

ZARZĄDZENIE NR 24/2020
DYREKTORA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 13 sierpnia 2020 r.

w sprawie Regulaminu Klubu Integracji Społecznej

Na podstawie § 10 ust.1 Statutu Centrum Integracji Społecznej, stanowiącego załącznik do uchwały nr V/24/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej o nazwie Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011 r. nr 82 poz. 1485), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Klubu Integracji Społecznej w Świętochłowicach, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Klubu Integracji Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Magdalena Domańska-Rosin

Załącznik do zarządzenia nr
24/2020 Dyrektora Centrum
Integracji Społecznej
w Świętochłowicach z dnia
13 sierpnia 2020 r.

REGULAMIN KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

REGULAMIN KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ „DROGOWSKAZ” DZIAŁAJĄCEGO W RAMACH CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin Klubu Integracji Społecznej przy Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach (dalej „Regulamin”) określa zasady organizacji i zakres działania Klubu.

§ 2. Klub Integracji Społecznej przy Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach (dalej „KIS”) działa w oparciu o zapisy Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. poz. 217 i 730).

§ 3. Podmiotem prowadzącym KIS jest Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach przy ulicy Sądowej 1, 41-605 Świętochłowice, na mocy Uchwały Nr XXIX/345/13 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 27 lutego 2013 r., dotyczącej przystąpienia Gminy Świętochłowice do realizacji projektu konkursowego nr 1/POKL/7.2.1/2012 ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, pn.: „Klub Integracji Społecznej- Drogowskaz” w ramach Priorytetu VII, Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, nr umowy POKL. 07.02.01-24-138/12.

§ 4. Siedzibą Klubu Integracji Społecznej jest Centrum Integracji Społecznej przy ul. Sądowej 1, 41-605 Świętochłowice.

§ 5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

2. Koordynatorze - należy przez to rozumieć Koordynatora Klubu Integracji Społecznej „Drogowskaz”.

3. Uczestnik - należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w zajęciach w Klubie Integracji Społecznej „Drogowskaz”.

4. KIS - należy przez to rozumieć Klub Integracji Społecznej „Drogowskaz”.

5. CIS - należy przez to rozumieć Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

6. IPD - należy przez to rozumieć Indywidualny Plan Działania, który może zostać opracowany przez: doradcę zawodowego, starszego pracownika socjalnego, pracownika socjalnego, psychologa lub koordynatora KIS wraz z Uczestnikiem. IPD służy określeniu rodzaju zajęć dla Uczestnika.

7. Kontrakt socjalny – należy przez to rozumieć pisemną umowę zawartą z osobą ubiegającą się o pomoc, określającą uprawnienia i zobowiązania stron umowy, w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej osoby lub rodziny. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn.zm).

ROZDZIAŁ II CELE I DZIAŁANIA KIS

§ 6 Do zadań KIS należą w szczególności:

1. reintegracja społeczna i zawodowa uczestników,
2. prowadzenie poradnictwa specjalistycznego,
3. organizowanie działań o charakterze edukacyjnym,
4. prowadzenie działalności samopomocowej w zakresie zwiększenia aktywności społecznej i integracja działań lokalnej społeczności,
5. współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej uczestników Klubu,

6. prowadzenie działań mających na celu pomoc w znalezieniu pracy na czas określony lub na czas wykonania określonej pracy, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy u pracodawców, wykonywania usług na podstawie umów cywilnoprawnych oraz przygotowanie do podjęcia zatrudnienia lub podjęcia działalności w formie spółdzielni socjalnej,

7. zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej

8. doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji społecznej i zawodowej,

9. umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są oni w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości

10. propagowanie działań wolontarystycznych, społecznych oraz idei spółdzielni socjalnych,

11. prowadzenie działalności samopomocowej w zakresie zwiększenia aktywności społecznej,

12. udzielanie wsparcia samoorganizującym się grupom osób o podobnych problemach życiowych;

13. kształtowanie i zwiększanie aktywności społecznej,

14. propagowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, w tym promowanie rodzinnych zajęć w czasie wolnym,

15. propagowanie edukacji nieformalnej,

16. kształtowanie poczucia odpowiedzialności i obowiązkowości poprzez regularny udział w zajęciach,

17. kształtowanie umiejętności w zakresie kompetencji społecznych.

ROZDZIAŁ III ZASADY REKRUTACJI

§ 7 1. Do uczestnictwa w KIS mogą zostać zakwalifikowane osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

2. Katalog osób kwalifikujących się do uczestnictwa w KIS może zostać rozszerzony o inne osoby, w zależności od potrzeb wynikających z rozeznania środowiska lokalnego.

