

Zarządzenie nr 12/2013

Dyrektora Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
z dnia 29.03.2013r.

W sprawie powołania zespołu zadaniowego pn. Klub Integracji Społecznej „Drogowskaz” utworzonego na podstawie uchwały Nr XXIX/345/13 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 27 lutego 2013 r. dotyczącej przystąpienia Gminy Świętochłowice do realizacji projektu konkursowego nr 1/POKL/7.2.1/2012 ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, pn.: „Klub Integracji Społecznej - Drogowskaz” w ramach Priorytetu VII, Poddziałania 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, nr umowy POKL.07.02.01-24-138/12

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach Zarządzenie nr 137/2013 Prezydenta Miasta Świętochłowice, z dnia 5.03.2013 § 20 pkt 1.

Zarządzam:

§ 1

Z dniem 4.04.2013 powołać zespół zadaniowy pn. Klub Integracji Społecznej „Drogowskaz” z siedzibą w pomieszczeniach Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice, pokoje nr 6 i 8.

§ 2

Utworzyć następujące stanowiska oraz określić zakres obowiązków pracowników.

- a) Kierownik zespołu – koordynator projektu KIS „Drogowskaz” – szczegółowy zakres obowiązków określa załącznik nr 1
- b) Kierownik Klubu – Lider KIS - szczegółowy zakres obowiązków określa załącznik nr 2
- c) Podinspektor ds. rekrutacji - szczegółowy zakres obowiązków określa załącznik nr 3
- d) Podinspektor ds. rozliczeń - szczegółowy zakres obowiązków określa załącznik nr 4
- e) Psycholog - szczegółowy zakres obowiązków określa załącznik nr 5
- f) Instruktor kulturalno-oświatowy – animator - szczegółowy zakres obowiązków określa załącznik nr 6
- g) Doradca zawodowy - szczegółowy zakres obowiązków określa załącznik nr 7
- h) Podinspektor doradca finansowo-księgowy - szczegółowy zakres obowiązków określa załącznik nr 8
- i) Podinspektor ds. monitoringu - szczegółowy zakres obowiązków określa załącznik nr 9

§ 3



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zespół zostaje powołany na czas określony, tj. do 30.06.2015r.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikowi zespołu – koordynatorowi projektu KIS „Drogowskaz”.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 – zakres obowiązków: Kierownik zespołu-koordynator projektu

Załącznik nr 2 - zakres obowiązków: Kierownik klubu – Lider KIS

Załącznik nr 3 - zakres obowiązków: Podinspektor ds. rekrutacji

Załącznik nr 4 - zakres obowiązków: Podinspektor ds. rozliczeń

Załącznik nr 5 - zakres obowiązków: Psycholog

Załącznik nr 6 - zakres obowiązków: Instruktor kulturalno-oświatowy – animator

Załącznik nr 7 - zakres obowiązków: Doradca zawodowy

Załącznik nr 8 - zakres obowiązków: Podinspektor doradca finansowo-księgowy

Załącznik nr 9 - zakres obowiązków: Podinspektor ds. monitoringu

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Dopala
Kamil Wójcik



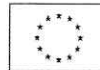
Załącznik nr 1

Kierownik zespołu-koordynator projektu – zakres obowiązków:

- a) kierowanie zespołem projektowym, inicjowanie działań, motywowanie zespołu
- b) planowanie działań w projekcie poprzez wyznaczanie celów i kierunków jego realizacji
- c) organizowanie i podział pracy – dzielenie zadań do realizacji, ustalanie hierarchii celów i zadań
- d) kontrolowanie i monitoring działań w projekcie, bieżący pomiar mierników oceny oraz porównanie ich z miernikami założonymi a także podjęcie działań korygujących
- e) reprezentowanie Klubu oraz CIS w kontaktach z instytucjami zewnętrznymi
- f) Promocja projektu
- g) nadzór nad rekrutacją, monitoringiem, ewaluacją, realizacją zadań merytorycznych w projekcie a także terminowym składaniem wniosku o płatność
- h) organizacja przetargów oraz zakupów w ramach cross financingu
- i) współpraca z Urzędem Marszałkowskim i innymi instytucjami w zakresie realizacji projektów realizowanych w CIS
- j) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora CIS

