

**ZARZĄDZENIE NR 36/2020**  
**DYREKTORA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**  
**W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

z dnia 23 listopada 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 4 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) i zgodnie z art. 68 i art. 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

§ 2. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 23 listopada 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w jednostce.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury.

3. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Magdalena Biguszewska - przewodnicząca Komisji;
- 2) Zenon Przybycin;
- 3) Beata Łagocka;
- 4) Dorota Zięba.

2. Osoby powołane w skład Komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji inwentaryzacyjnej do szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

4. Zobowiązuje się Komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej;
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;

- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Głównego Księgowego w terminie 14 dni po zakończeniu spisu.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) środki trwale;
- 2) wartości niematerialne i prawne;
- 3) środki pieniężne na rachunkach bankowych;
- 4) należności i zobowiązania;
- 5) pozostałe składniki aktywów i pasywów, z wyłączeniem wymienionych w pkt 3-4 oraz środków pieniężnych w kasie i druków ścisłego zarachowania znajdujących się w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

§ 5. 1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 4 pkt 2 i 5 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisanymi w księgach.

3. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 4 pkt 3 i 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, a jeśli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

§ 6. Arkusze spisowe wydawane będą przez Główną Księgową.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach  
  
Magdalena Domańska-Rosin

Załącznik do zarządzenia  
nr 36/2020 Dyrektora Centrum  
Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach z dnia  
23 listopada 2020 r.

### HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

<b>Czynności inwentaryzacyjne</b>	<b>Termin wykonania</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	24 listopada 2020 r.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy pomiarowe itp.)	25 listopada 2020 r.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie pól spisowych	26 listopada 2020 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury	30 listopada 2020 r.	Komisja inwentaryzacyjna
Sporządzenie protokołu i zestawienia różnic z wnioskami odnośnie ich rozliczenia. Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic.	15 grudnia 2020 r.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków Komisji inwentaryzacyjnej
Wycena spisu i rozliczenie w księgach zestawienia różnic inwentaryzacyjnych.	15 grudnia 2020 r.	Główny Księgowy
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic.	20 grudnia 2020 r.	Dyrektor
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	28 grudnia 2020 r.	Główny Księgowy
Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie Dyrektorowi wniosków poinwentaryzacyjnych.	31 grudnia 2020 r.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej