczeniem oraz marginalizacją społeczną, poszukujących pracy, bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, osób niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie miasta Świętochłowice. Osoby te będą mogły skorzystać z usług aktywnej integracji, których celem jest reintegracja społeczna, zawodowa, edukacyjna, zdrowotna i środowiskowa, tj.: poradnictwo zawodowe ( doradztwo indywidualne i grupowe), treningi kompetencji społecznych, specjalistyczne wsparcie indywidualne ( m.in. sprawy rodzinne, mieszkaniowe, świadczenia z ubezpieczenia społecznego, zadłużenia), porady i zajęcia praktyczne z dietetykiem, fizjoterapeutą i wizażystą, warsztaty i szkolenia ( m.in. florystyka, samoobrona WenDo, kulinaria, savoir-vivre), kursy zawodowe i stypendia szkoleniowe, staże ( zapewnienie opieki nad dzieckiem), zatrudnienie CIS.

Kod / kody CPV<sup>1</sup>: KOD : 80500000-9 USŁUGI SZKOLENIOWE

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień(CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV



80000000-4:USŁUGI EDUKACYJNE I SZKOLENIOWE

80400000-8:USŁUGI EDUKACJI OSÓB DOROSŁYCH ORAZ INNE

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenia usługi warsztatów florystycznych dla 40 uczestników projektu** pt.: „Aktywna Przyszłość.” (nr projektu RPSL.09.01.05-24-0098/20-00), współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs.

Celem warsztatów jest nabycie umiejętności teoretycznych i praktycznych w zakresie przygotowania bukietów i ozdób z kwiatów, tworzenie dekoracji, stylizacja wnętrza kwiatami. Warsztaty powinny mieć formę praktycznych zajęć, podczas których każdy z uczestników będzie miał do wykonania jeden element dekoracyjny w tym dekoracja kwiatowa na stół. Miejsce przeprowadzenia warsztatów: siedziba Zamawiającego. Zamawiający dostarczy niezbędne materiały do przeprowadzenia warsztatów.

Zajęcia powinny odbywać się zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobligowany do prowadzenia dokumentacji przebiegu warsztatów w postaci m.in.:

- a) ankiet wejścia/wyjścia;
- b) dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
- c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatu;
- d) listy odbioru materiałów z podpisami uczestników kursu;

Wytyczne do warsztatów:

- a. Zajęcia prowadzone metodą warsztatową.
- b. Program każdego warsztatu powinien być elastyczny. Powinien pozwalać na zidentyfikowanie słabych stron poszczególnych uczestników/czek i dostosowanie do nich ćwiczeń.

Przekaz wiedzy powinien odbywać się za pomocą interaktywnych metod, prezentacji, filmów instruktażowych zawierających przykłady efektywnych rozwiązań;

Warsztaty będą prowadzone w grupach około 10 osobowych. Warsztat może trwać maksymalnie 6h zegarowych. W ramach niniejszego postępowania wymagane jest przeprowadzenie warsztatów dla wszystkich 40 uczestników co daje łącznie 4 warsztaty.

**Pierwsze warsztaty muszą zostać przeprowadzone w przeciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy z wybranym dostawcą.**

Zajęcia mogą odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku.

Realizacja projektu potrwa do 31 grudnia 2022r. z możliwością wydłużenia.

Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia warsztatów zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy.

Oferenta powinna uwzględniać możliwość przeprowadzenia przez oferenta pierwszego warsztatu w terminie 9 września 2021r.

## V. WARUNKI FORMALNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie są w stanie likwidacji ani też nie ogłosili upadłości;





- 5) Nie zalegają z uiszczeniem opłat publicznoprawnych, podatków, lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 6) Nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych – dotyczy wspólnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej; komplementariusza spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członka organu zarządzającego osoby prawnej;
- 7) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Spełnienie wskazanych powyżej warunków weryfikowane będzie na podstawie oświadczeń oferenta. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.**

**Zamawiający dokona weryfikacji zgodności przedłożonej oferty z warunkami formalnymi innymi wymogami wskazanymi w treści zapytania. Niespełnienie przez Oferenta wymogów wskazanych w zapytaniu ofertowym będzie oznaczało, iż oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.**

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria: Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

### 1) Cena („C”) – 100 pkt (waga kryterium 100 %)

Liczba punktów, jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$C_n$

$Kryterium „C” = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$

$C_b$

gdzie: C- cena;  $C_n$  - cena najtańszej oferty;  $C_b$  - cena badanej oferty.

Punktacja obliczona zostanie jako proporcja ceny najniższej ze złożonych ofert do ceny z



oferty ocenianej w postępowaniu pomnożona przez wagę danego kryterium.

Najkorzystniejszą ofertą, według określonych kryteriów oceny (max. 100 pkt.) zostanie wybrana oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.

2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierających wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy obliczyć jako ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy złotych brutto (tj. wraz z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami) uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 4. Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie.**
5. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, ile zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
7. W przypadku gdy w ramach dokonywania zakupu usług i dostaw niezbędnych do realizacji Projektu, Zamawiający będzie dokonywał rozstrzygnięcia między kilkoma ofertami najkorzystniejszymi pod względem gospodarczym, wybierze ofertę korzystniejszą od strony oddziaływania na środowisko i klimat (np. mniejsza energochłonność, mniejsze zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.).
8. Ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi na pytanie: Czy stosują Państwo Zintegrowany System Zarządzania? (TAK / NIE).
9. W związku z powyższym Zamawiający prosi o podanie w treści oferty informacji o stosowaniu w Państwie firmie Zintegrowanego Systemu Zarządzania m.in.: w skład którego wchodzi System zarządzania środowiskowego ISO 14001. (TAK stosujemy / NIE stosujemy).
10. W sytuacji niepodania w treści oferty w/w informacji Zamawiający założy, że Zintegrowany System Zarządzania nie jest stosowany u danego Oferenta. Brak w treści oferty w/w informacji nie ma wpływu na ocenę kompletności oferty od strony formalnej i nie powoduje jej odrzucenia.

