



Zarządzenie nr *1/2017*
Dyrektora Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
z dnia 24.11.2017r.

W sprawie: wprowadzenia Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „Eurobiznes”
Na podstawie: § 10 ust. 1, § 11 ust. 2 pkt 1 statutu Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach.

Zarządzam:

§ 1

Wprowadzić z dniem 24.11.2017 roku tekst Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie Eurobiznes – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: 7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej dla poddziałania: 7.3.1. Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – ZIT w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 dla uczestników chętnych do udziału w Projekcie realizowanym przez Gminę Świętochłowice/Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

§ 2

Jednolity tekst Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Tekst Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa podlega niezwłocznemu przekazaniu wszystkim uczestnikom Projektu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się właściwym rzeczowo pracownikom Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Kamil Wójcik

Eurobiznes – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania:
7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej dla poddziałania: 7.3.1. Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – ZIT w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

KIEROWNIK ZESPOŁU




Łukasz Andzel

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„Eurobiznes”
nr projektu WND-RPSL.07.03.01-24-0740/16

Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Poddziałanie 7.3.1 Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych - ZIT
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 1
Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Beneficjent** (Projektodawca, Operator wsparcia finansowego) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Poddziałania 7.3.1 RPO WSL.
W ramach projektu „Eurobiznes”, funkcję Beneficjenta pełnią Świętochłowice – miasto na prawach powiatu.
- **Projekt** – „Eurobiznes”
- **Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się: Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, ul. Sądowa 1 41-605 Świętochłowice, e-mail: cis.swietochlowice@gmail.com, tel. 32 24 555 24. Biuro projektu czynne jest w dni robocze od 08:00 do 15:00.
- **Strona internetowa** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: www.cis.swietochlowice.pl
- **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła *Formularz rekrutacyjny* wraz z wymaganymi dokumentami.
- **Uczestnik projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie. W trakcie realizacji projektu uczestnik może zmienić swój status z „osoby fizycznej” na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą w trakcie korzystania ze wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach projektu”. Uczestnik projektu, który jest jednocześnie beneficjentem pomocy de minimis nazywany jest „uczestnikiem projektu (beneficjentem pomocy)”.
- **Osoba bezrobotna** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* jest to: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.



- **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy (>12 miesięcy).
- **Osoba bierna zawodowo / nieaktywna zawodowo** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* jest to: osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- **Osoba niepełnosprawna/osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określony w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Zgodnie z ISCED 2011 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczyć osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3:
 - Poziom 1: wykształcenie podstawowe
 - Poziom 2: wykształcenie gimnazjalne
 - Poziom 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: Liceum ogólnokształcące; Liceum profilowane; Technikum; Uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające; Zasadnicza szkoła zawodowa
- **Kobieta powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka** – kobieta powracająca na rynek pracy w okresie 3 lat od dnia urodzenia dziecka.
- **Beneficjent pomocy** – podmiot utworzony przez uczestnika projektu i korzystający z przyznanej pomocy finansowej, prowadzący działalność gospodarczą, zgodnie z regułami konkurencji określonymi w przepisach tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), który otrzymał pomoc.
- **Dzień przystąpienia do projektu** – za dzień przystąpienia do projektu uważa się dzień rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia. W niniejszym Projekcie pierwszą formą wsparcia będzie sporządzenie *Indywidualnego planu* dla Uczestnika/czki projektu przez Doradcę Zawodowego. Niezbędnym warunkiem przystąpienia do Projektu i rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia będzie potwierdzenie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia. Termin udzielenia pierwszej formy wsparcia przewidziano na **grudzień 2017 r.**
- **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.



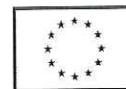
- **Działalność gospodarcza** – jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu przez prowadzenie działalności gospodarczej rozumie się także udział w spółkach cywilnych, jawnych oraz partnerskich. W ramach projektu możliwe jest uruchomienie wyłącznie nowej działalności w formie: jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej, przy czym założenie spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej jest możliwe wyłącznie pomiędzy uczestnikami niniejszego projektu. Nie jest dopuszczalny udział Uczestnika/ Uczestników Projektu w podmiocie istniejącym przed rozpoczęciem projektu lub zawiązanie przez Uczestnika Projektu jednej z ww. spółek z osobą niebędącą Uczestnikiem Projektu, również w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu.
- **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
- **Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej** – dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub data zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym lub data wskazana w innym dokumencie potwierdzająca prowadzenie działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacka, komornicza).
- **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice).
- **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – Komisja powołana w celu oceny formalnej i merytorycznej złożonych Formularzy rekrutacyjnych przez Kandydatów na uczestników projektu, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie. Komisja składa się z min. 5 osób. W jej skład wchodzi osoby posiadające wiedzę (wykształcenie kierunkowe i/lub kwalifikacje z zakresu finansów/ księgowości/ marketingu/ zarządzania/ prawa) oraz doświadczenie zawodowe z zakresu wspierania rozwoju przedsiębiorczości (np. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/doradztwa dla otwierających/prowadzących działalność gospodarczą, i/lub w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej, i/lub w ocenie wniosków o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie/ utrzymanie działalności gospodarczej, w sporządzaniu dokumentacji aplikacyjnych o środki finansowe na rozpoczęcie/ utrzymanie działalności gospodarczej).
- **Doradca zawodowy** – osoba weryfikująca predyspozycje Kandydata/Kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz przygotowująca Indywidualny Plan dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego).
- **Doradztwo (indywidualne/grupowe)** – usługa udzielona uczestnikowi projektu/beneficjentowi pomocy, której celem jest rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie i/lub wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub podmiot udzielający usługi doradczej.
- **Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotacja)** – wsparcie kapitałowe dla nowopowstałego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą. Wsparcie zgodne będzie ze



Standardem udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz Uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

- **Podstawowe wsparcie pomostowe** – wsparcie pomostowe w okresie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, obejmujące finansowe wsparcie pomostowe, którego maksymalna wysokość nie może przekroczyć równowartości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego (dotacji) za każdy miesiąc jej prowadzenia (i uzależniona jest od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie niniejszego projektu), połączone z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji - wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach niniejszego projektu oraz otrzymały w ramach projektu wsparcie finansowe w postaci dotacji.
- **Przedłużone wsparcie pomostowe** – wsparcie pomostowe udzielane po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, obejmujące finansowe wsparcie pomostowe, którego maksymalna wysokość nie może przekroczyć równowartości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego (dotacji) za każdy miesiąc jej prowadzenia (i uzależniona jest od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie niniejszego projektu), połączone z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji - wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach danego projektu oraz otrzymały podstawowe wsparcie pomostowe.
- **Pomoc de minimis** – pomoc inna niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie; pomoc spełniająca przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- **Oczywisty błąd pisarski** – omyłki widoczne, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian.
- **Kwota minimalnego wynagrodzenia** – kwota określona na podstawie art. 2 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- **Dzień skutecznego doręczenia kandydatowi/uczestnikowi projektu informacji** – za dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi/uczestnikowi uznaje się:
 - a) w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem kandydata/UP lub pełnomocnika. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych z Doradcą Zawodowym);
 - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z postanowieniami art. 42-44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego), a w razie braku podjęcia przesyłki – za dzień ten uznaje się czternasty dzień od dnia pierwszego awizowania przesyłki, a jeśli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, wówczas następny dzień roboczy;





- c) w drodze elektronicznej (w tym opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym) – jeśli UP udostępnił Beneficjentowi adres e-mail – datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail),
Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.
- **Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu** – za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi uznaje się:
 - a) w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura Projektu. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych z Doradcą Zawodowym);
 - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
 - c) w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu;
 - d) w drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym; weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: cis.swietochlowice@gmail.com).
Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.
Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od uczestnika/pełnomocnika uczestnika, który pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.
 - **Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego wsparcia** – zabezpieczenie na wypadek niedotrzymania warunków umowy dotyczącej przyznania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz finansowego wsparcia pomostowego, wnoszone przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w formie i terminie określonym w umowie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników w ramach projektu „Eurobiznes”, numer RPSL.07.03.01-24-0740/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII *Regionalny rynek pracy*, Działanie 7.3 *Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej*, Poddziałanie 7.3.1 *Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych - ZIT*.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.09.2017 r. do 31.03.2019 r.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Poddziałania 7.3.1 Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych - ZIT. (Konkurs nr RPSL.07.03.01-IP.02-24-016/16), Standardem udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników



- projektów w ramach Poddziałania 7.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji.
 5. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Dyrektor CIS, do którego kompetencji należy rozstrzygnięcie wszystkich spraw spornych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.
 6. Za realizację projektu odpowiada Kierownik projektu.
 7. Celem głównym w okresie realizacji projektu jest założenie działalności gospodarczej i jej prowadzenie przez min. 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia przez 12 osób zamieszkujących na terenie miasta Świętochłowice, będących w wieku pow. 30 roku życia (od dnia 30 urodzin), bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.
 8. Z uwagi na zapisy wniosku o dofinansowanie w ramach projektu wsparciem objętych zostanie 12 osób (w tym min. 6 kobiet i maks. 6 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie w ramach Poddziałania 7.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu. Beneficjent w ramach prowadzonej rekrutacji uczestników do projektu powinien dążyć do uzyskania zakładanego podziału na kobiety i mężczyzn. Niemniej jednak zastrzega się, że jeżeli w wyniku prowadzonego naboru oraz pomimo starań podjętych przez Beneficjenta w przedmiotowym zakresie, niemożliwym będzie zebranie grupy docelowej o odpowiedniej strukturze płci, dopuszcza się możliwość odstępstwa od podziału uczestników ze względu na płeć wskazanego w niniejszym Regulaminie rekrutacji.
 9. Na żadnym etapie projektu „Eurobiznes” nie będzie wymagany wkład własny Uczestników.

§ 3

Ogólne założenia dotyczące poszczególnych form wsparcia dla Uczestników Projektu

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) **Spotkanie z Doradcą Zawodowym** w celu opracowania Indywidualnego Planu (listopad - grudzień 2017 r. -planowany termin realizacji wsparcia¹),
 - b) **Wsparcie szkoleniowo-doradcze przed rozpoczęciem działalności gospodarczej:**

Usługi szkoleniowo-doradcze będą oferowane w trzech kategoriach:

 - **podstawowa** – dla osób, które nie posiadają żadnej wiedzy z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze 40 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy + 8 godzin indywidualnych usług doradczych);
 - **średniozaawansowana** – dla osób, które posiadają wiedzę ogólną, teoretyczną z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze min. 24 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy + 6 godzin indywidualnych usług doradczych);
 - **zaawansowana** – dla osób, które posiadają praktyczne doświadczenie w prowadzeniu firmy i wiedzę z zakresu przedsiębiorczości:
 - ✓ prowadziły własną działalność gospodarczą i/lub,
 - ✓ były współnikami/udziałowcami w dowolnej spółce i/lub,

¹ Podane miesiące w ramach kolejnych form wsparcia są terminami planowanymi, określonymi we wniosku o dofinansowanie. Szczegółowe terminy będą aktualizowane na bieżąco na stronie projektu.



✓ były osobami współpracującymi² i posiadają wiedzę z zakresu prowadzenia firmy (min. 6 godzin indywidualnych usług doradczych).

Uczestnicy/Uczestniczki po zakończeniu szkoleń będą korzystać z pomocy Oficera dotacyjnego przy opracowywaniu Biznesplanu.³

- c) **Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości:**⁴ w maksymalnej kwocie 25 000 zł⁵/ osobę dla 12 Uczestników/Uczestniczek Projektu (I kw. 2018r.),
- d) **Finansowe wsparcie pomostowe podstawowe:** w wysokości do 1 200,00 zł na miesiąc (I/II kw. 2018r.) przez okres pierwszych 6 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej – dla 12 Uczestników/Uczestniczek Projektu,
- e) **Finansowe wsparcie pomostowe przedłużone:** w wysokości do 2 000,00 zł na miesiąc przez okres kolejnych 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej – dla 6 Uczestników/Uczestniczek Projektu,
- f) **Wsparcie pomostowe -doradcze po rozpoczęciu działalności gospodarczej:** celem usług doradczych jest m.in. udzielenie pomocy merytorycznej Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w efektywnym wykorzystaniu dotacji. Pomoc jest udzielana maksymalnie do dnia upłynięcia 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, dla 12 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

2. Beneficjent zapewnia Uczestnikom Projektu:

- a) **Materiały szkoleniowe**, tj. długopis, notatnik, wydruki prezentacji,
b) **Poczęstunek na szkoleniach.**

3. Warunkiem otrzymania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz finansowego wsparcia pomostowego (podstawowego i przedłużonego) jest wniesienie przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej jego przyznania. Formami zabezpieczenia zwrotu przez Uczestnika otrzymanych środków mogą być w szczególności:

- poręczenie,
- weksel własny,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada rachunku bankowego,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- przewłaszczenie na zabezpieczenie,

² Definicja osoby współpracującej zgodna z art.8 ust.11 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

³ Na Uczestnika /Uczestniczkę przewidziano do 8 h wsparcia w tym zakresie w zależności od poziomu wiedzy danej osoby.

