

Zarządzenie nr *13*/2017

Dyrektora Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach

z dnia 1.09.2017r.

W sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego w projekcie:  
„Animacja działań społecznych w środowisku lokalnym - Razem dla Świętochłowic.”

Na podstawie: § 10 ust. 1, § 11 ust. 2 pkt 1 statutu Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach oraz § 21 Regulaminu uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

Zarządzam:

§ 1

Wprowadzić z dniem 1.09.2017 roku tekst Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego w Projekcie „Animacja działań społecznych w środowisku lokalnym - Razem dla Świętochłowic”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020

§ 2

Jednolity tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Tekst Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa podlega niezwłocznemu przekazaniu wszystkim uczestnikom Projektu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się właściwym rzeczowo pracownikom Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

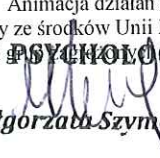
DYREKTOR  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach

  
Kamil Wójcik

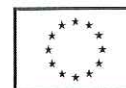
SPRAWDZONO P/W  
FORMALNYM

 Katarzyna Ignaczak  
PRACOWNIK SOCJALNY

Animacja działań społecznych w środowisku lokalnym - Razem dla Świętochłowic,  
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego

 Małgorzata Szymańska  
PSYCHOLOG

 Małgorzata Szymańska  
DORADCA ZAWODOWY



## Regulamin funkcjonowania mieszkania chronionego

### Rozdział I Postanowienia Ogólne

#### § 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania mieszkania chronionego.
2. Osobom przebywającą w mieszkaniu chronionym może być uczestnik projektu „Animacja działań społecznych w środowisku lokalnym - Razem dla Świętochłowic”
3. Mieszkanie przeznaczone jest dla ofiar przemocy, osób bezdomnych, jak i dla osób/ rodzin w razie zdarzeń losowych, zamieszkujących na terenie gminy Świętochłowice, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostki całodobowej opieki.
4. Celem funkcjonowania mieszkania chronionego jest:
  - udzielenie schronienia osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
  - zapewnienie bezpieczeństwa, zapobieganie przechodzenia kryzysu w stan chroniczny,
  - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i jej skutkom oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu,
  - usamodzielnienie osób przebywających w mieszkaniu, readaptacja i powrót do środowiska.
4. Wsparcie świadczone w mieszkaniu chronionym obejmuje przede wszystkim :
  - pracę socjalną, realizowaną przy współpracy asystenta rodziny i opiekuna mieszkania, mającą na celu szeroko pojęte wsparcie na drodze usamodzielnienia się,
  - poradnictwo specjalistyczne, o którym mowa w art. 46 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

#### § 2

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym stanowiący załącznik nr. 1 do niniejszego regulaminu.
2. Decyzja kierująca na pobyt w mieszkaniu chronionym określa czas pobytu w mieszkaniu przez osobę, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym.



3. Uzgodnienia pomiędzy stronami dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia, sposobu usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia osoby lub programu wspierania osoby.
4. Uzgodnienia stanowią formę umowy pisemnej, kontraktu zawartego pomiędzy CIS –em, a użytkownikiem mieszkania chronionego w obecności pracownika socjalnego i opiekuna mieszkania chronionego.
5. Wzór kwestionariusza uzgodnień stanowi załącznik nr. 2 do niniejszego regulaminu

Plan– uwzględniający osobiste predyspozycje uczestnika i jego aktualną sytuację - zawierać będzie indywidualną ścieżką usamodzielnienia, przewidującą m.in.: doradztwo, wsparcie instytucjonalne, działania ekonomiczne, zdobycie kwalifikacji zawodowych, powrót na rynek pracy, a finalnie - w uzasadnionych przypadkach - otrzymanie lokalu z zasobów gminnych i samodzielne nim zarządzanie, w tym ponoszenie opłat czynszowych.

### § 3

1. Mieszkanie chronione ma charakter rotacyjny, a okres na jaki jest przydzielone zależy od indywidualnej sytuacji osoby i możliwości zaspokojenia potrzeby mieszkania we własnym zakresie, jednak nie dłużej niż ..... z możliwością przedłużenia o kolejne ..... pół roku
2. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym we wniosku.
3. Współprzebywanie w mieszkaniu chronionym wszystkich osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu opiera się na poszanowaniu godności innych osób, poszanowanie cudzej własności, respektowanie potrzeb innych osób i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.

