

Zarządzenie NR 21/2019

Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

z dnia 18 lipca 2019 r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej celem przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich aktywów jednostki.

Na podstawie art. 4, art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości, (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz.351) i zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 869) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Centrum Integracji Społecznych w Świętochłowicach ul. Sądowa 1

§ 2

Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w następującym składzie osobowym:

- 1) Karolina Kielich – przewodniczący
- 2) Katarzyna Ignaczak – członek
- 3) Monika Heflik – członek

§ 3

Inwentaryzacją okresową należy objąć następujące składniki majątku określone w załączniku.....:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,

§ 4

Termin przeprowadzenia spisu z natury ustalą od dnia 18.07.2019r. do dnia 30.09.2019r.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 18.07.2019 r.

§ 5

1. Zobowiązuje się osoby materialnie odpowiedzialne do uporządkowania mienia i przygotowania pola spisowego celem sprawnego przeprowadzenia spisu z natury.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
3. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym.
4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji.

§ 6

1. Inwentaryzacji składników majątkowych, ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia dokonuje Komisja Inwentaryzacyjna.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji oraz prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej odpowiedzialność ponosi Księgowy Jednostki.
4. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych tego roku budżetowego, na którego dzień przypada termin inwentaryzacji.

§ 7

Końcowym rozliczeniem inwentaryzacji jest sporządzenie protokołu z rozliczenia wyników inwentaryzacji, który zatwierdza dyrektor.

§ 8

Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych stanowi załącznik nr

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Magdalena Domańska-Rosin