⁴ Katalog wydatków kwalifikowanych w ramach wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości jest katalogiem otwartym, przy czym:

-pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów jest WYKLUCZONA.

⁵ Niemniej kwota ta nie może być wyższa niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia.

M



- ograniczone prawo rzeczowe na nieruchomości oraz na wybranych prawach (własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu, wierzytelność zabezpieczona hipotecznie).

W uzasadnionych przypadkach (np. ze względu na specyfikę prowadzonej działalności, charakter ponoszonych wydatków, sytuację finansową Uczestnika Projektu) Beneficjent może nie wyrazić zgody na złożenie zabezpieczenia w formie proponowanej przez Uczestnika Projektu lub żądać wniesienia dodatkowego zabezpieczenia. Uzgodnienie zabezpieczenia jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy.

Szczegółowe informacje nt. warunków ustanowienia zabezpieczenia zostaną określone w *Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.

4. Każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym (adekwatnym do indywidualnych potrzeb zdiagnozowanych podczas rozmowy z Doradcą Zawodowym na etapie rekrutacji). Udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym, przygotowującym do złożenia Biznesplanu i założenia działalności, jest warunkiem starania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotację) oraz wsparcie pomostowe. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 70% godzin przewidzianych na realizację szkoleń w danej kategorii oraz co najmniej 70% godzin indywidualnego doradztwa, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Potwierdzeniem udziału w przedmiotowym wsparciu są formularze wykonania usługi szkoleniowo-doradczej.
5. Realizacja wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach projektu odbywa się na podstawie wskazanego na etapie rekrutacji zakresu tematycznego szkoleń i doradztwa związanych z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące procesu udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego, wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego będą zawarte w *Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej projektu niezwłocznie po zatwierdzeniu przez IP, nie później niż do momentu zakończenia rekrutacji do projektu.

§ 4

Podstawowe kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu będzie **12 osób (w tym min. 6 kobiet i maks. 6 mężczyzn)**, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a. są osobami w wieku powyżej 30 lat (tj. od dnia 30 urodzin),
 - b. zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie miasta Świętochłowiec,
 - c. są osobami bezrobotnymi lub nieaktywnymi zawodowo, należącymi co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - osoby powyżej 50 roku życia (tj. od dnia 50 urodzin),
 - kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka),
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby o niskich kwalifikacjach.



2. Uczestnicy projektu będą zobowiązani zarejestrować działalność gospodarczą (adres/siedziba zakładu głównego działalności) na terenie województwa śląskiego.
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/tkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez niego oświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów, opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest ponadto również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu tj. w dniu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu (tj. planowany termin listopad 2017 r.).

W uzasadnionych przypadkach można pozytywnie ocenić Formularz rekrutacyjny osoby, która spełni warunki kwalifikowalności do udziału w projekcie na dzień przystąpienia do projektu, zgodnie z definicją dnia przystąpienia do projektu zawartą w niniejszym Regulaminie. W związku z powyższym na etapie rekrutacji kryterium może być spełnione warunkowo.

4. Z uwagi na specyfikę projektu osoba będąca uczestnikiem niniejszego projektu nie może równolegle korzystać z innego wsparcia ze środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach EFS, na działania związane z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej. W przypadku stwierdzenia, iż Uczestnik/czka projektu otrzymał dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej z innych źródeł brak jest możliwości udzielenia jemu/jej wsparcia w formie dotacji w ramach przedmiotowego projektu. W zaistniałej sytuacji następuje skreślenie z listy uczestników projektu. Beneficjent ma wówczas prawo do roszczeń regresowych w stosunku do takiego Uczestnika/czki w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego/jej udział w projekcie. Tym samym nie rekomenduje się, aby osoba przystępowała do udziału w więcej niż jednym projekcie zakładającym przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
5. Zgodnie z Regulaminem konkursu w Projekcie nie mogą uczestniczyć:
 - osoby, które nie kwalifikują się do grupy wskazanej jako możliwa do objęcia wsparciem tzn. nie spełniają kryteriów, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu;
 - osoby, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą (tj. wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), były zarejestrowane jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - osoby, które zawiesiły prowadzenie działalności na podstawie odrębnych przepisów;
 - osoby, które nie zapoznały się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu i nie zaakceptowały jego warunków;
 - osoby, które równolegle korzystają z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach EFS na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - osoby zatrudnione w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u Beneficjenta lub wykonawcy (o ile jest on już znany) w ramach projektu, a także osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem/wykonawcą lub pracownikiem Beneficjenta lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:



- związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
- związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

Wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub wykonawcy.

- osoby karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - osoby, które posiadają na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych;
 - osoby, które w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego towarów równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
 - osoby karane, posiadające zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - osoby, które otrzymały pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będą się ubiegać w ramach Projektu;
 - osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu;
 - osoby, które odbywają karę pozbawienia wolności.
6. Osoby uczestniczące w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów zobowiązane są do złożenia oświadczenia, iż nie łączy lub nie łączył ich:
- związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli **z żadnym z kandydatów/kandydatek do udziału w projekcie.**

Wyłączenie dotyczy również Beneficjenta i wykonawcy (uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów) oraz wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub wykonawcy.

7. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom:
- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;

- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich tzn. wsparcia bezpośrednio związanego z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi;
- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
- na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

Szczegółowy opis sektorów wykluczonych z możliwości ubiegania się o otrzymanie wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. znajduje się w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:
 - w **Biurowisku Projektu: Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, ul. Sądowa 1 41-605 Świętochłowice,**
 - na stronie internetowej projektu pod adresem: www.cis.swietochlowice.pl
2. Na etapie składania Formularza rekrutacyjnego wystarczające jest złożenie stosownych oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu (stanowiących część Formularza rekrutacyjnego). Natomiast odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w projekcie w postaci np. zaświadczeń, orzeczeń, itp. Kandydat/ka jest zobowiązany/a przedłożyć przed przystąpieniem do udziału w pierwszej formie wsparcia.
3. Kandydat/ka zainteresowany udziałem w projekcie ma obowiązek dostarczyć Beneficjentowi w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej (w wersji papierowej lub elektronicznej).
4. Przez dokumenty rekrutacyjne należy rozumieć:
 - **Formularz rekrutacyjny**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym Kandydaci/cki opiszą m.in. pomysł na firmę i jej profil, swoją wiedzę i doświadczenie (formalne i nieformalne) w zakresie planowanej do rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz **złożą obowiązkowe oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu.**



5. Beneficjent w momencie osobistego składania formularza rekrutacyjnego lub w przypadku wysłania dokumentów rekrutacyjnych pocztą/kurierem przed rozmową kwalifikacyjną powinien zweryfikować prawidłowość danych wskazanych przez kandydata w przedmiotowym formularzu (w szczególności miejsce zamieszkania oraz wiek) poprzez wgląd do dowodu osobistego lub równoważnego dokumentu w przypadku braku takich danych w dowodzie osobistym. Informacja o potwierdzeniu tożsamości kandydata powinna zostać odnotowana w dokumentacji rekrutacyjnej oraz potwierdzona podpisem osoby dokonującej weryfikacji.
6. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w projekcie na dzień rozpoczęcia udziału w nim są m.in.:
- W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie poświadczające rejestrację wydane przez właściwy powiatowy urząd pracy (wystawione w terminie maksymalnie 10 dni roboczych przed dniem jego złożenia),
 - W przypadku osób bezrobotnych (lub długotrwale bezrobotnych) niezarejestrowanych – oświadczenie,
 - W przypadku osób nieaktywnych zawodowo – oświadczenie,
 - W przypadku osób o niskich kwalifikacjach - kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem oraz oświadczenie o niskich kwalifikacjach,
 - W przypadku osób niepełnosprawnych/osób z niepełnosprawnościami uwierzytelniona przez kandydata/tkę kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej/osoby z niepełnosprawnościami:
 - w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* będzie to:
 - ✓ orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy lub
 - ✓ orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
 - ✓ orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia,
 - lub
 - w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu *Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego*:
 - ✓ orzeczenie o niepełnosprawności, lub
 - ✓ inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia, taki jak orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia o stanie zdrowia.
7. Status kwalifikowalności kandydata winien zostać potwierdzony ponownie przez Kandydata/tkę na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia. Niepotwierdzenie kwalifikowalności Kandydata/tki powoduje odrzucenie z uczestnictwa w projekcie.
8. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych w ramach Formularza rekrutacyjnego oświadczeń, Beneficjent ma prawo na każdym etapie rekrutacji zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym (np. zaświadczeń, aktów, decyzji itp.).



§ 6

Etapy rekrutacji do projektu

Rekrutacja w ramach Projektu będzie prowadzona w 5 etapach:

- **ETAP 1:** nabór Formularzy rekrutacyjnych,
- **ETAP 2:** ocena formalna Formularzy rekrutacyjnych,
- **ETAP 3:** ocena merytoryczna Formularzy rekrutacyjnych,
- **ETAP 4 i 5:** rozmowa z Doradcą Zawodowym.

§ 7

Nabór Formularzy rekrutacyjnych

1. Nabór Formularzy rekrutacyjnych do Projektu zaplanowano na listopad 2017 r.
2. Dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru Formularzy rekrutacyjnych do projektu wraz z Regulaminem rekrutacji i wzorami wszystkich wymaganych załączników zostaną ogłoszone na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu, na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru dokumentów osób ubiegających się o udział w projekcie.
3. Nabór uczestników do projektu będzie trwał minimum 5 dni roboczych.
4. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku wpłynięcia niewystarczającej liczby zgłoszeń lub braku możliwości wyłonienia pełnej liczby Uczestników Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub ogłoszenia dodatkowego naboru dokumentów.
5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają Formularze rekrutacyjne zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez Kandydata/tkę wskazaną w § 1 niniejszego Regulaminu.
Osobiście dokumenty można składać w:
 - **Biurze Projektu: Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, ul. Sądowa 1 41-605 Świętochłowice. Biuro jest otwarte w dni robocze w godz. 08:00-15:00.**
6. Nie można przysyłać Formularzy rekrutacyjnych faksem lub skanem. Elektronicznie można przysyłać wyłącznie w drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od Kandydata/tki lub pełnomocnika, który pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.
8. Formularze rekrutacyjne dostarczone powinny być w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru.

Imię i Nazwisko Kandydata/tki
Adres

Zgłoszenie do projektu
„Eurobiznes” – NIE OTWIERAĆ

CIS Świętochłowice

ul. Sądowa 1
41-605 Świętochłowice

9. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie (na komputerze) lub odręcznie (wypełniony CZYTELNIĘ,) w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy”.
10. Wszystkie dokumenty powinny być nierozzerwalnie ze sobą spięte, parafowane na każdej stronie oraz podpisane w wymaganych miejscach. Kserokopie dokumentów powinny zostać potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą oraz czytelnym podpisem Kandydata/tki.
11. Dopuszczalne jest przedłożenie w ramach trwania naboru do projektu tylko jednego Formularza rekrutacyjnego przez Kandydata/tkę. W przypadku, gdy Kandydat/tka złoży więcej niż jeden Formularz rekrutacyjny, ocenie podlegał będzie tylko ten, który wpłynął jako pierwszy. Możliwe jest wycofanie złożonego Formularza rekrutacyjnego i złożenie nowego w terminie trwania naboru.
12. Każdy Kandydat/tka, który przedłoży dokumenty rekrutacyjne, otrzyma Indywidualny Numer Identyfikacyjny. Wszelkie informacje na temat procesu rekrutacji publikowane na stronie internetowej projektu będą identyfikowane z Kandydatem/-ką wyłącznie z wykorzystaniem wspomnianego numeru.
13. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną przed i po wyznaczonym terminie naboru nie będą rozpatrywane.
14. Przyjęte dokumenty rekrutacyjne są kierowane do oceny formalnej i merytorycznej, prowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną.
15. Osoby dokonujące oceny dokumentów rekrutacyjnych zobowiązane są do wykonywania swoich zadań z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności oraz poufności.
16. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę do projektu w trakcie procedury rekrutacyjnej pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do w/w dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej, Doradców Zawodowych oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.