## Rozdział II

### Prawa i obowiązki osób korzystających ze wsparcia w mieszkaniu chronionym

### § 4

1. Każda osoba której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym ma prawo do:
  - bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,



- korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,
- pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania i asystenta rodziny,
- korzystania z porad, konsultacji lub terapii specjalistów zatrudnionych w ramach Projektu

2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym należy:

- przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw innych mieszkańców do realizacji ich potrzeb i zainteresowań,
- przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie mieszkania i na posesji
- poszanowanie wyposażenia mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń – odpowiedzialność materialna za zniszczone mienie,
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń mieszkania i wyznaczonej części klatki schodowej,
- respektowanie zaleceń opiekuna mieszkania chronionego oraz asystenta rodziny, informowanie ich o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających w trakcie wspólnego zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym,
- przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych do godz. 21.00, oraz ciszy nocnej, w godzinach 23.00 – 6.00
- przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom obcym,
- oszczędne korzystanie z mediów,
- zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w który wyposażone jest mieszkanie i użytkowanie go zgodnie z tymi instrukcjami,
- zgłaszanie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem,
- umożliwienie wstępu do mieszkania chronionego (o każdej porze, w tym nocnej) opiekunowi mieszkania lub innemu pracownikowi upoważnionemu przez Dyrektora CIS,
- aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
- przestrzeganie postanowień regulaminu.



## § 5

1. Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego pełni osoba wyznaczona przez Dyrektora CIS
2. Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego obejmują:

- sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania chronionego,
- udzielanie mieszkańcom wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych,
- mediacje konfliktów między mieszkańcami,
- udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw urzędowych i osobistych
- współpraca z asystentem rodziny, innymi specjalistami i instytucjami na rzecz prawidłowego procesu usamodzielniania osób przebywających w mieszkaniu, readaptacji i powrotu do środowiska.

### Organizacja wewnętrzna mieszkania chronionego

## § 6

1. Mieszkanie chronione znajduje się na pierwszym piętrze w budynku położonym w Świętochłowicach, przy ulicy Katowickiej 25/5.
2. Mieszkanie chronione o łącznej powierzchni użytkowej 94,65 metrów kwadratowych, składa się z trzech lokali 5a, 5b, 5c:
  - 1) trzech pokoi mieszkalnych
  - 2) pomieszczeń wspólnych tj.:
    - salonu,
    - kuchni,
    - przedpokoju,
    - łazienki wraz z WC,
    - pomieszczenia gospodarczego.

### Rozdział III

#### Postanowienia końcowe

## § 7

1. Wszystkie osoby którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym zapoznawane są z niniejszym regulaminem i pisemnie składają Oświadczenie, że zapoznały się i akceptują



treść Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania umowy/kontraktu.
3. W przypadku nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez osobę zamieszkujejącą w mieszkaniu chronionym i korzystającą ze wsparcia, decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu chronionym może zostać uchylona.
4. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylenie decyzji z powodu nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez osobę zamieszkujejącą w mieszkaniu chronionym powinno być rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących użytkownika mieszkania:
  - rozmowy wychowawczej z opiekunem mieszkania chronionego, z której sporządza się notatkę służbową,
  - pisemnego upomnienia .....

## § 8

1. Osoba opuszczająca mieszkanie chronione zobowiązana jest do:
  - pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym,
  - rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
  - zdania kluczy ..... lub opiekunowi mieszkania,
2. Uczestnik może zrezygnować z pobytu w mieszkaniu chronionym wypełniając załącznik nr 5 – rezygnacja z pobytu w mieszkaniu chronionym.
3. Sprawy nie zawarte w niniejszym regulaminie regulują obowiązujące przepisy prawa.

PSYCHOLOG

*Małgorzata Szymańska*  
DORADCA ZAWODOWY  
*Małgorzata Szymańska*

PRACOWNIK SOCJALNY

*Katarzyna Ignaczak*  
Katarzyna Ignaczak

DYREKTOR  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach  
*Kamil Wójcik*  
Kamil Wójcik



Załącznik nr. 1 do Regulamin  
funkcjonowania mieszkania chronionego

.....  
( data )

.....  
( Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione )

.....  
( Data urodzenia )

.....  
( PESEL )

.....  
( adres zamieszkania )

### WNIOSEK o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym

Zwracam się z prośbą o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym.

