

**ZARZĄDZENIE NR 6/2020**  
**DYREKTORA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**  
**W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

z dnia 2 marca 2020 r.

**w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 16 i art. 94 pkt 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) oraz art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352), w zw. z § 10 ust. 1 i 4 Statutu Centrum Integracji Społecznej, stanowiącego załącznik do uchwały nr V/24/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej o nazwie Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011 r. nr 82 poz. 1485), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 5/2015 Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach

  
Magdalena Domańska-Rosin

Załącznik do zarządzenia  
nr 6/2020 Dyrektora Centrum  
Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach z dnia  
2 marca 2020 r.

## **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

§ 1. 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem”, tworzy się na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. nr 43 poz. 349).

2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego.

3. Środki Funduszu mogą być zwiększone na zasadach określonych w ustawie.

4. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

7. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej.

8. Plan rzeczowo – finansowy opracowuje Dział Finansowo- Księgowy w uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

§ 2. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu w tym:

- 1) pomoc finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej;
- 2) dofinansowanie krajowych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno – leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione;
- 3) dofinansowanie krajowego, zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych;
- 4) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie;

- 5) dofinansowanie wypoczynku sobotnio – niedzielnego;
- 6) zakup paczek świąteczno – noworocznych dla dzieci i młodzieży po ukończeniu 1 roku życia i do ukończenia 15 lat;
- 7) finansowanie działalności kulturalno – oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku;
- 8) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe;
- 9) zakup wieńców, wiązanek pogrzebowych, składanie kondolencji za pośrednictwem prasy.

**§ 3. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:**

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świętochłowicach; niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy;
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;
- 3) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-3:
  - a) współmałżonkowie,
  - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki,
  - c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu.

**§ 4. 1.** Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

3. Podstawą do obliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Oświadczenie powinno zawierać wszelkie dochody uzyskiwane przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo osoby, brutto z 3 miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.



4. Dla pracowników czynnych zawodowo podstawą dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie jest karta urlopowa, przy wypoczynku trwającym nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

5. Pomoc z Funduszu przyznana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

- 1) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie lub do wczasów - 1 raz w roku;
- 2) dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży do 18 lat, a w przypadku kontynuowania nauki w szkole wyższej do lat 25 ( wczasy, kolonie, zimowiska lub organizowanego we własnym zakresie ) – 1 raz w roku;
- 3) dopłata do wypoczynku śródrocznego organizowanego dla uczniów szkół podstawowych w wysokości 1/5 kosztów skierowania pełnopłatnego, niezależnie od dopłaty do wypoczynku letniego lub zimowego, przy czym dopłata nie może przekroczyć kwoty uiszczonej przez pracownika; podstawą wypłaty świadczenia będzie przedstawienie zaświadczenia organizatora oraz dowodu wpłaty dokonanej przez pracownika.

6. W przypadku kiedy rodzice dziecka są zatrudnieni w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, ze świadczeń rzeczowych i pomocy finansowej dla dziecka może skorzystać tylko jedno z rodziców.

7. Pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, do wysokości 3-krotnego minimalnego wynagrodzenia.

8. Kwoty dopłat ustala się corocznie w tabeli odpłatności uzgodnionej z pracownikiem wybranym przez załogę.

9. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1% w stosunku rocznym.

10. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w liczbie nie większej niż 24.

11. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę.

12. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

§ 5. 1. Środkami Funduszu administruje Dyrektor Centrum Integracji Społecznej.

2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Dyrektora Centrum Integracji Społecznej, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Socjalną.

3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

Załącznik do Regulaminu  
Funduszu Świadczeń Socjalnych

**WZÓR**

.....  
(nazwisko i imię pracownika)  
.....  
(adres zamieszkania)

Świętochłowice, dnia .....

Dyrektor  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach

**WNIOSEK**

o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: kolonii dla dzieci, obozów młodzieżowych, wczasów pracowniczych zakupionych indywidualnie przez pracownika, wypoczynku indywidualnego tzw. „wczasów pod gruszą”, wyjazdowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych „Zielona szkoła”.

Proszę o przyznanie mi środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na dofinansowanie:

.....  
.....

W przypadku świadczeń na wypoczynek dzieci podać imiona i daty urodzenia dzieci:

1. .... 3. ....  
2. .... 4. ....

Termin urlopu wypoczynkowego: od ..... do .....

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, że przeciętny miesięczny dochód na osobę<sup>1</sup> (brutto minus koszty uzyskania przychodu\*) mój oraz osób ze mną zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo za okres trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie mieści się w granicach: (zaznacz właściwe)

do 2.600,00 zł     od 2.600,01 zł do 3.200,00 zł     powyżej 3.200,00 zł

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym oświadczeniu.

.....  
(data i podpis pracownika)

Adnotacja o nie przyznaniu/przyznaniu świadczenia w kwocie ..... zł, słownie

.....  
(data i podpis Dyrektora)

<sup>1</sup> brutto minus koszty uzyskania przychodu: 250 zł – pracy w miejscu zamieszkania, 300 zł - praca poza miejscem zamieszkania