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

[Signature]
Krzysztof Wójcik



Załącznik nr 2

Kierownik klubu – Lider KIS – zakres obowiązków:

- a) koordynowanie bieżącej działalności Klubu;
- b) tworzenie harmonogramów prac zespołu projektowego
- c) bieżąca koordynacja pracy specjalistów i trenerów;
- d) organizowanie przyjęcia uczestników do Klubu;
- e) nadzór nad rekrutacją;
- f) współpraca ze specjalistami w zakresie przygotowania i realizacji programów warsztatów;
- g) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej uczestników projektu;
- h) nadzór nad mieniem zakupionym w ramach projektu;
- i) reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
- j) sporządzanie okresowych sprawozdań z bieżącej pracy KIS;
- k) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłowym funkcjonowaniem Klubu
- l) realizacja innych zadań zleconych przez kierownika zespołu-koordynatora projektu oraz dyrektora CIS.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Wójcik
Kamil Wójcik



Załącznik nr 3

podinspektor ds. rekrutacji – zakres obowiązków

- a) Obowiązki stricte rekrutacyjne:
- tworzenie procedur rekrutacyjnych i wzorów dokumentów rekrutacyjnych
 - organizowanie procesu rekrutacyjnego i selekcję kandydatów do projektu w trybie ciągłym
 - współuczestnictwo w wyborze narzędzi selekcyjnych przy współpracy z psychologiem
 - współpraca z pracownikami OPS przy rekrutacji uczestników
 - opracowanie okresowych raportów z przeprowadzonych działań dla kierownictwa oraz dostarczanie danych do specjalisty ds. monitoringu
- b) Obowiązki związane z opracowaniem Indywidualnych Programów Aktywizacji (IPA):
- analiza predyspozycji zawodowych i kompetencji społecznych
 - prowadzenie bieżącej dokumentacji personalnej uczestników
 - współwytyczanie z psychologiem IPA, czyli wyznaczenie ścieżki rozwoju dla każdego uczestnika projektu
 - informowanie uczestników KIS o możliwości skorzystania z różnorodnych form wsparcia tj. porady prawnika, psychologa oraz doradcy zawodowego
- c) Obowiązki związane z pracą w KIS:
- zgodnie z zakresem obowiązków zastępowanie lidera KIS w przypadku nieobecności pracownika
 - przygotowanie danych do formularza PEFS
 - ustalanie z liderem KIS harmonogramów spotkań i działań w projekcie
 - spotkania rekrutacyjne w szkołach z młodzieżą oraz z potencjalną grupą docelową połączone z promocją EFS
 - aktywne wsparcie w poszukiwaniu pracy dla uczestników Klubu Integracji Społecznej
 - współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Świętochłowicach w celu pozyskiwania informacji o możliwości skorzystania przez uczestników KIS z aktualnych form aktywizacji zawodowej
 - udzielanie uczestnikom KIS informacji o instrumentach rynku pracy
 - udział w targach pracy i edukacji
 - pozyskiwanie informacji o wolnych miejscach pracy we współpracy z powiatowymi urzędami pracy jak również przez Internet (m.in. z Publicznych Służb Zatrudnienia)
 - współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świętochłowicach
 - prowadzenie dokumentacji związanej z pełnionym stanowiskiem w odniesieniu do zadań w projekcie
 - realizacja założonych wskaźników projektu
 - realizacja innych zadań zleconych przez kierownika zespołu-koordynatora projektu oraz dyrektora CIS.

Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Kamil Wojcik



Załącznik nr 4

Podinspektor ds. rozliczeń – zakres obowiązków

- a) prowadzenie kontroli formalno-rachunkowej dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym bieżąca kontrola wydatków zgodnie z założeniami budżetu, harmonogramem oraz aktualnymi Zasadami Finansowania PO KL,
- b) rozliczanie projektu, w tym przygotowanie wniosku o płatność wraz z załącznikami i formularzem PEFS,
- c) sporządzania sprawozdań oraz wniosków o płatność zgodnie z harmonogramem płatności oraz wnioskiem o dofinansowanie,
- d) tworzenie pism do Urzędu Marszałkowskiego dotyczących kwestii związanych z projektem,
- e) monitorowanie wydatków poprzez przygotowanie okresowych zestawień poniesionych wydatków dla poszczególnych kategoriach budżetowych,
- f) przygotowywanie i opisywanie dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi PO KL,
- g) bieżąca współpraca z Instytucją Pośredniczącą i opiekunem projektu,
- h) zapoznawanie się ze wszelakimi zmianami dotyczącymi: wytycznych programowych, bieżących interpretacji Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, dokumentami programowymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz innymi regulacjami prawnymi mającymi wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu, przy zachowaniu procedur wewnętrznych,
- i) przygotowywanie kwartalnego harmonogramu form wsparcia,
- j) bieżąca archiwizacja dokumentów dot. postępu finansowego,
- k) dbanie o prawidłowy obieg dokumentów i obsługa administracyjna Biura Projektu,
- l) ścisła współpraca z kierownikiem projektu przy realizacji oraz prawidłowym rozliczaniu projektu,
- m) udział w pracach zespołu projektowego,
- n) realizacja innych zadań zleconych przez kierownika zespołu-koordynatora projektu oraz dyrektora CIS.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Kamil Wojcik



Załącznik nr 5

Psycholog – zakres obowiązków

1. Diagnozowanie poziomu funkcjonowania intelektualnego, zainteresowań, predyspozycji zawodowych i kompetencji interpersonalnych, ocena poziomu samooceny i określenie profilu osobowościowego uczestników KIS z wykorzystaniem narzędzi psychologicznego pomiaru.
2. Prowadzenie rozmów wstępnych i wspieranie procesu rekrutacji uczestników:
 - a) określenie motywacji osób zainteresowanych uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez KIS,
 - b) określenie sytuacji życiowej, problemów, oczekiwań i postaw uczestnika,
 - c) identyfikacja głównych barier w podjęciu i utrzymaniu zatrudnienia przez uczestnika.
3. Prowadzenie zajęć indywidualnych i warsztatów grupowych z zakresu reintegracji zawodowej:
 - a) prowadzenie warsztatów grupowych z zakresu autoprezentacji i komunikacji w miejscu pracy, autoanalizy kompetencji i predyspozycji zawodowych oraz umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,
 - b) prowadzenie rozmów indywidualnych podtrzymujących motywację uczestników i kształtujących postawę samodzielności w poszukiwaniu zatrudnienia.
4. Prowadzenie zajęć indywidualnych i warsztatów grupowych z zakresu reintegracji społecznej:
 - a) prowadzenie warsztatów grupowych kształtujących kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego pełnienia ról społecznych w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - b) zajęcia indywidualne i grupowe uczące racjonalnego gospodarowania budżetem domowym oraz budujące umiejętności łączenia obowiązków rodzinnych i zawodowych,
 - c) prowadzenie warsztatów propagujących aktywne formy spędzania czasu wolnego,
 - d) organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem grup samopomocowych,
 - e) poradnictwo rodzinne i wychowawcze.
5. Prowadzenie rozmów interwencyjnych w nagłych sytuacjach kryzysowych.
6. Prowadzenie dyżuru psychologicznego dla społeczności lokalnej.
7. Współpraca z zatrudnionymi w KIS specjalistami w zakresie tworzenia indywidualnych planów, opinii i analiz.
8. Prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej pracy z uczestnikami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Realizacja innych zadań zleconych przez kierownika zespołu-koordynatora projektu oraz dyrektora CIS.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Kamil Wójcik



