

**ZARZĄDZENIE NR 7/2020**  
**DYREKTORA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**  
**W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

z dnia 20 marca 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko inspektora**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), w zw. z § 13 i 14 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 2/2011 Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach z dnia 3 czerwca 2011 roku w sprawie regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach;
- 2) opublikowanie na stronie internetowej Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach;
- 3) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

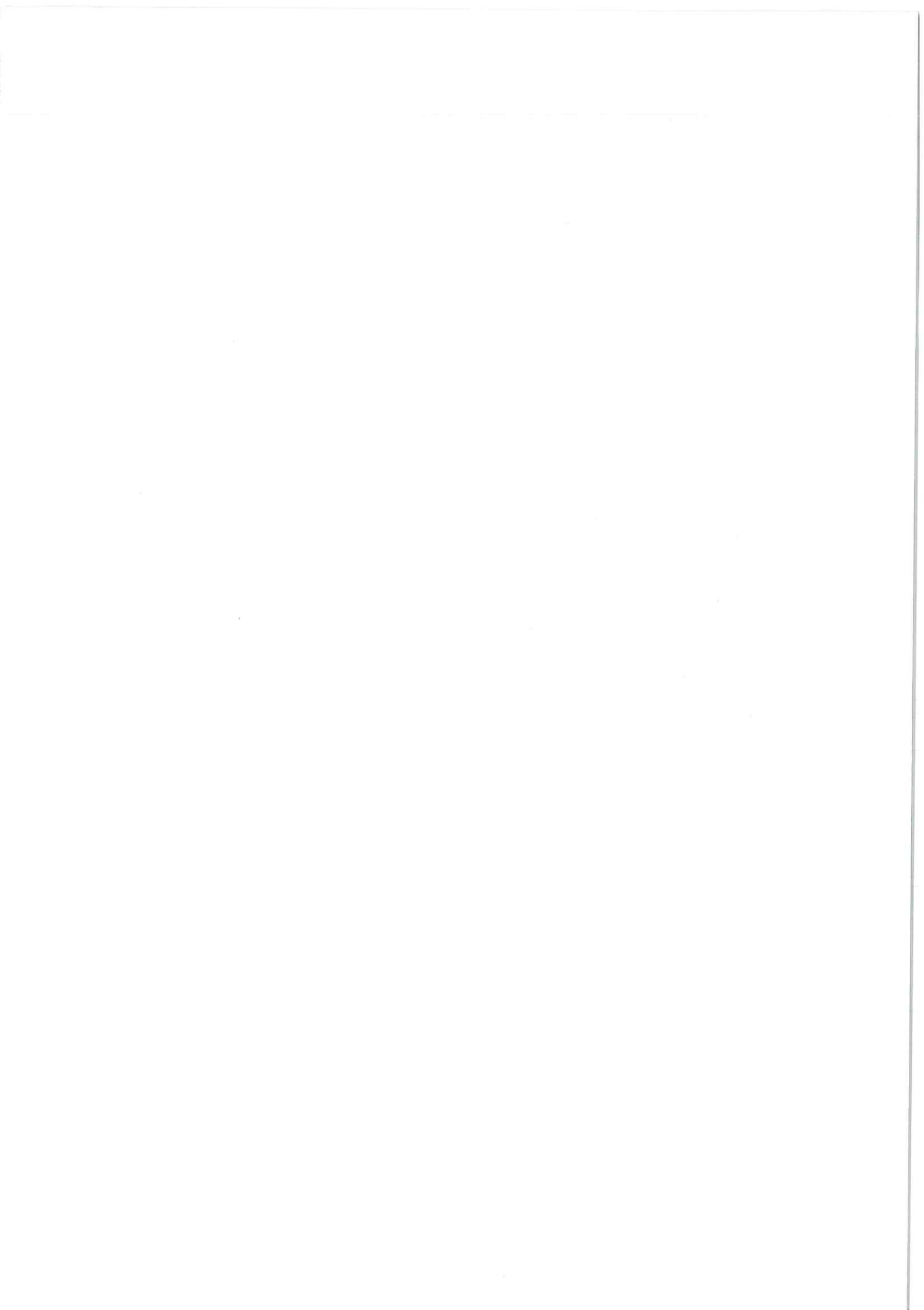
3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Dyrektor Magdalena Domańska-Rosin – przewodnicząca;
- 2) Główny Księgowy Magdalena Kerlin;
- 3) inspektor Monika Heflik.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach  
  
Magdalena Domańska-Rosin



Załącznik do zarządzenia  
nr 7/2020 Dyrektora Centrum  
Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach z dnia  
4 lutego 2020 r.

Świętochłowice, 20.03.2020r.

Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach  
41-605 Świętochłowice  
ul. Sądowa 1

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
INSPEKTOR**

Liczba etatów: 1

Wymiar etatu: pełny etat

Umowa o pracę z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta na czas określony.

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych w odniesieniu do posiadania obywatelstwa polskiego;
- b) wykształcenie średnie oraz 3 lata stażu pracy lub wykształcenie wyższe oraz 5 letni staż pracy;
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) umiejętność obsługi komputera;
- g) znajomość ustaw o zatrudnieniu socjalnym, samorządzie terytorialnym, finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, ustawa o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi, wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Województwa Śląskiego 2014-2020.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie w realizacji projektów UE
- b) doświadczenie w koordynowaniu, realizacji i promocji projektów, warsztatów bądź eventów o charakterze kulturalnym i społecznym;
- c) doświadczenie w pracy z wolontariuszami;
- d) samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność;
- e) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- f) umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole;
- g) odporność na stres;
- h) doświadczenie w pracy Gminnych lub Miejskich Komisjach Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy**

1. Organizowanie spotkań plenerowych, eventów, wydarzeń społeczno-kulturalnych oraz imprez okolicznościowych związanych z działalnością Klubu Integracji Społecznej w Świętochłowicach.
2. Opracowywanie informacji dotyczących działalności KIS na potrzeby mediów, urzędów
3. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.
4. Opracowanie ulotek, folderów i plakatów KIS
5. Opracowywanie przemówień, listów intencyjnych oraz pism okolicznościowych związanych z działalnością KIS
6. Animacja i koordynacja lokalnej społeczności poprzez organizowanie spotkań, warsztatów i prelekcji.
7. Przygotowanie dokumentacji dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
8. Przyjmowanie stron w sprawach dotyczących uzależnień i leczenia odwykowego
9. Przygotowanie Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii
10. Ewaluacja strategii, programów społecznych

11. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

**4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kopia świadectw ukończonych szkół i dyplomu ukończonych studiów, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- f) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- g) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej;
- h) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku;
- i) inne dokumenty poświadczające o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- j) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie załącznik nr 1.
- k) Klauzura o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych załącznik nr 2

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

**6. Zasady przeprowadzania procedury rekrutacyjnej Kandydaci zostaną poddani 3 etapowemu konkursowi:**

I etap – ocena formalna dokumentów,

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności w formie testu,

III etap – kandydaci, którzy uzyskają powyżej 50% odpowiedzi prawidłowych w teście przejdą do rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej predyspozycje i zdolności ogólne.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko inspektora w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach” osobiście lub listownie w terminie do dnia 30.03.2020r na adres: Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice.

**Inne informacje**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie konkursu telefonicznie.

Liczy się data wpływu dokumentów do jednostki.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

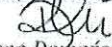
Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 1 roku.

W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty ulegają zniszczeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32/24-555-24.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.cis.swietochlowice.pl](http://www.cis.swietochlowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Integracji Społecznej przy ul. Sądowej 1

Dyrektor  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach

  
Magdalena Domańska-Rosin