3. Zgłoszenie do uczestnictwa w KIS odbywa się na podstawie pisemnego wniosku (deklaracji) osoby zainteresowanej uczestnictwem w KIS. Osoby zainteresowane uczestnictwem wypełniają i składają następujące dokumenty:

- a) deklarację uczestnictwa w Klubie Integracji Społecznej (załącznik nr 1),
- b) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2),
- c) zgodę na upublicznienie wizerunku (załącznik nr 3),
- d) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

4. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby do uczestnictwa w KIS podejmuje koordynator KIS w porozumieniu ze specjalistą tj. psycholog, doradca zawodowy, starszy pracownik socjalny, pracownik socjalny lub Dyrektorem CIS.

5. Kandydaci zakwalifikowani przez Koordynatora KIS do uczestnictwa w KIS z chwilą wpisania na Listę Uczestników KIS nabywają status Uczestnika KIS.

6. Pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach zawiera kontrakt socjalny z Uczestnikiem KIS.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 8. 1. Uczestnictwo KIS jest dobrowolne.

2. Warunkiem uczestnictwa w KIS jest realizacja kontraktu socjalnego.

3. Okres uczestnictwa w KIS jest ustalany indywidualnie z każdym z Uczestników.
4. Po zakończeniu udziału w KIS Uczestnik otrzymuje niezwłocznie zaświadczenie o zakończeniu uczestnictwa w KIS.
5. Ustanie uczestnictwa w KIS następuje w przypadku:
 - a) Rezygnacji Uczestnika przed upływem czasu przewidzianego w kontrakcie socjalnym,
 - b) Wykluczenia o którym mowa w ust. 7,
 - c) Upływu okresu uczestnictwa w KIS wynikającego z kontraktu socjalnego.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w KIS, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia.
7. Uczestnik podlega wykluczeniu z KIS w przypadku:
 - Nie realizowania kontraktu socjalnego,
 - Nie przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Uczestnikami KIS nie mogą być osoby, które mają prawo do:
 - a) zasiłku dla bezrobotnych,
 - b) zasiłku przedemerytalnego,
 - c) świadczenia przedemerytalnego,
 - d) renty strukturalnej
 - e) renty z tytułu niezdolności do pracy,
 - f) emerytury,
 - g) nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 9. 1. Każdy Uczestnik KIS ma prawo do:

- a) zgłaszania uwag i ocen realizowanych form wsparcia, którymi został objęty
- b) otrzymania szerokiej i wyczerpującej informacji dotyczącej programu działań reintegracyjnych.

2. Każdy Uczestnik KIS zobowiązuje się do:

- a) zawarcia kontraktu socjalnego i jego realizacji,
- b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem
- c) sporządzenia Indywidualnego Programu Pomocy (IPR) wspólnie z pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach,
- d) aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, kursach oraz innych ustalonych w IPR,
- e) usprawiedliwienia nieobecności tj. dostarczenie zaświadczeń od lekarza, lub złożenia na piśmie wyjaśnień w przypadku zdarzeń losowych,
- f) podpisywanie listy obecności na zajęciach oraz wypełnianie pozostałych dokumentów niezbędnych do realizacji, monitoringu i ewaluacji zajęć,

ROZDZIAŁ VI

ZASADY WYKONYWANIA ZADAŃ

§ 10. 1. Nadzór nad działalnością Klubu należy do Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

2. Pracą KIS kieruje Koordynator – wyznaczony przez Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

3. Do zadań Koordynatora KIS:

- a) organizacja i koordynacja działań KIS
- b) opracowanie harmonogramu wydarzeń KIS,
- c) promocja wydarzeń i działalności KIS
- d) zarządzanie treściami na stronach www i mediów społecznościowych
- e) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań przez specjalistów, trenerów i innych zatrudnionych na potrzeby KIS,
- f) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej.
- g) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Klubu,
- h) przedkładanie sprawozdań Dyrektorowi CIS z bieżącej działalności KIS.

§ 11. 1. Do pracy z Uczestnikami KIS zostaną zaangażowani specjaliści (w zależności od charakteru organizowanych zajęć) :

- a) psycholog,
- b) prawnik,
- c) doradca zawodowy,
- d) pracownik socjalny,
- e) trenerzy,
- f) animatorzy,
- g) lokalni przedsiębiorcy,
- h) organizacje pozarządowe.

2. Działalność KIS przewiduje również podjęcie współpracy z wolontariuszami.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Wszystkich pracowników i Uczestników programu KIS zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ oraz niniejszego Regulaminu.

2. KIS jest czynny od poniedziałku do piątku, we wszystkie dni robocze, w godzinach pracy CIS.