§ 8

Ocena formalna Formularzy rekrutacyjnych

1. Oceny formalnej złożonych Formularzy rekrutacyjnych dokonuje jeden, losowo wybrany członek Komisji Rekrutacyjnej przy pomocy Karty oceny formalnej (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonych formularzy rekrutacyjnych, tj.:
 - czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie;
 - czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
 - czy dokumenty są kompletne;
 - czy dokumenty nie zawierają pustych pól;
 - czy dokumenty zostały podpisane i parafowane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - czy Kandydat/tka spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

3. Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się m.in.:
 - nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól, z zastrzeżeniem zapisów pkt 6,
 - brak podpisów w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę,
 - brak odpowiedzi na którekolwiek z oświadczeń zawartych w Formularzu rekrutacyjnym,
 - niezgodność Formularza z wymaganym wzorem np. usunięcie/zmiana logotypów bądź zapisów ze wzoru Formularza rekrutacyjnego,
 - oczywistą omyłkę pisarską.
4. Korekcie formalnej nie podlegają złożone oświadczenia, wyjątek stanowi korekta, która nie ma wpływu na treść merytoryczną oświadczenia (np. brak podpisu) oraz oczywiste błędy pisarskie.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Beneficjent wezwie zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji Kandydata/tkę do jednorazowego uzupełnienia braków.
6. Korekty błędów formalnych należy dokonać w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. W celu przyspieszenia procedury korekty błędów formalnych, Beneficjent rekomenduje wizytę osobistą Kandydata/tki w Biurze Projektu.
Kandydat/tka zobowiązany jest do naniesienia poprawek/uzupełnienia złożonych dokumentów, a nie ponownego złożenia kompletu wymaganych dokumentów. Kandydat/tka na etapie korekty błędów formalnych nie może dokonywać uzupełnień Formularza rekrutacyjnego w części dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
7. Po dokonaniu poprawek/uzupełnień Formularz rekrutacyjny jest przekazywany do ponownej oceny formalnej, która odbywa się w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania wspomnianych czynności przez Kandydat/tkę.
8. W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym w pkt 6 zgłoszenie zostaje odrzucone z przyczyn formalnych, co wyklucza Kandydat/tkę z dalszego procesu rekrutacji.
9. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone po kolejnej ocenie z przyczyn formalnych, nie będzie miała możliwości ponownego uzupełnienia braków formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. Ponowna ocena formalna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Formularz rekrutacyjny, który przejdzie pozytywnie ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.

§ 9

Ocena merytoryczna Formularz rekrutacyjny

1. Formularz rekrutacyjny podlega ocenie losowo wybranego członka Komisji Rekrutacyjnej – zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. Ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego dokonywana jest pod kątem następujących kryteriów:
 - a) **Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej, maksymalnie 20 pkt.,**
 - Uzasadnienie założeń działalności gospodarczej – opis planowanego przedsięwzięcia 0-5 pkt (5pkt – opis przejrzysty, wyczerpujący (tj. szczegółowy opis sektora/branży w jakiej będzie prowadzona działalność, podanie kodu PKD, opis lokalizacji siedziby, kompletny opis



uzasadniający celowość przedsięwzięcia, opis motywacji osobistych do rozpoczęcia działalności, opis lokalnego zapotrzebowania na proponowane usługi/produkty, wskazanie zagrożeń i ewentualnych form przeciwdziałania), 4 pkt – opis dokładny, w większości zrozumiały, 3 pkt – opis częściowy, fragmentaryczny, 2 pkt – opis pobieżny, krótki, 1 pkt – opis niezrozumiały mało czytelny, 0 pkt – brak opisu),

- Oferowane produkty i usługi: 0 - 5 pkt (5 pkt – opis przejrzysty, wyczerpujący, 4 pkt – opis dokładny, w większości zrozumiały, 3 pkt – opis częściowy, fragmentaryczny, 2 pkt – opis pobieżny, krótki, 1 pkt – opis niezrozumiały, mało czytelny, 0 pkt – brak opisu),

- Charakterystyka kręgu klientów i sposób ich pozyskania, 0 - 5 pkt (5 pkt – opis przejrzysty, wyczerpujący, 4 pkt – opis dokładny, w większości zrozumiały, 3 pkt – opis częściowy, fragmentaryczny, 2 pkt – opis pobieżny, krótki, 1 pkt – opis niezrozumiały, mało czytelny, 0 pkt – brak opisu),

- Opis konkurencji i świadczonych przez nich usług, produktów wraz z opisem czym będzie się wyróżniać mój produkt/usługa na tle konkurencji: 0 - 5 pkt (5 pkt – opis przejrzysty, wyczerpujący, 4 pkt – opis dokładny, w większości zrozumiały, 3 pkt – opis częściowy, fragmentaryczny, 2 pkt – opis pobieżny, krótki, 1 pkt – opis niezrozumiały, mało czytelny, 0 pkt – brak opisu),

b) Szanse przetrwania planowanej DG, maksymalnie 10 pkt.,

- Sposób rywalizacji z konkurencją: 0 - 5 pkt (5 pkt – opis przejrzysty, wyczerpujący, 4 pkt – opis dokładny, w większości zrozumiały, 3 pkt – opis częściowy, fragmentaryczny, 2 pkt – opis pobieżny, krótki, 1 pkt – opis niezrozumiały, mało czytelny, 0 pkt – brak opisu),

- Strategia marketingowa: 0 - 5 pkt (5 pkt – opis przejrzysty, wyczerpujący, 4 pkt – opis dokładny, w większości zrozumiały, 3 pkt – opis częściowy, fragmentaryczny, 2 pkt – opis pobieżny, krótki, 1 pkt – opis niezrozumiały, mało czytelny, 0 pkt – brak opisu).

c) Umiejętność oszacowania wydatków, maksymalnie 9 pkt.,

- Ocena racjonalności założonych kosztów (zgodności ze stawkami rynkowymi), nakładów finansowych: 0 - 7 (7 pkt – wydatki bezwzględnie racjonalne i niezbędne (szczegółowa kalkulacja wydatków w ramach dotacji wraz z uzasadnieniem każdego wydatku), 6-5 pkt – wydatki zdecydowanie niezbędne i racjonalne, 4 pkt – wydatki zasadniczo niezbędne i racjonalne, 3 pkt – wydatki częściowo niezbędne i racjonalne, 2 pkt – większość wydatków zbędnych i nieracjonalnych, 1 pkt – wydatki w całości zbędne i nieracjonalne, 0 pkt – brak opisu),

- Zaangażowanie własnych środków do rozpoczęcia prowadzenie działalności gospodarczej (np. niezbędny sprzęt), bądź inne zasoby (np. lokal, wkład finansowy), koniecznych do prowadzenia działalności: 0 - 2 (2 pkt – posiadanie niezbędnych środków/wyczerpujące uzasadnienie braku potrzeby posiadania własnych środków, 1 pkt – częściowe posiadanie środków /częściowe uzasadnienie braku potrzeby posiadania środków, 0 pkt – opis niezrozumiały, mało czytelny, uzasadnienie nieadekwatne do planowanego przedsięwzięcia lub brak opisu).



- d) Posiadana wiedza, umiejętności i doświadczenie w kontekście planowanej DG, maksymalnie 5 pkt.
- Spójność doświadczenia zawodowego, związanego z profilem podejmowanej działalności; 0-2 (2 pkt- idealnie zgodne, 1 pkt- częściowo zgodne, 0 pkt – brak zgodności lub brak opisu),
 - Spójność posiadanego wykształcenia, związanego z profilem podejmowanej działalności: 0-2 (2 pkt – idealnie zgodne, 1 pkt – częściowo zgodne, 0 pkt – brak zgodności lub brak opisu),
 - Spójność dodatkowych kwalifikacji (np. certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia, ukończone szkolenia) związane z profilem podejmowanych działalności : 0-1 (1 pkt- posiadanie dodatkowych, zgodnych kwalifikacji, 0 pkt- brak dodatkowych, zgodnych kwalifikacji, brak opisu).
3. W wyniku oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, Kandydat/tka ubiegający/a się o udział w projekcie może otrzymać maksymalnie 44 punkty.
 4. Aby uzyskać weryfikację pozytywną Formularza rekrutacyjnego, Kandydat/tka powinien spełnić wymóg otrzymania łącznie minimum 27 punktów w w/w kryteriach oceny merytorycznej.
 5. Dokumenty Kandydatów ubiegających się o udział w projekcie, które nie spełnią w/w wymagań uzyskują weryfikację negatywną.
 6. Kandydaci/tki w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia oceny merytorycznej wszystkich Formularzy rekrutacyjnych zostaną pisemnie poinformowani o wynikach oceny merytorycznej zgodnie z definicją skutecznego doręczenia Kandydatowi/tce informacji. Informacja ta będzie zawierała uzyskany wynik punktowy wraz z uzasadnieniem oraz Kartę oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (z zachowaniem ochrony danych osobowych osób oceniających).
 7. Kandydat/tka ubiegający się o udział w projekcie, który otrzymał weryfikację negatywną bądź uznał, że otrzymał niewystarczającą liczbę punktów, ma prawo wniesienia odwołania od oceny merytorycznej.
 8. Odwołanie w formie pisemnej składa się wraz z uzasadnieniem, w terminie do 3 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia Kandydatowi/tce informacji o wynikach oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego. Odwołanie powinno być złożone, zgodnie z definicją dnia skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez Kandydata/tkę.
 9. Zarzuty Kandydata/tki muszą odnosić się do konkretnych uwag Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie powodu wniesienia odwołania od oceny merytorycznej. Wszystkie dodatkowe informacje, których nie zawarto w złożonym uprzednio Formularzu Rekrutacyjnym, nie będą brane pod uwagę przy ponownej ocenie kandydatury. Odwołanie może dotyczyć w szczególności błędnej interpretacji lub przeoczenia przez Komisję Rekrutacyjną informacji, które Kandydat/tka umieścił w Formularzu Rekrutacyjnym, a mogą one wpłynąć na ocenę merytoryczną Formularza.
 10. W przypadku wniesienia odwołania po terminie bądź niezachowania formy pisemnej, odwołanie Kandydata/tki pozostaje bez rozpatrzenia.
 11. Ponowna ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego dokonywana jest przez losowo wybranego członka Komisji Rekrutacyjnej, który nie uczestniczył w jego pierwszej ocenie.
 12. W toku powtórnej oceny ocenie podlegają te części Formularza rekrutacyjnego, które były przedmiotem odwołania. Wówczas ostateczną i wiążącą ocenę stanowi suma punktów z tych



- części oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, które nie podlegały odwołaniu przyznanych w ocenie pierwotnej oraz punkty przyznane podczas drugiej oceny w tych częściach oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, których dotyczyło odwołanie.
13. Jeśli z treści wniosku nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny została zakwestionowana, Formularz Rekrutacyjny podlega powtórnej ocenie w całości.
 14. Powtórna ocena nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku uzyskania wyniku gorszego przy ocenie powtórnej, ostatecznym wynikiem będzie ilość punktów przyznana podczas pierwszej oceny.
 15. Ponowna ocena Formularza rekrutacyjnego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 16. Po zakończeniu procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna przygotowuje listę Kandydatów z informacją o uzyskanym wyniku wraz z liczbą uzyskanych punktów. Lista zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu.
 17. Beneficjent poinformuje Kandydatów/tki o uzyskanym wyniku punktowym wraz z uzasadnieniem, przekazując Karty oceny formularza rekrutacyjnego z zachowaniem zasad określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
 18. Do rozmów rekrutacyjnych zostaną zaproszone maksymalnie 24 osoby (w tym min. 12 kobiet i maks. 12 mężczyzn) z najlepszymi wynikami punktowymi z etapu oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, które jednocześnie spełniły wymóg uzyskania co najmniej 27 punktów z oceny merytorycznej Formularza.
 19. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Kandydatów/Kandydatek uzyska identyczną liczbę punktów z oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, miejsce na liście zależy będzie od spełnienia kolejno następujących kryteriów:
 - a. wyższa liczba punktów w części I. Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej,
 - b. wyższa liczba punktów w części II. Szanse przetrwania planowanej DG,
 - c. wyższa liczba punktów w części III. Umiejętność oszacowania wydatków,
 - d. wyższa liczba punktów w części IV. Posiadana wiedza, umiejętności i doświadczenie w kontekście planowanej DG.

