

Zarządzenie Nr 22/2014
Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach
z dnia 16 września 2014 r.

W sprawie sposobu organizowania i przeprowadzania służby przygotowawczej oraz egzaminu kończącego służbę przygotowawczą pracowników Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

Na podstawie: art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2009 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458 późn.zm.) oraz na podstawie Rozdziału VI ust. Egzamin paragraf 2

Zarządzam

§ 1

Ustalenie składu komisji egzaminacyjnej dotyczącej ukończenia służby przygotowawczej przez pracownika:

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Kamil Wójcik

KIEROWNIK ZESPOŁU
Koordynator Projektu
Klub Integracji Społecznej
„DROGOWSKAZ”
Lukasz Andzel
Lukasz Andzel

**Protokół
z egzaminu kończącego służbę przygotowawczą**

Pani zatrudniona na stanowisku podinspektor doradca finansowo księgowy przystąpiła w dniu 16.09.2014 do egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, przeprowadzonego przez Komisję egzaminacyjną, powołaną Zarządzeniem Dyrektora CIS nr/2014 z dnia 2014, w następującym składzie:

1. Łukasz Andzel, koordynator projektu KIS „Drogowskaz”
2. Jolanta Jasicka, kierownik klubu, lider KIS
3. Anna Litińska, podinspektor ds. rekrutacji

Egzamin składał się z trzech części:

- a) pisemnej – obejmującej test jednokrotnego wyboru, składający się z 20 pytań, znajomości aktów prawnych wskazanych w planie służby przygotowawczej, a także spraw załatwianych w jednostce organizacyjnej Pracownika. Za każdą prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 punkt, co daje maksymalną liczbę 20 punktów za część pisemną egzaminu. Test uważa się za zdany w przypadku udzielenia 80%, czyli 16 pozytywnych odpowiedzi
- b) ustnej – obejmującej zestaw 5 pytań dotyczących struktury organizacyjnej i pracy w Centrum. Każda prawidłowa odpowiedź punktowana jest jako 1 pkt, nieprawidłowa jako 0 pkt. Odpowiedź ustana uważa się za zdana w przypadku udzielenia odpowiedzi na 4 pytania.

Po obliczeniu przez Komisję punktów, Pracownik otrzymał odpowiednio:

- a) za część pisemną – 18 punktów, tj 90 % max liczby punktów za część pisemną,
- b) za część ustną - 5 punktów, tj 100 % max liczby punktów za część ustną,


Komisja stwierdza, że Pracownik uzyskał co najmniej 80% za każdą część egzaminu i tym samym zaliczył egzamin z wynikiem pozytywnym.

Powyższy protokół zostanie przedłożony do wiadomości Kierownikowi jednostki.

Podpisy Członków Komisji:

1. Przewodniczący Komisji 
2. Członek Komisji..... 
3. Członek Komisji 

Zapoznałem się z treścią protokołu.

Podpis Pracownika 

Załączniki do protokołu:

1. Test