Prośbę swą motywuję ( opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i życiowej):

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczenie

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz.U.z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm. ) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w stopniu niezbędnym do realizacji wynikających z realizacji Projektu „Animacja działań społecznych w środowisku lokalnym - Razem dla Świętochłowic”

Jednocześnie oświadczam że znam adres administratora moich danych osobowych, cel zbierania danych, potencjalnych odbiorców danych i prawa dostępu do moich danych, wynikających z art. 32 ust 1 ustawy.

.....  
( data ) ( czytelny podpis osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione )

**DYREKTOR**  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach  
  
Kamil Wójcik



*Załącznik nr. 2 do Regulamin  
funkcjonowania mieszkania chronionego*

# INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA

**IMIĘ i NAZWISKO:**

**PESEL:**

**ADRES ZAMIESZKANIA:**

**Województwo:**

**Kod pocztowy:**

**Miejscowość:**

**Ulica:**

**Nr domu: Nr lokalu:**

**Telefon:**

**Wykształcenie:**





## CZĘŚĆ I – OKREŚLENIE SWOICH OSOBISTYCH CELÓW

Aby zrealizować jakikolwiek Plan, konieczne jest wyznaczenie sobie konkretnych celów. Mamy ich kilka rodzi. Na początek określ swój główny cel zawodowy, czyli to co chcesz osiągnąć podczas udziału w projekcie.



### Mój cel główny:

Określ teraz swoje **cele szczegółowe**, czyli konkretne działania, które musisz wykonać, aby osiągnąć swój główny cel.



Z tej strony wypisz jakie **kolejne kroki** musisz podjąć, aby każdy z twoich celów szczegółowych został osiągnięty

Cel 1

1.

2.



3.

4.

Cel 2

1.

2.



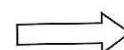
3.

4.

Cel 3

1.

2.



3.



4.

Aby zrealizować swój Plan do końca, warto wyznaczyć sobie **daty realizacji** poszczególnych **celów szczegółowych**, bez tego często odwołujemy wykonanie określonych zadań i w rezultacie nie doprowadzamy planu do końca.



Aby zrealizować swój Cel Główny potrzebuję:

Ostateczna data realizacji:

Zastanów się jakie **korzyści** uzyskasz z realizacji wyznaczonego celu.

Jeśli w trakcie realizacji twoja motywacja się zmniejszy, lub coś cię zniechęci – wróć do tego punktu i przypomnij sobie, co możesz zyskać, jeśli się nie poddasz i dalej systematycznie będziesz realizował swoje zamierzenia.

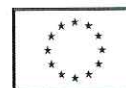


1.

2.

3.

4.



**CZĘŚĆ II – OKREŚLENIE SWOICH OSOBISTYCH ZASOBÓW, TEGO CO  
W KAŻDYM Z NAS MA NAJLEPSZEGO**

Umiejętności wyuczone, kwalifikacje zawodowe	Umiejętności uniwersalne przydatne w każdej sytuacji
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>
Główne cechy charakteru	Osiągnięcia, sukcesy
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>

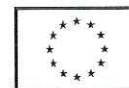
**Jeśli Trudo Ci znaleźć odpowiednie słowa, które najlepiej Cię określają, możesz wspomóc się listami podanymi poniżej :**

**Lista cech**

Skuteczny, Sprawny, Komunikatywny,  
Kompetentny, Zdolny, Uzdolniony, Pewny,  
Stanowczy, Osiągający dobre wyniki,  
Produktywny, Wydajny, Biegły,

**Lista umiejętności**

Dokonywać, Zarządzać, Analizować, Budować,  
Stać na czele, Obserwować, Organizować,  
Uczestniczyć, Określać, Naprawiać,  
Odrestaurować, Doglądać, Dozorować,



### CZĘŚĆ III – ANALIZA TRUDOŚCI ORAZ MOŻLIWYCH ROZWIĄZAĆ

W trakcie realizacji Twojego planu mogą się pojawić różne **trudności**. Spróbuj napisać jakie to mogą być oraz przemyśl i napisz, jak możesz je pokonać lub ograniczyć.