§ 10

Rozmowa z Doradcą Zawodowym

1. O terminie i miejscu rozmowy z Doradcą Zawodowym Kandydat/ka zostanie poinformowany/a zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji. Terminy rozmów z Doradcą zawodowym zostaną ustalone indywidualnie z Kandydatami, jednak w określonym przez Beneficjenta przedziale czasowym z uwzględnieniem harmonogramu prac Komisji rekrutacyjnej. Spotkania z Doradcą Zawodowym będą prowadzone w Biurze Projektu.
2. Nieobecność Kandydata/Kandydatki na spotkaniu z Doradcą Zawodowym oznacza rezygnację z ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie. W przypadku, gdy Kandydat/Kandydatka w terminie 5 dni kalendarzowych usprawiedliwi swą nieobecność zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji, podając uzasadnioną przyczynę, Beneficjent wyznaczy drugi, ostateczny termin spotkania z Doradcą Zawodowym.





3. Rozmowa z Doradcą Zawodowym ma na celu weryfikację predyspozycji Kandydata/teki (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz określenie, w której kategorii szkoleniowo-doradczej Kandydat/тка weźmie udział.
4. Kandydaci/teki, którzy chcą otrzymać wsparcie szkoleniowo-doradcze na poziomie średniozaawansowanym lub zaawansowanym, są zobowiązani do dostarczenia na rozmowę z doradcą zawodowym odpowiednich dokumentów, potwierdzających przygotowanie do założenia oraz prowadzenia własnej działalności gospodarczej – certyfikatów/zaświadczeń lub dokumentów potwierdzających prowadzenie firmy, tj.:
 - Kopii zaświadczeń/certyfikatów o odbyciu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
 - Kopii dokumentów z właściwego rejestru/instytucji potwierdzające prowadzenie własnej działalności gospodarczej (dotyczy okresu powyżej 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu), współdział/udział w spółce, współpracę i wiedzę z zakresu prowadzenia firmy.
5. Doradca Zawodowy może nie wyrazić zgody na udział w poziomach średniozaawansowanym i zaawansowanym wsparcia szkoleniowo-doradczego Kandydata/teki, jeżeli na podstawie przedstawionych przez Kandydata/tkę kopii zaświadczeń/certyfikatów oraz przeprowadzonej rozmowy stwierdzi, że odbyte przez Kandydata/tkę szkolenia/doradztwo będą odbiegały swym zakresem merytorycznym i programowym od wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
6. Ocena rozmowy dokonywana jest przez Doradcę Zawodowego pod kątem następujących kryteriów:
 - a) przedsiębiorczość (0-5 pkt),
 - b) umiejętność planowania i myślenia analitycznego (0-5 pkt),
 - c) odpowiedzialność (0-5 pkt),
 - d) samodzielność (0-5 pkt),
 - e) sumienność (0-5 pkt),
 - f) motywacja (0-5 pkt).
7. Fakt przeprowadzenia rozmowy i jej zakres musi zostać udokumentowany za pomocą notatki/formularza sporządzonego i podpisanego zarówno przez Doradcę Zawodowego, jak i kandydata/tkę na uczestnika projektu (wzór notatki stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu). Kopie *Karty oceny rozmowy kwalifikacyjnej* zostaną przekazane Kandydatowi/tce po zakończeniu tego etapu rekrutacji.
8. Podczas rozmowy Doradca zawodowy wyznacza także zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego przyznanego przed rozpoczęciem działalności gospodarczej wynikającego z doświadczenia i wiedzy potencjalnego Kandydata/teki na uczestnika projektu, co dokumentuje w Formularzu diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu). W trakcie rozmowy przeprowadzone zostaną również testy psychologiczne. Testy będą jedynie pomocą w weryfikacji predyspozycji Kandydata. Punkty przyznawane będą wyłącznie w oparciu o Kartę oceny rozmowy (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
9. W wyniku oceny rozmowy, Kandydat/тка ubiegający/a się o udział w projekcie może otrzymać maksymalnie 30 punktów.
10. Kandydat/тка ubiegający/a się o udział w projekcie nie ma prawa wniesienia odwołania od wyniku rozmowy z doradcą zawodowym.

§ 11

Wyłonienie uczestników projektu

1. Ostatecznego wyboru uczestników projektu dokonuje się na podstawie sumy wyniku oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego oraz wyniku rozmowy z Doradcą Zawodowym.
2. Maksymalnie Kandydat/ka podczas wszystkich etapów rekrutacji może otrzymać 74 punkty. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
3. Na podstawie otrzymanej liczby punktów zostaną utworzone listy rankingowe (osobna dla kobiet i osobna dla mężczyzn) w kolejności od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów. Do projektu zostanie zakwalifikowanych pierwszych 12 osób (min. 6 kobiet i maks. 6 mężczyzn) z najwyższą liczbą punktów. Pozostali Kandydaci/teki zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Listy rankingowe zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu z poszanowaniem postanowień przepisów dotyczących ochrony danych osobowych poprzez wykorzystanie Indywidualnych Numerów Identyfikacyjnych nadanych przez Beneficjenta każdemu Kandydatowi/tce.
4. W przypadku uzyskania przez kilku Kandydatów do Projektu takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście rankingowej decyduje:
 - a) w pierwszej kolejności, wyższa liczba punktów uzyskana podczas rozmowy w kryterium „przedsiębiorczość”,
 - b) w drugiej kolejności, wyższa liczba punktów uzyskana podczas rozmowy w kryterium „umiejętność planowania i myślenia analitycznego”,
 - c) w trzeciej kolejności, wyższa liczba punktów uzyskana podczas rozmowy w kryterium „odpowiedzialność”,
 - d) w czwartej kolejności, wyższa liczba punktów uzyskana podczas rozmowy w kryterium „samodzielność”,
 - e) w piątej kolejności, wyższa liczba punktów uzyskana podczas rozmowy w kryterium „sumienność”,
 - f) w szóstej kolejności, wyższa liczba punktów uzyskana podczas rozmowy w kryterium „motywacja”,
 - g) w siódmej kolejności, wyższa liczba punktów uzyskana podczas 3 etapu rekrutacji, tj. podczas oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie są zobowiązane dostarczyć do Biura Projektu w terminie wskazanym przez Beneficjenta w piśmie informującym o zakwalifikowaniu się do Projektu dokumentów niezbędnych do potwierdzenia statusu kwalifikującego Kandydata/tkę do udziału w projekcie (warunki wskazano w § 5 niniejszego Regulaminu).
6. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu w pierwszy dzień wsparcia, zostaną podpisane dokumenty projektowe dotyczące udziału w projekcie.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest na podstawie złożonego w formie pisemnej oświadczenia z uzasadnieniem.



8. W przypadku skreślenia, rezygnacji Uczestnika projektu przed rozpoczęciem wsparcia szkoleniowo-doradczego lub niepodjęcia uczestnictwa w ramach tego wsparcia, miejsce takiego Uczestnika Projektu zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku jej zgody (udzielonej w terminie do 5 dni roboczych), kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z parątem p.łci. O zakwalifikowaniu się do projektu Kandydat/ka zostanie poinformowany/a pisemnie.
9. W przypadku skreślenia, rezygnacji Uczestnika projektu w trakcie lub po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego, miejsce takiego Uczestnika projektu zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku jej zgody (udzielonej w terminie do 5 dni roboczych), kolejna osoba z listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu się do projektu Kandydat/ka zostanie poinformowany/a pisemnie. Beneficjent zapewni takiej osobie wsparcie szkoleniowo-doradcze przed uruchomieniem działalności gospodarczej, zgodne z zakresem indywidualnych potrzeb tej osoby, określonym na etapie rekrutacji. Przyjęcie do projektu kolejnej osoby w listy rezerwowej będzie uzależnione od sytuacji finansowej oraz harmonogramu realizacji projektu.
10. W przypadku złożenia przez Kandydata/Uczestnika fałszywych dokumentów lub oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do projektu następuje skreślenie z listy kandydatów/uczestników. Beneficjent ma również prawo do roszczeń regresowych w stosunku do Kandydata/Uczestnika w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego udział w rekrutacji/w projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do weryfikacji sposobu rekrutacji w kontekście prawidłowości zastosowanych procedur. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedur, wyniki rekrutacji mogą zostać anulowane w całości lub w części.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji należy do Beneficjenta w oparciu o prawodawstwo Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej, po zasięgnięciu w uzasadnionych przypadkach opinii IP.
3. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu, po akceptacji ze strony IP. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Standardu udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 i prawa krajowego dotyczącego EFS.
5. Regulamin obowiązuje od dnia akceptacji ze strony IP.
6. Wykaz załączników:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
 - 2) Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej
 - 3) Załącznik nr 3 – Karta oceny merytorycznej
 - 4) Załącznik nr 4 – Karta oceny rozmowy
 - 5) Załącznik nr 5 – Formularz diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych
 - 6) Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis sektorów wykluczonych z możliwości ubiegania się o otrzymanie wsparcia

Eurobiznes – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania:

7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej dla poddziałania: **KIEROWNIK ZESPOŁU**
samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – ZIT w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2014 – 2020.

DYREKTOR
Centrum Inicjatyw Społecznej
w Katowicach

21

[Podpis]

Łukasz Andzel



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ REKRUTACYJNY			
UCZESTNIKÓW PROJEKTU DO PoddZIAŁANIA 7.3.1			
REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO na lata 2014-2020			
		Beneficjent	Świętochłowice – miasto na prawach powiatu
		Tytuł projektu	Eurobiznes
		Nr projektu	WND-RPSL.07.03.01-24-0740/16
		Czas trwania projektu	01.09.2017-31.03.2019
		Nr ewidencyjny <i>(wypełnia personel projektu)</i>	
		Data wpływu formularza <i>(wypełnia personel projektu)</i>	
L.p.		Lp.	Nazwa
I	Dane osobowe	1	Imię (imiona)
		2	Nazwisko
		3	Płeć
		4	Wiek
		5	PESEL
		6	NIP
		7	Stan cywilny
		8	Wykształcenie ¹
II	Adres zamieszkania	1	Ulica
		2	Nr domu
		3	Nr lokalu
		4	Miejscowość
		5	miasto/wieś
		6	Kod pocztowy
		7	Województwo
III	Dane kontaktowe	1	Telefon komórkowy
		2	Telefon stacjonarny
		3	Adres poczty elektronicznej

¹ brak / podstawowe / gimnazjalne / ponadgimnazjalne / policealne / wyższe



		Należy zaznaczyć (za pomocą „X”) właściwe pole w każdym z wierszy poniżej	TAK	NIE
IV	Dane dot. kandydata na uczestnika projektu	1 zamierzam podjąć działalność gospodarczą		
		2 planowana data podjęcia działalności gospodarczej		
		3 będę prowadził działalność gospodarczą jako osoba fizyczna		
		4 zamierzam zarejestrować działalność gospodarczą na terenie woj. śląskiego		
		5 jestem osobą pracującą ²		
		6 jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w urzędzie pracy ³		
		7 jestem osobą bezrobotną niezarejestrowaną w urzędzie pracy ⁴		
		8 jestem osobą długotrwale bezrobotną ⁵		
		9 jestem osobą bierną zawodowo (nieaktywną zawodowo) ⁶		

² Osoby pobierające świadczenia od pracodawcy z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego również są osobami pracującymi.

³ **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osobę zarejestrowaną jako bezrobotną zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełnia ona wszystkich trzech kryteriów. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.

⁴ **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy** – osoba bezrobotna (tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia) jednak niepozostająca w rejestrach urzędów pracy. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.

⁵ **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba, która pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

⁶ **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Eurobiznes – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania:

7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej dla poddziałania: 7.3.1. Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – ZIT w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.



		10	jestem osobą z niepełno- sprawnościami ⁷		
V	Alternatywy – czy kandydat uruchomi dzia- łalność gospo- darczą, jeżeli nie otrzyma	1	wsparcia pomostowego - uzasadnienie		
		2	wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości- uzasadnienie		
I	Pozostałe informacje	<i>Należy zaznaczyć (za pomocą „X”) właściwe pole</i>			
		1	W jaki sposób dowie- dział/a się Pan/Pani o pro- jekcie?	strona www CIS	
				Powiatowy Urząd Pracy	
				plakat / ulotka	
Inne, jakie?					

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętuchowicach

Kamil Wójcik

⁷ Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 546).



OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**I.
POMYSŁ NA
DZIAŁALNOŚĆ
GOSPODARCZĄ,
WYKORZYSTANIE
NISZY
RYNKOWEJ**

1. Proszę opisać planowane przedsięwzięcie (m. in. na czym będzie polegać, sektor/branża w jakiej będzie prowadzona działalność, lokalizacja siedziby, uzasadnienie celowości przedsięwzięcia, opis motywacji osobistych do rozpoczęcia działalności, opis lokalnego zapotrzebowania na proponowane usługi/produkty, wskazanie zagrożeń i ewentualnych form przeciwdziałania).

2. Charakterystyka produktu/usługi.

3. Opis potencjalnych klientów.



	4. Opis konkurencji wraz z opisem czym będzie się wyróżniać produkt/usługa na tle konkurencji.
II. SZANSE PRZETRWANIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	1. Proszę opisać w jaki sposób rywalizacji z konkurencją
	2. Proszę przedstawić strategię marketingową dla swojej działalności



III. UMIEJĘTNOŚĆ OSZACOWANIA WYDATKÓW	1. Jakie nakłady finansowe ⁸ (np. zakup środków trwałych, towary i materiały, reklama i promocja) są niezbędne do prowadzenia planowanej przez Pana/Panią działalności gospodarczej ⁹ .
	2. Czy posiada już Pan/Pani środki własne do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. niezbędny sprzęt), bądź inne zasoby (np. lokal, wkład finansowy) konieczne do prowadzenia działalności? W przypadku braku potrzeby ich posiadania – uzasadnić.
IV. POSIADANA WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI I	1. Proszę opisać doświadczenie zawodowe związane z profilem podejmowanej działalności (wskazać miejsce, stanowisko i okres pracy w ramach umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, staże, własna działalność gospodarcza)

⁸ Katalog wydatków kwalifikowanych w ramach wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości jest katalogiem otwartym, przy czym:

- wydatki na promocję i reklamę nie powinny co do zasady przekroczyć 10% wartości dotacji,
- wydatki na zakup aktywów obrotowych nie powinny co do zasady przekroczyć 25% wartości dotacji,
- pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów jest WYKLUCZONA.

⁹ Najbardziej pożądana jest szczegółowa kalkulacja wydatków w ramach dotacji wraz z uzasadnieniem każdego wydatku (zgodnie z kartą oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego).

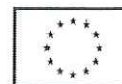
Eurobiznes – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania:

7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej dla poddziałania: 7.3.1. Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – ZIT w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.



**DOŚWIADCZENIE W
KONTEKŚCIE
PLANOWANEJ
DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

2. Posiadane wykształcenie oraz ewentualne posiadane dodatkowe kwalifikacje np. certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia, ukończone szkolenia. Proszę podać tylko te związane z profilem planowanej działalności.



OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisany/a.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

Pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą:

W WIERSZACH PONIŻEJ NALEŻY WYKREŚLIĆ NIEWŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ

1. Oświadczam, że **posiadałem(am)* / nie posiadałem(am)*** zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
2. Oświadczam, że **byłem(am) zarejestrowany(a)* / nie byłem(am) zarejestrowany(a)*** w Krajowym Rejestrze Sądowym jako przedsiębiorca oraz oświadczam, iż **prowadziłem(am)* / nie prowadziłem(am)*** działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
3. Oświadczam, że **zawiesiłem(am)* / nie zawiesiłem(am)*** prowadzenia działalności na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
4. Oświadczam, iż **zamierzam/nie zamierzam** zarejestrować działalność gospodarczą jako osoba fizyczna na terenie województwa śląskiego.
5. Oświadczam, że **byłem(am) karany(a)* / nie byłem(am) karany(a)*** za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz **korzystam** z pełni praw publicznych i **posiadam** pełną zdolność do czynności prawnych.
6. Oświadczam, że **korzystam* / nie korzystam*** równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, środków oferowanych w ramach EFS na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.
7. Oświadczam, że **byłem(am) zatrudniony(a)* / nie byłem(am) zatrudniony(a)*** w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u Beneficjenta, partnera lub wykonawcy (o ile jest już znany) uczestniczącego w procesie rekrutacji.
8. Oświadczam, że w dniu przystąpienia do projektu **posiadam* / nie posiadam*** zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych.
9. Oświadczam, że w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych **korzystałem(am)* / nie korzystałem(am)*** z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegam, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego towarów –

Eurobiznes – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania:

7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej dla poddziałania: 7.3.1. Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – ZIT w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.



równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.	
10.	Oświadczam, że byłem(am) karany(a)* / nie byłem(am) karany(a)* karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jestem* / nie jestem* osobą, na której ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.
11.	Oświadczam, że otrzymałem(am) w przeszłości pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które ubiegam się w ramach projektu, w wysokości euro , obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
12.	Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji do projektu „Eurobiznes” i akceptuję jego warunki.
13.	Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe.
14.	Oświadczam, iż w przypadku otrzymania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i/lub wsparcia pomostowego nie zawieszę prowadzenia działalności gospodarczej w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
15.	Oświadczam, iż nie planuję rozpoczęcia działalności gospodarczej w sektorach wykluczonych ze wsparcia, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
16.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu.
17.	Oświadczam, że na dzień przystąpienia do projektu będę spełniać wszystkie kryteria kwalifikujące do udziału w projekcie.
18.	Oświadczam, iż cięży/nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.
19.	Oświadczam, że odbywam/ nie odbywam karę/-y pozbawienia wolności.
..... (miejscowość, data) (podpis potencjalnego uczestnika projektu)

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Kamil Wójcik



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

KARTA OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO	
Tytuł projektu	Eurobiznes
Nr projektu	WND-RPSL.07.03.01-24-0740/16
Numer ewidencyjny Formularza rekrutacyjnego	
Imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki	
Imię i nazwisko członka Komisji Rekrutacyjnej	
DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI	
Oświadczam, iż:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. nie zachodzi żadna okoliczność, mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności względem Kandydata/Kandydatki ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie pn.: „Eurobiznes” w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a. nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia żadnego z Kandydatów do udziału w projekcie, b. nie pozostaję z wszystkimi Kandydatami do udziału w projekcie w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, c. nie pozostaję z żadnym z Kandydatów do udziału w projekcie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, 2. nie pozostaję w związku rodzinnym lub zawodowym z Beneficjentem realizującym projekt (dotyczy ekspertów zewnętrznych). 3. zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą, 4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowywanych przeze mnie w trakcie, lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny formularzy rekrutacyjnych i nie powinny być ujawnione stronom trzecim. 	
..... data podpis



Wyniki pierwszej oceny formalnej	Tak	Nie
Czy Formularz rekrutacyjny spełnia wymogi formalne określone w Regulaminie rekrutacji do projektu „Eurobiznes” i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?		
Braki formalne, które należy uzupełnić (jeżeli dotyczy)		

Data i podpis.....

Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania Formularza rekrutacyjnego do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)	Tak	Nie
Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne?		
Czy Formularz rekrutacyjny może zostać skierowany do oceny merytorycznej?		

Data i podpis.....

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach



Kamil Wójcik

Eurobiznes – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania:
7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej dla poddziałania: 7.3.1. Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – ZIT w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO	
Tytuł projektu	Eurobiznes
Nr projektu	WND-RPSL.07.03.01-24-0740/16
Numer ewidencyjny Formularza rekrutacyjnego	
Imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki	
Imię i nazwisko członka Komisji Rekrutacyjnej	
DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI	
<p>Oświadczam, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nie zachodzi żadna okoliczność, mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności względem Kandydata/Kandydatki ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie pn.: „Eurobiznes” w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a. nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia żadnego z Kandydatów do udziału w projekcie, b. nie pozostaję z wszystkimi z Kandydatami do udziału w projekcie w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, c. nie pozostaję z żadnym z Kandydatów do udziału w projekcie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, 2. nie pozostaję w związku rodzinnym lub zawodowym z Beneficjentem realizującym projekt (dotyczy ekspertów zewnętrznych). 3. zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą, 4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowywanych przeze mnie w trakcie, lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny formularzy rekrutacyjnych i nie powinny być ujawnione stronom trzecim. 	
..... data podpis



Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie
I.	Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej	20		
1.	<p>Uzasadnienie założeń działalności gospodarczej – opis planowanego przedsięwzięcia</p> <p>(5 pkt – opis przejrzysty, wyczerpujący (tj. szczegółowy opis sektora/branży w jakiej będzie prowadzona działalność, podanie kodu PKD, opis lokalizacji siedziby, kompletny opis uzasadniający celowość przedsięwzięcia, opis motywacji osobistych do rozpoczęcia działalności, opis lokalnego zapotrzebowania na proponowane usługi/produkty, wskazanie zagrożeń i ewentualnych form przeciwdziałania), 4 pkt – opis dokładny, w większości zrozumiały, 3 pkt – opis częściowy, fragmentaryczny, 2 pkt – opis pobieżny, krótki, 1 pkt – opis niezrozumiały mało czytelny, 0 pkt – brak opisu),</p>	5		
2.	<p>Oferowane produkty i usługi</p> <p>(5 pkt – opis przejrzysty, wyczerpujący, 4 pkt – opis dokładny, w większości zrozumiały, 3 pkt – opis częściowy, fragmentaryczny, 2 pkt – opis pobieżny, krótki, 1 pkt – opis niezrozumiały, mało czytelny, 0 pkt – brak opisu),</p>	5		
3.	<p>Charakterystyka kręgu klientów i sposób ich pozyskania</p> <p>(5 pkt – opis przejrzysty, wyczerpujący, 4 pkt – opis dokładny, w większości zrozumiały, 3 pkt – opis częściowy, fragmentaryczny, 2 pkt – opis pobieżny, krótki, 1 pkt – opis niezrozumiały, mało czytelny, 0 pkt – brak opisu),</p>	5		



4.	<p>Opis konkurencji i świadczonych przez nich usług, produktów wraz z opisem czym będzie się wyróżniać mój produkt/usługa na tle konkurencji</p> <p>(5 pkt – opis przejrzysty, wyczerpujący, 4 pkt – opis dokładny, w większości zrozumiały, 3 pkt – opis częściowy, fragmentaryczny, 2 pkt – opis pobieżny, krótki, 1 pkt – opis niezrozumiały, mało czytelny, 0 pkt – brak opisu),</p>	5		
II.	<p>SZANSE PRZETRWANIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</p>	10		
1.	<p>Sposób rywalizacji z konkurencją</p> <p>(5 pkt – opis przejrzysty, wyczerpujący, 4 pkt – opis dokładny, w większości zrozumiały, 3 pkt – opis częściowy, fragmentaryczny, 2 pkt – opis pobieżny, krótki, 1 pkt – opis niezrozumiały, mało czytelny, 0 pkt – brak opisu),</p>	5		
2.	<p>Strategia marketingowa</p> <p>(5 pkt – opis przejrzysty, wyczerpujący, 4 pkt – opis dokładny, w większości zrozumiały, 3 pkt – opis częściowy, fragmentaryczny, 2 pkt – opis pobieżny, krótki, 1 pkt – opis niezrozumiały, mało czytelny, 0 pkt – brak opisu),</p>	5		
III.	<p>UMIĘJĘTNOŚĆ OSZACOWANIA WYDATKÓW</p>	9		
1.	<p>Ocena racjonalności wydatków inwestycyjnych (zgodności ze stawkami rynkowymi), nakładów finansowych</p> <p>(7 pkt – wydatki bezwzględnie racjonalne i niezbędne (szczegółowa kalkulacja wydatków w ramach dotacji wraz z uzasadnieniem każdego wydatku), 6-5 pkt – wydatki</p>	7		



	zdecydowanie niezbędne i racjonalne, 4 pkt – wydatki zasadniczo niezbędne i racjonalne, 3 pkt – wydatki częściowo niezbędne i racjonalne, 2 pkt – większość wydatków zbędnych i nieracjonalnych, 1 pkt – wydatki w całości zbędne i nieracjonalne, 0 pkt – brak opisu)			
2.	Zaangażowanie środków własnych do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. niezbędny sprzęt), bądź inne zasoby (np. lokal, wkład finansowy), koniecznych do prowadzenia działalności (2 pkt – posiadanie niezbędnych środków/wyczerpujące uzasadnienie braku potrzeby posiadania własnych środków, 1 pkt – częściowe posiadanie środków /częściowe uzasadnienie braku potrzeby posiadania środków, 0 pkt – opis niezrozumiały, mało czytelny, uzasadnienie nieadekwatne do planowanego przedsięwzięcia lub brak opisu).	2		
IV.	POSIADANA WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI I DOŚWIADCZENIE W KONTEKŚCIE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	5		
1.	Spójność doświadczenia zawodowego, związanego z profilem podejmowanej działalności (2 pkt- idealnie zgodne, 1 pkt- częściowo zgodne, 0 pkt – brak zgodności lub brak opisu)	2		



2.	Spójność posiadanego wykształcenia, związanego z profilem podejmowanej działalności (2 pkt- idealnie zgodne, 1 pkt- częściowo zgodne, 0 pkt – brak zgodności lub brak opisu)	2		
3.	Spójność dodatkowych kwalifikacji (np. certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia, ukończone szkolenia) związane z profilem podejmowanych działalności (1 pkt- posiadanie dodatkowych, zgodnych kwalifikacji, 0 pkt- brak dodatkowych, zgodnych kwalifikacji, brak opisu).	1		
Łączna liczba punktów		44		
Czy Kandydat/Kandydatka uzyskał/a pozytywną ocenę merytoryczną (co najmniej 27 punktów)?			Tak	Nie

Data i podpis.....

