

Zarządzenie NR ...18.../2017
Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach
z dnia 15.12.2017

w sprawie przyjęcia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.), §10 ust. 5 Statutu Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, w związku z Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Wynagradzania Pracowników Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 zostanie podany do wiadomości pracownikom Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

§ 3

Zobowiązuje się Specjalistę ds. kadrowo-płacowych do zapoznania pracowników z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 7/2014 Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach z dnia 06.03.2014 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Wynagradzania Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania Regulaminu, o którym mowa w § 1 do wiadomości pracownikom Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, w sposób określony w § 2 niniejszego Zarządzenia.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
[Podpis]
Kamil Wójcik

SPRAWDZONO P/W
FORMALNO-PRAWNYM

[Podpis]
Stacjonary Członek
Radca Prawny

**Regulamin Wynagradzania
Pracowników Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach**

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.)

ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zm.)

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego,
- 4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż jubileuszowa.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zm.),
- 3) Kodeksie pracy – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.),
- 4) pracodawcy – rozumie się przez to Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, w imieniu, którego działa Dyrektor Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach,
- 5) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

§ 3

Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Centrum bez względu na rodzaj wykonywanej pracy.

§ 4

1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie za pracę, w tym wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatkowe składniki wynagrodzenia, w tym:
 - a) dodatek funkcyjny,
 - b) dodatek specjalny,
 - c) dodatek za wieloletnią pracę,
 - d) nagroda,
 - e) nagroda jubileuszowa,

- f) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych,
- g) dodatek za pracę wykonywaną w porze nocnej,
- h) dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedziele i święta,
- i) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 4

1. Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, które są określone w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Na stanowiskach niewymienionych w tabeli, o której mowa w ust. 1, ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników na poziomie minimalnych wymagań na tych stanowiskach określonych w rozporządzeniu.

Rozdział III

Wynagrodzenie i inne dodatkowe składniki wynagrodzenia

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5

1. Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa tabela stanowiąca **załącznik nr 2** do regulaminu.
2. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca, poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
3. Pracownikowi zatrudnionemu w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia określonego w umowie o pracę.
4. Stawkę godzinową wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną – ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu

Dodatek stażowy

§ 6

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - a. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - b. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi samorządowemu za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Jeżeli praca w urzędzie lub jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, stanowiskach radcy prawnego, głównego specjalisty oraz głównego specjalisty ds. BHP, kierowniczych stanowiskach pomocniczych i obsługi - związanych z kierowaniem wydzieloną komórką organizacyjną.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla pracownika ustala dyrektor Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.
3. Dodatek funkcyjny pracę nie przysługuje pracownikowi samorządowemu za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Tabele maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

Dodatek specjalny

§ 8

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny jest przyznawany przez dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach na czas określony nie dłuższy niż rok.
3. Wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek specjalny pracę nie przysługuje pracownikowi samorządowemu za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Nagroda

§ 10

1. Dyrektor Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może utworzyć fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody pieniężne dla pracowników.
2. Fundusz nagród powinien być wykorzystany w celu zwiększenia motywacji do pracy, pełnego wykorzystania potencjału kadrowego pracowników.
3. Nagroda ma charakter uznaniowy.
5. Nagrodę pracownikom przyznaje dyrektor Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.
6. Nagrodę dla dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach przyznaje Prezydent Miasta Świętochłowice.
4. Z uwagi na uznaniowość nagrody pracownik nie dysponuje roszczeniem o jej wypłatę.

§ 11

1. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest raz w miesiącu, nie później niż w ostatnim dniu danego miesiąca.
2. W przypadku, gdy dzień wypłaty przypada w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata następuje w dniu poprzedzającym dzień wypłaty.

3. Wypłata nagród pieniężnych, nagród jubileuszowych i odpraw następuje w dniu roboczym bezpośrednio następującym po dniu nabycia prawa do tych świadczeń.
4. Wypłata wynagrodzenia w gotówce następuje w dniu wypłaty, w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, w godzinach 9.00 - 15:00. Wypłata w innej formie niż gotówkowa może nastąpić na podstawie pisemnej zgody pracownika.
5. Jeżeli wypłata dokonywana jest w formie przelewu na wskazany przez pracownika rachunek bankowy, pracownik obowiązany jest podać wszelkie dane umożliwiające dokonanie przelewu w tym w szczególności nazwę banku i numer rachunku. Za opóźnienia w wypłacie związane z błędnym podaniem przez pracownika wymienionych wyżej danych pracodawca nie ponosi odpowiedzialności.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 12

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy i rozporządzenia oraz pozostałe powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy, w szczególności przepisy Kodeksu Pracy.