## VII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

### 1. Oferty należy złożyć do dnia 26 sierpnia 2021r. do godziny 23:59.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W tytule email należy wpisać: **Oferta Świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia warsztatów florystycznych dla uczestników projektu pod nazwą „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ”**



3. Oferty należy składać mailem (**cis@swietochlowice.pl**) lub pocztą tradycyjną / kurierem / osobiście na adres : Centrum Integracji Społecznej, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice;
4. Za termin złożenia oferty uznaje się termin wpływu do siedziby Zamawiającego lub wpływu na wskazany w zapytaniu adres mailowy.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu rejestrowego lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Jeżeli upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentacji Wykonawcy nie wynikają z załączonych do oferty dokumentów należy dodatkowo dołączyć dokument lub dokumenty na potwierdzenie tego upoważnienia - pełnomocnictwa. Do oferty należy dołączyć skan pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
10. Skutki prawne niewysłania oferty w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być zrobione według takich samych zasad jak składana oferta oraz odpowiednio oznakowana, z dopiskiem w tytule email **Oferta Świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia warsztatów florystycznych dla uczestników projektu pod nazwą „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ” - ZMIANA**
13. Zmiany oferty zostaną dostarczone do pierwotnej oferty złożonej przez Wykonawcę.
14. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę drogą elektroniczną składając powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona Wykonawcy drogą elektroniczną po terminie ofert (mail zwrotny z dopiskiem oferta wycofana).
15. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy emailem zwrotnym z adnotacją – wpływ oferty po terminie składania ofert.
17. **Oferta powinna zawierać termin jej obowiązywania (minimum 60 dni od dnia jej złożenia).**
18. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
19. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) Formularz oferty;





- 2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym- stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania
- 3) Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy).
- 4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę/oświadczenia (w sytuacji, gdy ofert podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów ogólnodostępnych lub załączonych do oferty).

#### **VIII. OFERTA WSPÓLNA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np., jako konsorcjum, spółka cywilna).
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentacji o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy dotyczącej realizacji przedmiotowego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do posługiwania się oznaczeniem sprawy, określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Zapytaniem na adres e-mail: [cis@swietochlowice.pl](mailto:cis@swietochlowice.pl)
4. Zamawiający odpowiedzi na złożone zapytania zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone Zapytanie ofertowe.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcom, którzy zwrócili się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienia, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano Zapytanie ofertowe - bez ujawniania źródła zapytania.
7. Wszelkie zmiany Zapytania ofertowego dokonywane przez Zamawiającego będą zamieszczane na stronie internetowej, na której opublikowano Zapytanie ofertowe.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

**W zakresie przedmiotu zamówienia:** Urszula Piekarska [cis@swietochlowice.pl](mailto:cis@swietochlowice.pl)

**W zakresie procedury postępowania:** Michał Palusiński [m.palusinski@swietochlowice.pl](mailto:m.palusinski@swietochlowice.pl)

**X. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Oferentów, którzy nie złożyli dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym w celu złożenia oferty, albo którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy lub niekompletne lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, lub do udzielania wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlegałaby odrzuceniu albo postępowanie podlegałoby unieważnieniu.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku gdy kwoty przedstawione w odpowiedzi na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do uniewinnienia postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego oraz unieważnienie postępowania ofertowego.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego,
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
  - 5) formularz ofertowy nie został podpisany,
  - 6) w przypadku gdy Oferent nie złoży, nie uzupełni, lub nie poprawi w/w oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawcy w postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wybranego Oferenta zabezpieczenia należytego wykonania Umowy / Zamówienia, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
9. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy / Zamówienia. Jeżeli Oferent będzie jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie będzie służyło także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Wysokość zabezpieczenia będzie przedmiotem negocjacji i zostanie zapisana w Umowie / Zamówieniu.



11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian warunków Umowy / Zamówienia zawartej w wyniku niniejszego zamówienia.
12. Zmiany będą mogły dotyczyć:
  - 1) terminu realizacji Umowy / Zamówienia wynikającego m.in. z wydłużenia realizacji projektu.
  - 2) wielkości zamówienia. Zwiększenie wielkości zamówienia nie będzie przekraczało 50% wartości udzielonego zamówienia określonego w zawartej Umowie.
  - 3) Wystąpienia siły wyższej.

#### **XI. FORMALNOŚCI, KTÓRE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ PRZED PODPISANIEM UMOWY**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:
  - 1) Pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - 2) Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, jeśli Zamawiający będzie chciał z takiej możliwości skorzystać zgodnie z zapisami w niniejszym dokumencie.

#### **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Integracji Społecznej, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: **"Oferta Świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia warsztatów florystycznych dla uczestników projektu pod nazwą „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ”**

#### **XIII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
3. Wzór umowy.

Zastępca Dyrektora  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach

*Tomasz Sikorski*