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Kamil Wójcik





Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji

KARTA OCENY ROZMOWY REKRUTACYJNEJ Z DORADCĄ ZAWODOWYM	
Tytuł projektu	Eurobiznes
Nr projektu	WND-RPSL.07.03.01-24-0740/16
Nr ewidencyjny formularza rekrutacyjnego	
Imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki	
Imię i nazwisko Doradcy Zawodowego	
Data rozmowy	
DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI	
<p>Oświadczam, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nie zachodzi żadna okoliczność, mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności względem Kandydata/Kandydatki ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie pn.: „Eurobiznes” w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a. nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia żadnego z Kandydatów do udziału w projekcie, b. nie pozostaję z wszystkimi Kandydatami do udziału w projekcie w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, c. nie pozostaję z żadnym z Kandydatów do udziału w projekcie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, 2. nie pozostaję w związku rodzinnym lub zawodowym z Beneficjentem realizującym projekt (dotyczy ekspertów zewnętrznych). 3. zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą, 4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowywanych przeze mnie w trakcie, lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny formularzy rekrutacyjnych i nie powinny być ujawnione stronom trzecim. 	
..... data podpis
OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO	



I. PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	
Liczba przyznanych punktów (maksymalnie można otrzymać 5 pkt.)	
Uzasadnienie	
II. UMIEJĘTNOŚĆ PLANOWANIA I MYŚLENIA ANALITYCZNEGO	
Liczba przyznanych punktów (maksymalnie można otrzymać 5 pkt.)	
Uzasadnienie	
III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ	
Liczba przyznanych punktów (maksymalnie można otrzymać 5 pkt.)	
Uzasadnienie	
IV. SAMODZIELNOŚĆ	
Liczba przyznanych punktów (maksymalnie można otrzymać 5 pkt.)	
Uzasadnienie	
V. SUMIENNOŚĆ	

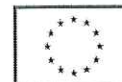


Liczba przyznanych punktów (maksymalnie można otrzymać 5 pkt.)	
Uzasadnienie	
VI. MOTYWACJA	
Liczba przyznanych punktów (maksymalnie można otrzymać 5 pkt.)	
Uzasadnienie	
Łączna liczba przyznanych punktów (maksymalnie można otrzymać 30 pkt.)	
Podpis Doradcy Zawodowego	
Podpis Kandydata/Kandydatki	

DYREKTOR
 Centrum Integracji Społecznej
 w Świętochłowicach

 Kamil Wójcik

Dymon



Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ DIAGNOZY POTRZEB SZKOLENIOWO-DORADCZYCH (przed rozpoczęciem działalności gospodarczej)	
Tytuł projektu	Eurobiznes
Nr projektu	WND-RPSL.07.03.01-24-0740/16

Ja, niżej podpisany/a

..... (imię i nazwisko)
wyrażając chęć uczestnictwa w projekcie „Eurobiznes”, deklaruję chęć uczestnictwa w zajęciach szkoleniowo-doradczych:

1. SZKOLENIA I DORADZTWO BIZNESOWE

Poziom zaawansowania w zależności od wiedzy w zakresie zakładania i prowadzenia firmy	Liczba godzin szkoleń ¹ i doradztwa biznesowego ²	TAK (za pomocą X zaznaczyć wybraną kategorię)
PODSTAWOWY – brak wiedzy z zakresu prowadzenia firmy	40 godzin szkoleń (5 dni) + 8 godzin indywidualnego doradztwa biznesowego	
ŚREDNIO ZAAWANSOWANY ³ – wiedza ogólna, teoretyczna z zakresu prowadzenia firmy	24 godziny szkoleń + 6 godzin indywidualnego doradztwa biznesowego	
ZAAWANSOWANY ⁴ – praktyczne doświadczenia w prowadzeniu firmy i wiedza z zakresu przedsiębiorczości	6 godzin indywidualnego doradztwa biznesowego	

2. POMOC DORADCZA OFICERA DOTACYJNEGO

Zakres tematyczny	TAK	NIE
Pomoc w przygotowaniu biznesplanu w wymiarze maksymalnie 8 godzin		

.....
(data)

.....
(podpis Kandydata/Kandydatki)

.....
(podpis Doradcy Zawodowego)

¹ **Tematy:** Podstawy prawne i księgowość prowadzenia działalności gospodarczej, Biznesplan, Marketing, Źródła finansowania działalności gospodarczej.

² **Tematy:** Zagadnienia prawne, Formy DG w praktyce, Podstawy księgowości, Rozliczenia z ZUS i US, Sporządzanie biznes planu przedsiębiorstwa, Zarządzania i marketing w MŚP, Rejestracja działalności.

³ **Wymagane dokumenty:** kopie zaświadczeń/certyfikatów o odbyciu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

⁴ **Wymagane dokumenty:** kopie zaświadczeń/certyfikatów o odbyciu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz kopie dokumentów z właściwego rejestru/institucji potwierdzające prowadzenie własnej działalności gospodarczej, współdziałal/udział w spółce, współpracę i wiedzę z zakresu prowadzenia firmy – dotyczy okresu powyżej 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu). Definicja osoby współpracującej: zgodna z art.8 ust.11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji projektu „Eurobiznes”

**OPRACOWANIE DOTYCZĄCE RODZAJÓW DZIAŁALNOŚCI
WYKLUCZONYCH Z MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ
O DOFINANSOWANIE W RAMACH REGIONALNEGO
PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
NA LATA 2014-2020 W OPARCIU O ROZPORZĄDZENIE
KOMISJI (UE) NR 1407/2013 Z DNIA 18 GRUDNIA
2013 R. W SPRAWIE STOSOWANIA ART. 107 I 108
TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ**

Spis treści:

II. WYKLUCZENIA W OPARCIU O ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 1407/2013 Z DNIA 18 GRUDNIA 2013 R. W SPRAWIE STOSOWANIA ART. 107 I 108 TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ	4
1. Sektor rybołówstwa i akwakultury.	4
2. Produkcja pierwotna produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.	10
3. Działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.....	33
4. Działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.	33
5. Sektor drogowy transportu towarów - próg pomocy do 100 tys. Euro..	34

Niżej wskazane definicje zostały opracowane w szczególności o poniższe akty prawne:

1. TRAKTAT O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ (Dz.U 2010/C 83/01, 30.03.2010),
2. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000,
3. Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. L 31/01, 1.2.2002).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. Rozporządzenie (WE) nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2 i zmieniającym rozporządzenie Rady (EWG) nr 3037/90 oraz niektóre rozporządzenia WE w sprawie określonych dziedzin statystycznych.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020.
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr59, poz. 404 z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 poz.217)
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Rady (EWG) nr 2658/87 z dnia 23 lipca 1987r. w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. U. I 256/01 z dnia 7 września 1987 z późn. zm.)
12. Decyzja Rady nr 2010/787 z dnia 10 grudnia 2010r. w sprawie pomocy państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla (Dz. Urz. L 336/24 z dnia 21 grudnia 2010r.).

UWAGA!

Niniejszy dokument ma charakter pomocniczy, wszelkie informacje w nim zawarte nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń.

W celu ostatecznej weryfikacji danej działalności gospodarczej pod kątem wykluczenia należy każdorazowo odnieść się do wyszczególnionych powyżej aktów prawa unijnego.

I. WYKLUCZENIA W OPARCIU O ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 1407/2013 Z DNIA 18 GRUDNIA 2013 R. W SPRAWIE STOSOWANIA ART. 107 I 108 TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ

1. Sektor rybołówstwa i akwakultury.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1379 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000, sektor rybołówstwa i akwakultury oznacza sektor gospodarki, który obejmuje wszelką działalność związaną z produkcją i przetwarzaniem produktów rybołówstwa lub akwakultury oraz obrotem nimi.

„Producent” oznacza: każdą osobę fizyczną lub prawną, która wykorzystuje środki produkcji do uzyskania produktów rybołówstwa lub akwakultury z zamiarem wprowadzenia ich do obrotu.

„Produkty rybołówstwa” oznaczają: organizmy wodne pochodzące z dowolnej działalności połowowej lub otrzymywane z nich produkty, wymienione w Tabeli 13.

„Produkty akwakultury” oznaczają: organizmy wodne na dowolnym etapie ich cyklu życia, pochodzące z dowolnej działalności w zakresie akwakultury lub otrzymywane z nich produkty wymienione w poniższej tabeli.

Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis wyklucza generalnie możliwość udzielenia pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Tabela 13 Produkty rybołówstwa i akwakultury

Kod CN	Wyszczególnienie
0301	Ryby żywe
0302	Ryby świeże lub schłodzone, z wyłączeniem filetów rybnych oraz pozostałego mięsa rybiego, objętych pozycją 0304
0303	Ryby zamrożone, z wyłączeniem filetów rybnych oraz pozostałego mięsa rybiego, objętych pozycją 0304
0304	Filety rybne i pozostałe mięso rybie (nawet rozdrobnione), świeże, schłodzone lub zamrożone
0305	Ryby suszone, solone lub w solance; ryby wędzone, nawet gotowane przed lub podczas procesu wędzenia; mąki, mączki i granulki, z ryb, nadające się do spożycia przez ludzi
0306	Skorupiaki, nawet w skorupach, żywe, świeże, schłodzone,

	zamrożone, suszone, solone lub w solance; skorupiaki w skorupach, gotowane na parze lub w wodzie, nawet schłodzone, zamrożone, suszone, solone lub w solance; mąki, mączki i granulki, ze skorupiaków, nadające się do spożycia przez ludzi
0307	Mięczaki, nawet w skorupach, żywe, świeże, schłodzone, zamrożone, suszone, solone lub w solance; bezkręgowce wodne, inne niż skorupiaki i mięczaki, żywe, świeże, schłodzone, zamrożone, suszone, solone lub w solance; mąki, mączki i granulki, z bezkręgowców wodnych innych niż skorupiaki, nadające się do spożycia przez ludzi
	Produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej niewymienione ani niewłączone; martwe zwierzęta objęte działem 1 lub 3, nienadające się do spożycia przez ludzi
	Inne
	Produkty z ryb lub skorupiaków, mięczaków lub pozostałych bezkręgowców wodnych; martwe zwierzęta objęte działem 3:
0511 91 10	Odpadki rybne
0511 91 90	Pozostałe
1212 20 00	Wodorosty morskie i pozostałe algi
	Tłuszcze i oleje i ich frakcje, z ryb, nawet rafinowane, ale niemodyfikowane chemicznie
1504 10	Oleje z wątróbek rybich i ich frakcje
1504 20	Tłuszcze, oleje i ich frakcje, z ryb, inne niż oleje z wątróbek
1603 00	Ekstrakty i soki, z mięsa, ryb lub skorupiaków, mięczaków lub pozostałych bezkręgowców wodnych
1604	Ryby przetworzone lub zakonserwowane; kawior i namiastki kawioru przygotowane z ikry rybiej
1605	Skorupiaki, mięczaki i pozostałe bezkręgowce wodne, przetworzone lub zakonserwowane
	Makarony, nawet poddane obróbce cieplnej lub nadziewane (mięsem lub innymi substancjami), lub przygotowane inaczej, takie jak spaghetti, rurki, nitki, lasagne, gnocchi, ravioli, cannelloni; kuskus, nawet przygotowany
1902 20	Makarony nadziewane, nawet poddane obróbce cieplnej lub inaczej przygotowane:
1902 20 10	Zawierające więcej niż 20 % masy ryb, skorupiaków, mięczaków lub pozostałych bezkręgowców wodnych
	Mąki, mączki i granulki, z mięsa lub podrobów, ryb lub skorupiaków, mięczaków lub pozostałych bezkręgowców wodnych, nienadające się do spożycia przez ludzi; skwarki:
2301 20 00	Mąki, mączki i granulki, z ryb lub ze skorupiaków, mięczaków lub pozostałych bezkręgowców wodnych
	Preparaty, w rodzaju stosowanych do karmienia zwierząt
2309 90	Inne:
ex 2309 90 10	Roztwory z ryb

Odniesienie produktów wymienionych powyżej do Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) zawiera Tabela 14.