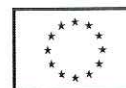


Problem, który może mnie spotkać:	Jak go rozwiązać?

### CZĘŚĆ IV: PLANOWANE FORMY WSPARCIA INDYWIDUALNEGO

Lp.	Rodzaj planowanego wsparcia	Termin realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Nie wszystko w planie działania można przewidzieć. Poniżej znajdziesz miejsce, w którym możesz zapisywać wszystkie rzeczy, które mogą pomóc Ci w realizacji twoich planów: terminy, osoby, które mogą Ci pomóc, numery telefonów lub zalecenia Twoich doradców.



## CZĘŚĆ V – SPRAWDZANIE POSTĘPÓW W REALIZACJI ZADAŃ

Aby Twoje zadania przebiegały zgodnie z Planem, warto abyś co jakiś czas przyglądał się postępom, które robisz. Sprawdzaj czy wszystko udało Ci się zrobić w terminie, a jeśli nie to jakie były tego przyczyny. Możesz także okazać się, że pojawiły się kolejne zadania, które są konieczne do zrobienia, możesz także je tutaj wpisać. Wyznacz sobie terminy, kiedy będziesz sprawdzał swoje postępy.



Termin pierwszy:

Termin drugi:

Termin trzeci:

Zadania, które udało mi się wykonać:	Data realizacji:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Czego nie zrobiłem?	Dlaczego?	Jak to nadrobić?

DYREKTOR  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach



Kamil Wójcik



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

 Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr. 3 do Regulaminu  
funkcjonowania mieszkania chronionego

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) .....,  
(imię i nazwisko) legitymujący się nr dowodu osobistego..... nr  
PESEL.....  
potwierdzam, że przed rozpoczęciem przebywania w mieszkaniu chronionym zapoznałem(am) się  
z treścią obowiązującego regulaminu pracy i go akceptuję, co potwierdzam własnoręcznym  
podpisem.

**DYREKTOR**  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach  
  
**Kamil Wójcik**



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr. 4 do Regulamin  
funkcjonowania mieszkania chronionego

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY LOKALU

W dniu ..... roku w lokalu mieszkalnym przy ul. .... z dnia  
..... roku stawili się:

Pan/i ..... jako Przekazujący

oraz

Pan/i ..... jako Przejmujący

Strony potwierdzają ponadto, że:

Lokal wyposażony jest w przedmioty i meble takie jak:

.....  
.....

Przejmujący zgłasza następujące uwagi do stanu wyposażenia Lokalu:

.....  
.....

Przejmujący zgłasza następujące uwagi do stanu technicznego Lokalu:

.....  
.....

Stany liczników na dzień podpisania Protokołu:

Stan licznika energii elektrycznej numer ..... wynosi: .....

Stan licznika wody zimnej (ZW) numer ..... wynosi .....

Przekazujący oddaje Przejmującemu:

.....  
.....

Inne ustalenia i potwierdzenia Stron:

.....  
.....

Przekazujący

Przejmujący

**DYREKTOR**  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach

**Kamil Wójcik**



Załącznik nr. 5 do Regulamin  
funkcjonowania mieszkania chronionego

.....  
( data )

.....  
( Imię i nazwisko osoby rezygnującej z ubiegania się o mieszkanie chronione )

.....  
( Data urodzenia )

.....  
( PESEL )

.....  
( adres zamieszkania )

### REZYGNACJA z przyznania pobytu w mieszkaniu chronionym

Oświadczam, że z dniem .....rezygnuję z przyznania pobytu w mieszkaniu chronionym.

#### Oświadczenie

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz.U.z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm. ) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w stopniu niezbędnym do realizacji wynikających z realizacji Projektu „Animacja działań społecznych w środowisku lokalnym - Razem dla Świętochłowic”

Jednocześnie oświadczam że znam adres administratora moich danych osobowych, cel zbierania danych, potencjalnych odbiorców danych i prawa dostępu do moich danych, wynikających z art. 32 ust 1 ustawy.

.....  
( data ) ( czytelny podpis osoby rezygnującej z ubiegania się o mieszkanie chronione )

  
Kamil Wójcik