

ZARZĄDZENIE NR 14/2020
DYREKTORA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 2 czerwca 2020 r.

**w sprawie Procedury postępowania w związku z ryzykiem zakażenia koronawirusem
(SARS-CoV-2) w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach**

Na podstawie § 10 ust. 1, w zw. z § 11 ust. 2 pkt 5 Statutu Centrum Integracji Społecznej, stanowiącego załącznik do uchwały nr V/24/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej o nazwie Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011 r. nr 82 poz. 1485), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Procedurę postępowania w związku z ryzykiem zakażenia koronawirusem (SARS-CoV-2) w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

§ 2. W zakresie nieuregulowanym w procedurze, o której mowa w § 1, należy stosować się do rekomendacji dotyczących działalności placówek pobytu dziennego, wydanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Ministerstwo Zdrowia, zaakceptowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników i uczestników Centrum Integracji Społecznej do bezwzględnego przestrzegania procedury, o której mowa w § 1 oraz rekomendacji, o których mowa w § 2.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Magdalena Domańska-Rosin

SPRAWDZONO P/W
FORMALNOŚCIOWYM


Sławomir Czyż
Radca Prawny

Załącznik do zarządzenia
nr 14/2020 Dyrektora Centrum
Integracji Społecznej
w Świętochłowicach z dnia
2 czerwca 2020 r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W ZWIĄZKU Z RYZYKIEM ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM (SARS-COV-2) W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

Rozdział 1

Obowiązki pracownika i uczestnika Centrum

§ 1. W czasie wykonywania czynności służbowych należy przestrzegać zaleceń Ministerstwa Zdrowia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, tj.:

- 1) myć często ręce zgodnie z zalecaną techniką;
- 2) stosować zalecane zasady ochrony podczas kaszlu i kichania;
- 3) zachowywać bezpieczną odległość w kontaktach z klientem zewnętrznym i pracownikami Centrum.

§ 2. W sytuacji zaobserwowania u siebie objawów klinicznych (gorączka, kaszel, duszności) i jednocześnie:

- 1) po wystąpieniu kryteriów epidemiologicznych (odbycie podróży do regionu, w którym podejrzewa się utrzymującą transmisję SARS-CoV-2), utrzymywanie bliskiego kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2, kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym);
- 2) wykonywaniu czynności lub przebywaniu jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2;

należy stosować procedury zalecane przez Główny Inspektorat Sanitarny (algorytm kwalifikacji osób do postępowania epidemiologicznego oraz medycznego, stanowiący załącznik nr 1) w celu zminimalizowania ryzyka potencjalnego zarażenia pracowników lub klientów zewnętrznych Centrum.

§ 3. Należy zgłaszać bezpośrednio przełożonemu planowane wyjazdy służbowe w celu przeanalizowania ryzyka przed podjęciem decyzji o wyjeździe lub odwołaniu wyjazdu.

Rozdział 2

Zalecenia dla pracownika i uczestnika

§ 4. Powinno się ograniczyć wyjazdy prywatne i służbowe w obszary ryzyka zakażenia, a w przypadku braku możliwości odwołania takiego wyjazdu:

- 1) poinformować przełożonego o wyjeździe;
- 2) po powrocie z wyjazdu w przypadku potencjalnego zetknięcia się z nosicielem wirusa przed powrotem do Centrum zastosować procedurę postępowania określoną przez najbliższą stację sanitarno-epidemiologiczną.

Rozdział 3

Obowiązki Dyrektora Centrum

§ 5. Należy monitorować stan zdrowia podległych pracowników oraz uczestników.

§ 6. W sytuacjach zaobserwowania niepokojących objawów u podległego pracownika lub uczestnika, niezwłocznie podjąć należy działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym pracownikom, w szczególności poprzez:

- 1) odizolowanie pracownika lub uczestnika wykazującego niepokojące objawy (np. przeniesienie do indywidualnego pomieszczenia, oddelegowanie do innych czynności służbowych);
- 2) zastosowanie innych środków zaradczych, uwzględniając dostępne środki i możliwości organizacyjne oraz prawne.

§ 7. Należy zapewnić dodatkowe środki ostrożności, w szczególności:

- 1) realizację zadań przy obecności w Centrum minimalnej liczby pracowników;
- 2) rozmieszczenie pracowników w bezpiecznej odległości co najmniej 1,5 m;
- 3) ograniczenie przemieszczania się pracowników po korytarzach Centrum;
- 4) wykorzystywanie kanałów komunikacyjnych ograniczających kontakt bezpośredni osób, w tym systemy łączności elektronicznej (np. ePUAP, poczta elektroniczna, zasoby sieciowe) oraz telefonii stacjonarnej i komórkowej).

Rozdział 4

Obowiązki pracodawcy

§ 8. Należy zakomunikować pracownikom ryzyko zagrożenia zarażeniem SARS-CoV-2.

§ 9. Wyznacza się inspektora Monikę Heflik do koordynacji i monitorowanie wszelkich działań wynikających z zarażenia nowym koronawirusem.

§ 10. Odwołuje się spotkania służbowe.

§ 11. Wstrzymuje się wyjazdy w obszary ryzyka zakażenia.

§ 12. Wyłącza się z używania windę w budynku Centrum, nie dotyczy osób z trudnościami w poruszaniu się, z zastrzeżeniem, że w windzie może znajdować się tylko jedna osoba).

§ 13. Wprowadza się zasady:

- 1) przyjmowania korespondencji za pomocą skrzynki wywieszanej przed wejściem do Centrum;
- 2) dwudziestoczterogodzinnej kwarantanny dla dokumentów przychodzących oraz korespondencji wewnętrznej.

§ 14. Zwielokrotnia się sprzątanie punktów sanitarnych i uzupełnianie środków czystości.

§ 15. 1. Budynek Centrum dzieli się na dwie strefy:

- 1) I strefa – pomieszczenia dla uczestników Centrum i instruktorów reintegracji zawodowej z wykorzystaniem tylnego wejścia do budynku;
- 2) II strefa – pomieszczenia dla pozostałych pracowników Centrum z wykorzystaniem głównego wejścia do budynku.

2. Strefy, o których mowa w ust. 1, zostają oddzielone od siebie bez możliwości przemieszczania się osób nieupoważnionych pomiędzy strefami.