Tabela 14

Podklasa PKD	Wyszczególnienie
03.11.Z	<p>Rybołówstwo w wodach morskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ połowy ryb na oceanach, morzach i w wewnętrznych wodach morskich, ○ połowy skorupiaków i mięczaków morskich, ○ wielorybnictwo, ○ połowy zwierząt wodnych: żółwi, osłonicy, jeżowców itp., ○ działalność statków rybackich prowadzących połowy ryb i innych organizmów wodnych połączone z ich przetwórstwem i konserwowaniem, ○ pozyskiwanie (poławianie, wydobywanie) pozostałych produktów i organizmów znajdujących się w wodach morskich, np.: pereł naturalnych, gąbek, koralu i alg, ○ działalność usługową związaną z połowem ryb na oceanach, morzach i w wewnętrznych wodach morskich. <p>Z wyłączeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ połowów ssaków morskich (np. morsów, fok), z wyłączeniem wielorybnictwa, sklasyfikowanych w 01.70.Z, ○ przetwórstwa wielorybów na statkach - przetwórnicy, sklasyfikowanego w 10.11.Z, ○ przetwórstwa ryb, skorupiaków, mięczaków i pozostałych organizmów wodnych na statkach zajmujących się wyłącznie przetwórstwem i przechowywaniem lub w fabrykach znajdujących się na lądzie, sklasyfikowanego w 10.20.Z, ○ wynajmowania łodzi rekreacyjnych z załogą, na przejażdżki po morzach i wodach przybrzeżnych (np. wyprawy na ryby), sklasyfikowanego w 50.10.Z, ○ działalności związanej z dozorem łowisk oraz usługami patrolowymi, sklasyfikowanej w 84.24.Z, ○ działalności wspomagającej wędkarstwo sportowe i rekreacyjne, sklasyfikowanej w 93.19.Z.
03.12.Z	<p>Rybołówstwo w wodach śródlądowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ połowy ryb w wodach śródlądowych, ○ połowy skorupiaków i mięczaków w wodach śródlądowych, ○ połowy pozostałych organizmów wodnych w wodach śródlądowych, ○ pozyskiwanie surowców znajdujących się w wodach śródlądowych, ○ działalność usługową związaną z połowem ryb w wodach śródlądowych. <p>Z wyłączeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ przetwórstwa ryb, skorupiaków i mięczaków, sklasyfikowanego w 10.20.Z, ○ działalności związanej z ochroną łowisk i usługami patrolowymi, sklasyfikowanej w 84.24.Z, ○ działalności wspomagającej wędkarstwo sportowe

	i rekreacyjne, sklasyfikowanej w 93.19.Z.
03.21.Z	<p>Chów i hodowla ryb oraz pozostałych organizmów wodnych w wodach morskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ chów i hodowla ryb w wodach morskich, włączając chów i hodowlę morskich ryb ozdobnych, ○ produkcja jaj małż (omułków, ostryg itp.), larw homarów, krewetek po okresie larwowym, narybku i podrostków narybku, ○ chów i hodowla szkarłatnic i pozostałych jadalnych wodorostów morskich, ○ chów i hodowla skorupiaków, małż, innych mięczaków oraz pozostałych organizmów wodnych w wodach morskich, ○ chów i hodowla ryb i pozostałych organizmów wodnych w wodach słonawych, ○ chów i hodowla ryb i pozostałych organizmów morskich w akwenach i zbiornikach ze słoną wodą, ○ działalność wylęgarni ryb w wodach morskich, ○ chów i hodowla robaków morskich. ○ Z wyłączeniem: ○ chowu i hodowli żab, sklasyfikowanych w 03.22.Z, ○ działalności wspomagającej wędkarstwo sportowe i rekreacyjne, sklasyfikowanej w 93.19.Z.

03.22.Z	<p>Chów i hodowla ryb oraz pozostałych organizmów wodnych w wodach śródlądowych</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ - chów i hodowlę ryb w stawach rybnych i wodach śródlądowych, włączając chów i hodowlę ryb ozdobnych w stawach rybnych i w wodach śródlądowych, ○ - chów i hodowlę skorupiaków, małży, innych mięczaków oraz pozostałych organizmów wodnych w wodach śródlądowych, ○ - działalność związaną z wylęgarniami ryb (słodkowodnych), ○ - chów i hodowlę żab, ○ - działalność usługową związaną z chowem i hodowlą ryb, skorupiaków, mięczaków i innych organizmów wodnych w stawach rybnych i wodach śródlądowych. <p>Z wyłączeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ - działalności związanej z chowem i hodowlą ryb i pozostałych organizmów morskich w akwenach i zbiornikach ze słoną wodą, sklasyfikowanej w 03.21.Z, ○ - działalności wspomagającej wędkarstwo sportowe i rekreacyjne, sklasyfikowanej w 93.19.Z ○
10.20.Z	<p>Przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków obejmujące: mrożenie, głębokie mrożenie, suszenie, gotowanie, wędzenie, solenie, przechowywanie w solance, puszkowanie itp., ○ produkcja wyrobów z ryb, skorupiaków i mięczaków: filetów rybnych, ikry, kawioru, substytutów kawioru itp., ○ produkcja mączki rybnej, przeznaczonej do spożycia przez ludzi lub do karmienia zwierząt, ○ produkcja mąki, mączki i granulek z ryb i ssaków morskich, nie nadających się do spożycia przez ludzi, ○ działalność statków, na których dokonuje się wyłącznie przetwarzania i konserwowania ryb, ○ obróbka wodorostów. <p>Z wyłączeniem:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> o przetwarzania ryb na statkach prowadzących połowy ryb, sklasyfikowanego w 03.11.Z, o przetwarzania wielorybów na ładzie lub na specjalistycznych statkach, sklasyfikowanego w 10.11.Z, o produkcji olejów i tłuszczów z ryb i ssaków morskich, sklasyfikowanej w 10.41.Z, o produkcji gotowych, mrożonych dań rybnych, sklasyfikowanej w 10.85.Z, o produkcja zup rybnych, sklasyfikowanej w 10.89.Z.
10.41.Z	<p>Produkcja olejów i pozostałych tłuszczów płynnych:-</p> <ul style="list-style-type: none"> o produkcja olejów z ryb i ssaków morskich, <p>Z wyłączeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> o produkcja nieoczyszczonych olejów roślinnych: oliwy z oliwek, oleju sojowego, oleju palmowego, oleju słonecznikowego, oleju z nasion bawełny, oleju rzepakowego, oleju gorzycowego, oleju z siemienia lnianego itp., o produkcja nieodtłuszczonej mąki i mączki z nasion roślin oleistych, orzechów lub ziaren oleistych, o produkcja rafinowanych olejów roślinnych: oliwy z oliwek, oleju sojowego itp., o przetwarzanie olejów roślinnych: parowanie, gotowanie, odwadnianie, utwardzanie itp., o produkcja niejadalnych olejów i tłuszczów zwierzęcych, produkcja puchu bawełnianego (lintersu), makuchów z nasion oleistych oraz innych pozostałości powstających przy produkcji oleju.
10.73.Z	<p>Produkcja makaronów, klusek, kuskusu i podobnych wyrobów mącznych - tylko tych, które zawierają w masie ponad 20 % ryb, skorupiaków, mięczaków lub innych bezkręgowców wodnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> o produkcja makaronów, pierogów i klusek, gotowanych lub surowych, nadziewanych lub nienadziewanych, o produkcja kuskusu, o produkcja konserwowanych lub mrożonych wyrobów makaronowych. <p>Z wyłączeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> o produkcji gotowych dań zawierających kuskus, sklasyfikowanej w 10.85.Z, o produkcji zup zawierających makaron, sklasyfikowanej w 10.89.Z.

Dot. podklasy PKD 03.11.Z: Wieloryby, delfiny, morświny, manaty, krowy morskie zaliczane są do produktów rolnych, o których mowa w art. 38 TWE.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury do produktów rybołówstwa zalicza się wyłącznie makarony nadziewane, również gotowane lub przygotowane inaczej, jeśli zawierają w masie ponad 20% ryb, skorupiaków, mięczaków lub innych bezkręgowców. Wymienione powyżej produkty mogą wchodzić w zakres działalności wyszczególnionych w pierwszym i trzecim tiret podklasy PKD nr 10.73.Z. Oznacza to, że nie każda działalność objęta podklasą PKD nr 10.73.Z (pierwszy i trzeci tiret) dotyczy produktów rybołówstwa, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013. Należy podkreślić, iż zgodnie z załącznikiem I Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 za produkty rybołówstwa uznaje odpady rybne (kod CN 0511 91 10) oraz pozostałe (kod CN 0511 91 90).

W związku z powyższym, nie jest możliwe przypisanie jednoznacznie tych produktów do konkretnej podklasy PKD. Mogą one powstać przy prowadzeniu działalności zaliczanej do podklasy PKD nr 03.11.Z, 03.12.Z, 03.21.Z, 10.20.Z.

Ponadto, sektor rybołówstwa i akwakultury obejmuje wszelką działalność związaną z obrotem produktami rybołówstwa lub akwakultury, a zatem wszelka działalność handlowa obejmująca obrót tymi produktami stanowi działalność wykonywaną w tym sektorze (np. sprzedaż ryb lub wodorostów morskich w sklepie akwarystycznym).

W tabeli nr 15 wskazano kody PKD określające działalność handlową, która stanowi działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jeżeli dotyczy obrotu produktami rybołówstwa i akwakultury, wymienionymi w tabeli nr 13.

Tabela 15

Kod PKD	Opis działalności
46.21 Z	Sprzedaż hurtowa zboża, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz dla zwierząt
46.22 Z	Sprzedaż hurtowa kwiatów i roślin
46.23 Z	Sprzedaż hurtowa żywych zwierząt
47.11 Z	Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
47.19 Z	Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
	Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.22 Z	Sprzedaż detaliczna mięsa i wyrobów z mięsa prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.23 Z	Sprzedaż detaliczna ryb, skorupiaków i mięczaków prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

2. Produkcja pierwotna produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Sektor rolnictwa obejmuje produkcję podstawową, przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu artykułów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu UE.

Zgodnie z art. 38 TWE przez produkty rolne (listę tych produktów przedstawia Tabela 16) należy rozumieć płody ziemi, produkty pochodzące z hodowli i rybołówstwa, jak również produkty pierwszego przetworzenia, które pozostają w bezpośrednim związku z tymi produktami. Odniesienia do wspólnej polityki rolnej lub do rolnictwa oraz stosowanie wyrazu "rolny" są rozumiane jako dotyczące także rybołówstwa, z uwzględnieniem szczególnych cech charakterystycznych tego sektora.

Zgodnie z art. 3 ROZPORZĄDZENIA (WE) NR 178/2002 „produkcja podstawowa” oznacza produkcję, uprawę lub hodowlę produktów podstawowych, w tym zbiory, dojenie i hodowlę zwierząt gospodarskich przed ubojem. Oznacza także łowiectwo i rybołówstwo oraz zbieranie runa leśnego.

Przetwarzanie produktów rolnych oznacza czynności wykonywane na produkcji rolnym, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem rolnym, z wyjątkiem czynności wykonywanych w gospodarstwach, niezbędnych do przygotowania produktów zwierzęcych lub roślinnych do pierwszej sprzedaży.

Wprowadzanie do obrotu produktów rolnych oznacza posiadanie lub wystawianie produktu w celu sprzedaży, oferowanie go na sprzedaż, dostawę lub każdy inny sposób wprowadzania produktu na rynek, z wyjątkiem jego pierwszej sprzedaży przez producenta podstawowego na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem i czynności przygotowujących produkt do pierwszej sprzedaży; sprzedaż produktu przez producenta podstawowego konsumentowi końcowemu uznaje się za wprowadzanie do obrotu, jeśli następuje w odpowiednio wydzielonym do tego celu miejscu.

