

Zarządzenie nr ²...../2017

Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

z dnia 31.01.2017 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach nr 5/2015 z dnia 2 marca 2015 w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r poz. 800 z późn. zm.) § 10 ust. 1 Statutu Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach oraz § 7 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

zarządzam

§ 1

Wprowadzić zmiany w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach nr 5/2015 z dnia 2 marca 2015 w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, w następujący sposób:

1. Dotychczasowy § 10 Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 10

1. Pomoc finansowa z Funduszu jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej.
2. Podstawę do zróżnicowania wysokości dopłat do różnych form wypoczynku stanowią kryteria socjalne.
3. Podstawą dla przyznania dopłaty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez pracownika - tzw. „wczasy pod gruszą” - jest karta urlopową na co najmniej 2-tygodniowy urlop wypoczynkowy (czyli 14 kolejnych dni). Pracownicy mogą wystąpić o dopłatę na wypoczynek organizowany we własnym zakresie 1 raz w roku kalendarzowym.
4. Dopłaty do wypoczynku zorganizowanego są przyznawane na podstawie wniosku osoby uprawnionej
5. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych stanowią kryteria socjalne.
6. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych jest realizowane m.in. poprzez najem obiektów sportowo-rekreacyjnych., korzystanie z kart sportowych, zakup biletów na wydarzenia kulturalne.
7. Do korzystania z m.in. wynajmowanych obiektów sportowo-rekreacyjnych, kart sportowych uprawnieni są pracownicy oraz członkowie ich rodzin, tj. współmałżonkowie i dzieci.

8. Koszty ponoszone przez pracowników będą potrącane za zgodą pracownika z listy wynagrodzeń
9. Pomoc ze środków Funduszu na wypoczynek wnioskodawcy i członków jego rodziny niezależnie od formy w jakiej był zorganizowany, może być przyznana raz w roku z wyjątkiem przypadków losowych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komisja.
10. Pomoc rzeczowa lub pieniężna jest przyznawana na podstawie umotywowanego wniosku osoby uprawnionej. Formą pomocy pieniężnej są świadczenia finansowe z okazji Świąt Wielkanocnych i Świąt Bożego Narodzenia.
11. Świadczenia finansowe z okazji Świąt Wielkanocnych i Świąt Bożego Narodzenia będą wypłacane w miarę możliwości finansowych budżetu Funduszu Świadczeń Socjalnych zakładu. Wysokość świadczenia uzależniona jest od dochodu brutto na jednego członka rodziny.
12. Częstotliwość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od rodzaju zaspokajanej potrzeby mieszkaniowej.”

2. Dotychczasowy § 12 Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 12

1. Ulgowe usługi i świadczenia socjalne przyznawane są osobom uprawnionym według poniższych zasad:
2. Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą” - na uprawnionego i członka rodziny przysługuje w wysokości:
 - a) 550 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest niższy niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym roku kalendarzowym,
 - b) 500 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi co najmniej równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym, ale jest niższy niż 200% tego wynagrodzenia,
 - c) 450 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest równy lub wyższy niż 200% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
3. Dopłata do dofinansowania działalności kulturalno-oświatowych oraz sportowo rekreacyjnych przyznawana jest osobom, które wypełniły formularze zgłoszeniowe umożliwiające korzystanie z tych świadczeń wg poniższych zasad:
 - a) 60 %, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest niższy niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym roku kalendarzowym,
 - b) 50 %, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi co najmniej równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym, ale jest niższy niż 200% tego wynagrodzenia,
 - c) 40 %, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest równy lub wyższy niż 200% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
4. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego przysługuje w wysokości:

- a) 80% ceny skierowania, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest niższy niż połowa minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym,
 - b) 60% ceny skierowania, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi co najmniej połowę minimalnego wynagrodzenia, ale jest niższy niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym roku kalendarzowym,
 - c) 40% ceny skierowania, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi co najmniej równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym, ale jest niższy niż 200% tego wynagrodzenia,
 - d) 20% ceny skierowania, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest równy lub wyższy niż 200% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
5. Dopłata do usług turystycznych oraz imprez kulturalnych i sportowych organizowanych przez pracodawcę przysługuje w wysokości:
- a) do wycieczek turystycznych w wysokości 70% kosztów osobom uprawnionym, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym; pozostałe osoby uzyskują dopłatę w wysokości 30% kosztów,
 - b) do zakupionych przez pracodawcę biletów do kin, teatrów, opery, na imprezy sportowe wysokości 70% ceny biletów
 - c) osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym; dla pozostałych osób dopłata wynosi 40% ceny biletów.”

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Głównej Księgowej oraz członkom komisji ZFŚS.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Dójała
Kamil Wójcik

SPRAWDZONO P/W
FORMALNO-PRAWNYM

[Signature]
Słuchownik Czynny
Radca Prawny

KIEROWNIK ZESPOŁU:

[Signature]
Łukasz Andzel

PSYCHOLOG

[Signature]
Małgorzata Szymańska