§ 13

1. Każdy pracownik jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
2. Przed dopuszczeniem pracownika do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się z Regulaminem Wynagradzania.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, zgodnie z Zarządzeniem.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
Świętochłowice

Kamil Wójcik

WYKAZ STANOWISK W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH, KATEGORIE POZIOMÓW WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego wg kategorii od	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Część A Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Dyrektor jednostki	XIX	9	Wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Główny księgowy	XVI	8	Według odrębnych przepisów	
3	Kierownik zespołu	X		Wyższe	5
Część B Stanowiska urzędnicze					
4.	St. specjalista	X		Wyższe ²⁾	3
5.	Specjalista	VIII		Wyższe ²⁾	4
				Średnie ³⁾	5
6	Inspektor	IX	2	Wyższe ²⁾	2
				Średnie ³⁾	4
7	Podinspektor	VI		Wyższe ²⁾	-
				Średnie ³⁾	2
8	Doradca zawodowy, Doradca zawodowy-stażysta	XII	-	Według odrębnych przepisów	
Część C stanowiska pomocnicze i obsługi					
9	Kierownik Klubu	X		Średnie ³⁾	4
10	Psycholog	XVI	-	Według odrębnych przepisów	3
11	Pedagog	XVI	-	Według odrębnych przepisów	3
12	Terapeuta, specjalista reintegracji zawodowej	XIII	-	Wyższe ²⁾	
13	Pracownik socjalny	XI	-	Według odrębnych przepisów	
14	Instruktor reintegracji zawodowej	XI	-	Średnie zawodowe ³⁾	-
15	Instruktor ds. kulturalno-oświatowych	XI	-	Średnie ³⁾	-
16	Pomoc administracyjna/biurowa	III	-	Średnie ³⁾	-
17	Kierowca samochodu osobowego	V	-	Według odrębnych przepisów	

18	Rzemieślnik (murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, gajowy, dekarz, montaż, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz, krawiec, i inne), konserwator, robotnik wykwalifikowany.	V	-	Średnie zawodowe	-
				Zasadnicze zawodowe ⁵⁾	
19	Kelner	VII	-	Zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
				Podstawowe ⁴⁾	
20	Pomoc rzemieślnika, pomoc kuchenna	IV	-	Zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
				Podstawowe ⁴⁾	
19	Robotnik gospodarczy	II	-	Zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
				Podstawowe ⁴⁾	-
10	Sprzątaczką	I	-	Podstawowe ⁴⁾	-

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt.1 ustawy.

Wymagania służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Załącznik sporządzono na podstawie Tabeli IV załącznika nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w przedmiocie kategorii zaszerogowania i wymagań kwalifikacyjnych dla poszczególnych stanowisk oraz na podstawie art. 36 ust 4, art. 39 ust 2 pkt. 2 ustawy z dnia 2 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych w przedmiocie stawki dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
 w Zielonogórsku

Kamil Wójcik

**MAKSYMALNY MIESIĘCZNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego (w złotych)
I	2 500,00
II	2 800,00
III	3 000,00
IV	3 500,00
V	4 000,00
VI	4 400,00
VII	4 800,00
VIII	5 000,00
IX	5 200,00
X	5 400,00
XI	5 600,00
XII	5 800,00
XIII	6 000,00
XIV	6 200,00
XV	6 400,00
XVI	6 600,00
XVII	6 800,00
XVIII	7 000,00
XIX	8 000,00

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
Sądziszewski 10

TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego tj. 1 700,00
1	do 40%
2	do 60%
3	do 80%
4	do 100%
5	do 120%
6	do 140%
7	do 160%
8	do 200%
9	do 250%

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
ul. Szarych Kosciół 10
01-644 Warszawa

[Signature]

**Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem Wynagradzania
Centrum Integracji Społecznej
zarządzenie Dyrektora nr 18/2017**

	Nazwisko i imię	data	podpis
1	Andzel Łukasz	21.12.2017	Łukasz Andzel
2	Damian Dominik	21.12.2017	Dominik Damian
3	Duda Aneta	21.12.2017	Aneta Duda
4	Fronczyk Sandra	L-4	
5	Heflik Monika	18.12.2017	Monika Heflik
6	Ignaczak Katarzyna	19.12.2017	Katarzyna Ignaczak
7	Kacprzyk Anna		
8	Kalamaga Grażyna	23.12.2017	Grażyna Kalamaga
9	Kapica Tadeusz	21.12.2017	Tadeusz Kapica
10	Kuźnik Anna	21.12.2017	Anna Kuźnik
11	Reich Czesław	L-4	
12	Szymańska Małgorzata	21.12.2017	Małgorzata Szymańska
13	Węc Marzena	21.12.2017	Marzena Węc
14	Widlińska Katarzyna	21.12.2017	Katarzyna Widlińska