Załącznik nr 6

Instruktor kulturalno-oświatowy – animator – zakres obowiązków

1. Prowadzenie warsztatów kulinarnych, szycia, artystycznych z wykorzystaniem materiałów zakupionych w ramach projektu oraz własnej kreatywności,
2. Dbanie o powierzone materiały i narzędzia, w tym prowadzenie ewidencji zakupionych towarów i produktów
3. Opieka nad Kącikiem prasowo- książkowym:
 - a) wybór książek i czasopism,
 - b) wypożyczanie zawartości Kącika uczestnikom,
 - c) pilnowanie zwrotów wypożyczonych pozycji.
4. Nadzór na Kącikiem Malucha oraz zabawkami.
5. Współorganizowanie wycieczek, festynów, pikników:
 - a) współpraca z osobą odpowiedzialną za ww. zadania,
 - b) współprzygotowanie planu wycieczki,
 - c) organizowanie zajęć animacyjno-integracyjnych realizowanych podczas festynów, pikników,
 - d) przygotowanie stoisk z pracami uczestników,
6. Realizacja innych zadań zleconych przez kierownika zespołu-koordynatora projektu oraz dyrektora CIS.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Kamil Wójcik



Załącznik nr 7

Doradca zawodowy – zakres obowiązków

- a) prowadzenie doradztwa zawodowego oraz informacji zawodowej dla bezrobotnych oraz osób nieaktywnych zawodowo w ramach projektu,
- b) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia,
- c) współpracowanie Indywidualnego Programu Aktywności,
- d) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- e) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla osób będących uczestnikami projektu,
- f) aktywne wsparcie w poszukiwaniu pracy dla uczestników zajęć Klubu Integracji Społecznej, w tym uczestniczenie w rozmowach kwalifikacyjnych uczestników projektu,
- g) prowadzenie spotkań informacyjno-doradczych dla osób bezrobotnych,
- h) udzielanie informacji i doradztwo pracodawcom w zakresie doboru kandydatów do pracy na stanowiska wymagające szczególnych predyspozycji psychofizycznych,
- i) udzielanie informacji i o zawodach, rynku pracy oraz o możliwościach szkolenia i przekwalifikowania,
- j) stała współpraca z psychologiem i osobą odpowiedzialną za rekrutację,
- k) realizacja innych zadań zleconych przez kierownika zespołu-koordynatora projektu oraz dyrektora CIS..

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Kamil Wójcik

Załącznik nr 8

Podinspektor doradca finansowo-księgowy – zakres obowiązków

- a) prowadzenie doradztwa finansowego dla bezrobotnych oraz osób nieaktywnych zawodowo w ramach projektu,
- b) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających pomoc w rozwiązywaniu problemów księgowo-finansowych,
- c) doradztwo dla uczestników projektu w zakresie zarządzania budżetem domowym, ryzykiem związanym z zadłużeniem, rozwiązywaniem problemów z PITami oraz innymi problemami związanymi z tą tematyką,
- d) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- e) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla osób będących uczestnikami projektu,
- f) stała współpraca z psychologiem i osobą odpowiedzialną za rekrutację,
- g) realizacja innych zadań zleconych przez kierownika zespołu-koordynatora projektu oraz dyrektora CIS.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Kamil Wójcik
Kamil Wójcik



Załącznik nr 9

Podinspektor ds. monitoringu – zakres obowiązków

- a) monitoring wskaźników i rezultatów projektu,
- b) monitoring statusu uczestników projektu,
- c) tworzenie narzędzi monitoringowych dostarczających informacje służące zwiększeniu efektywności realizacji projektu,
- d) tworzenie okresowych raportów ewaluacyjnych,
- e) realizacja innych zadań zleconych przez kierownika zespołu-koordynatora projektu oraz dyrektora CIS.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Kamil Wójcik