Za przetwarzanie lub wprowadzanie do obrotu nie można w tym względzie uznać czynności wykonywanych w gospodarstwach jako niezbędny element przygotowania produktu do pierwszej sprzedaży, takich jak zbiór, koszenie czy młócka zbóż, pakowanie jaj, ani też pierwszej sprzedaży na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem.

Zgodnie z art. 1 pkt 1 lit. c) ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. wyłącza się udzielanie pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym.

W związku z powyższym przepisy dopuszczają, poza dwoma w/w przypadkami, udzielanie pomocy de minimis w zakresie działalności dotyczącej przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych.

Tabela 16 Lista produktów rolnych określona w Załączniku I do TFUE.

Dział nomenklatury brukselskiej	Opis produktów
Dział 1	Zwierzęta żywe
Dział 2	Mięso i podroby jadalne
Dział 3	Ryby, skorupiaki, mięczaki i inne bezkręgowce wodne
Dział 4	Produkty mleczarskie; jaja ptasie; miód naturalny; jadalne produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej

	niewymienione ani niewłączone
Dział 5	
05.04	Jelita, pęcherze i żołądki zwierząt (z wyjątkiem rybich), całe lub w kawałkach, świeże, chłodzone, mrożone, solone, w solance, suszone lub wędzone
05.15	Produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej niewymienione ani niewłączone; martwe zwierzęta objęte działami 1 lub 3, nienadające się do spożycia przez ludzi
Dział 6	Żywe drzewa i inne rośliny; bulwy, korzenie i podobne; cięte i ozdobne liście
Dział 7	Warzywa oraz niektóre korzenie i bulwy jadalne
Dział 8	Owoce i orzechy jadalne; skórki owoców cytrusowych lub melonów
Dział 9	Kawa, herbata i przyprawy, z wyjątkiem herba mate (pozycja Nr 09.03)
Dział 10	Zboża
Dział 11	Produkty przemysłu młynarskiego; sód; skrobie; inulina; gluten pszenny
Dział 12	Nasiona i owoce oleiste; ziarna, nasiona i owoce różne; rośliny przemysłowe i lecznicze; słoma i pasza
Dział 13	
ex 13.03	Pektyna
Dział 15	
15.01	Słonina i inny przetworzony tłuszcz wieprzowy; przetworzony tłuszcz drobiowy
15.02	Nieprzetworzone tłuszcze wołowe, owcze i koźle; łój (łącznie z „premier jus”) wytwarzany z tych tłuszczów
15.03	Stearyna z tłuszczu, oleju i łoju; olej z tłuszczu, oliwy i łoju, nieemulgowany, niemieszany i niepreparowany
15.04	Tłuszcze i oleje z ryb i ssaków morskich, oczyszczane lub nie
15.07	Tłuszcze roślinne, płynne lub stałe, surowe, rafinowane lub oczyszczane
15.12	Tłuszcze i oleje zwierzęce oraz roślinne, uwodorniane, rafinowane lub nie, ale bez dalszej przeróbki
15.13	Margaryna, sztuczna słonina i inne preparowane tłuszcze jadalne
15.17	Pozostałości po oczyszczaniu substancji tłuszczowych i wosków zwierzęcych lub roślinnych
Dział 16	Przetwory z mięsa, ryb lub skorupiaków, mięczaków i innych bezkręgowców wodnych
Dział 17	
17.01	Cukier trzcinowy lub buraczany i chemicznie czysta sacharoza, w postaci stałej:
17.02	Inne rodzaje cukru; syropy cukrowe; miód syntetyczny (zmieszany z naturalnym lub nie); karmel
17.03	Melasa, odbarwiona lub nie
17.05 *	Cukry, syropy, aromatyzowana melasa lub z dodatkiem barwników (w tym cukier waniliowy lub wanilina), z wyjątkiem soków owocowych z dodatkiem cukru w jakichkolwiek proporcjach
Dział 18	
18.01	Ziarna kakaowe, całe lub łamane, surowe lub palone
18.02	Kakaowe łuski, łupiny, osłonki i inne odpady z kakao

* Pozycja dodana artykułem 1 rozporządzenia nr 7a Rady Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej z dnia 18 grudnia 1959 r. (Dz.U. nr 7 z 30.1.1961, s. 71/61)

Dział 20	Przetwory z warzyw, owoców, orzechów lub innych części roślin
Dział 22	
22.04	Moszcz winogronowy, fermentujący lub z fermentacją zatrzymaną w inny sposób niż przez dodanie alkoholu
22.05	Wino ze świeżych winogron; moszcz winogronowy z fermentacją zatrzymaną przez dodanie alkoholu
22.07	Inne napoje na bazie fermentacji (np. jabłecznik, wino z gruszek i miód pitny)
ex 22.08 * ex 22.09 *	Alkohol etylowy, denaturowany lub nie, o jakiegokolwiek mocy, otrzymywany z produktów rolnych, o których mowa w załączniku I, z wyłączeniem wódek, likierów i innych napojów spirytusowych, złożone preparaty alkoholowe (znane jako „skoncentrowane ekstrakty”) do wyrobu napojów
ex 22.10 *	Ocet i jego substytuty
Dział 23	Pozostałości i odpady przemysłu spożywczego; gotowa pasza dla zwierząt
Dział 24	
24.01	Tytoń nieprzetworzony; odpady tytoniowe
Dział 45	
45.01	Korek naturalny surowy; odpady korka; korek kruszony, granulowany lub mielony:
Dział 54	
54.01	Len surowy lub przetworzony ale nieprzędzony; pakuły i odpady lniane (w tym skrawki workowe lub rozwłóknianie)
Dział 57	
57.01	Konopie naturalne (<i>Cannabis sativa</i>), surowe lub przetworzone ale nieprzędzone; pakuły i odpady z konopi naturalnych (w tym liny oraz skrawki workowe lub rozwłókniane)

Wykaz kodów PKD odpowiadających produkcji podstawowej produktów rolnych znajduje się w tabeli 17.

Tabela 17 Kody PKD produkcji podstawowej produktów rolnych.

Podklasa PKD	Wyszczególnienie
01.11.Z	<p>Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona z wyłączeniem ryżu</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawę zbóż, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> ○ pszenica, ○ kukurydza, ○ proso, ○ sorgo, ○ jęczmień, ○ żyto, ○ owies, ○ pozostałe zboża, gdzie indziej niesklasyfikowane, • uprawę roślin strączkowych, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> ○ fasola, ○ bób, ○ ciecierzycza, ○ wspięga chińska, ○ soczewica, ○ łubin, ○ groch, ○ niktla indyjska,

	<ul style="list-style-type: none"> ○ pozostałe rośliny strączkowe, • uprawę roślin oleistych na nasiona, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> ○ soja, ○ orzeszki ziemne, ○ bawełna, ○ rącznik, ○ siemię lniane, ○ gorczyca, ○ rzepak, ○ szafran, ○ sezam, ○ słonecznik, ○ pozostałe rośliny oleiste uprawiane na nasiona. <p>Z wyłączeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uprawy ryżu, sklasyfikowanej w 01.12.Z, ○ uprawy kukurydzy cukrowej, sklasyfikowanej w 01.13.Z, ○ uprawy kukurydzy pastewnej, sklasyfikowanej w 01.19.Z, ○ uprawy drzew oleistych na owoce, sklasyfikowanej w 01.26.Z.
01.12.Z	Uprawa ryżu
01.13.Z	<p>Uprawa warzyw, włączając melony oraz uprawa roślin korzeniowych i roślin bulwiastych</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawę warzyw kwiatostanowych, liściastych i łodygowych ,takich jak: <ul style="list-style-type: none"> ○ karczochy, ○ szparagi, ○ kapusta, ○ kalafior i brokuły, ○ sałata i cykorja, ○ szpinak, ○ pozostałe warzywa kwiatostanowe, liściaste i łodygowe, • uprawę warzyw owocowych, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> ○ ogórki, ○ bakłażany, ○ pomidory, ○ papryka, ○ arbuzy, ○ kantalupy, ○ melony, ○ pozostałe warzywa uprawiane na owoce, • uprawę warzyw korzeniowych, bulwiastych i cebulowych, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> ○ marchew, ○ rzepa, ○ czosnek, ○ cebula, włączając szalotkę, ○ por i pozostałe warzywa cebulowe, ○ pozostałe warzywa korzeniowe i bulwiaste, • uprawę grzybów, w tym trufli, • uprawę buraków cukrowych, • uprawę kukurydzy cukrowej, • uprawę pozostałych warzyw,

	<ul style="list-style-type: none"> • produkcję nasion warzyw, z wyłączeniem nasion buraków pastewnych, • uprawę roślin korzeniowych i bulwiastych, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> ○ słodkie ziemniaki (pataty, bataty), ○ maniok, ○ pozostałe rośliny korzeniowe i bulwiaste. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcji nasion buraków pastewnych, sklasyfikowanej w 01.19.Z • uprawy chili i papryki słodkiej (z rodzaju Capsicum), pieprzu (z rodziny Piper) oraz pozostałych roślin przyprawowych i aromatycznych, sklasyfikowanych w 01.28.Z, • uprawy grzybni, sklasyfikowanej w 01.30.Z.
01.14.Z	Uprawa trzciny cukrowej
01.15.Z	Uprawa tytoniu <p>Z wyłączeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcji wyrobów tytoniowych, sklasyfikowanej w 12.00.Z
01.16.Z	Uprawa roślin włóknistych <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawę bawełny, • uprawę juty, ketmii konopiowej i pozostałych roślin na włókna łykowe, • uprawę lnu i konopi, • uprawę sizalu i pozostałych roślin z rodziny agawy na włókna tekstylne, • uprawę konopi manilskich, ramii i pozostałych roślin na włókna tekstylne, • uprawę pozostałych roślin włóknistych, • roszenie roślin włóknistych przeprowadzane w warunkach naturalnych.
01.19.Z	Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie <p>Podklasa ta obejmuje pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawa brukwi, buraków pastewnych, korzeni pastewnych, koniczyny, lucerny (alfalfa), esparcety, kukurydzy pastewnej i pozostałych traw innych niż rośliny wieloletnie, kapusty pastewnej i podobnych roślin pastewnych, • uprawa gryki, • produkcja nasion buraka pastewnego, • produkcja nasion pozostałych roślin pastewnych, • uprawa kwiatów, • produkcja kwiatów ciętych oraz pączków kwiatowych, • produkcja nasion kwiatów.

	<p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcji nasion buraka cukrowego, sklasyfikowanej w 01.13.Z, • uprawy roślin przyprawowych, aromatycznych innych niż rośliny wieloletnie, do produkcji leków i wyrobów farmaceutycznych, sklasyfikowanej w 01.28.Z
01.21.Z	<p>Uprawa winogron</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawę winogron na wino i winogron stołowych w winnicach. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcji wina, sklasyfikowanej w 11.02.Z.
01.22.Z	<p>Uprawa drzew i krzewów owocowych tropikalnych i podzwrotnikowych</p> <p>Podklasa ta obejmuje uprawę drzew i krzewów owocowych tropikalnych i podzwrotnikowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • awokado, • bananów i plantanów, • daktyli, • fig, • mango, • papai, • ananasów, • pozostałych drzew i krzewów owocowych tropikalnych i podzwrotnikowych.
01.23.Z	<p>Uprawa drzew i krzewów owocowych cytrusowych</p> <p>Podklasa ta obejmuje uprawę drzew i krzewów owocowych cytrusowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grejpfrutów i pomelo, • cytryn i limonek, • pomarańczy, • mandarynek, w tym klementynek, • pozostałych drzew i krzewów owocowych cytrusowych.
01.24.Z	<p>Uprawa drzew i krzewów owocowych ziarnkowych i pestkowych</p> <p>Podklasa ta obejmuje uprawę drzew i krzewów owocowych ziarnkowych i pestkowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jabłoni, • moreli, • czereśni i wiśni, • brzoskwiń i nektarynek, • gruszy, • pigwy,

	<ul style="list-style-type: none"> • śliwy i tarniny, • pozostałych drzew i krzewów owocowych ziarnkowych i pestkowych.
01.25.Z	<p>Uprawa pozostałych drzew i krzewów owocowych oraz orzechów</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawę drzew i krzewów owocowych jagodowych: <ul style="list-style-type: none"> ○ czarnej borówki, ○ porzeczek, ○ agrestu, ○ owoców kiwi, ○ malin, ○ truskawek, ○ pozostałych drzew i krzewów owocowych jagodowych, • produkcję nasion owoców, • uprawę orzechów jadalnych: <ul style="list-style-type: none"> ○ migdałów, ○ orzechów nerkowca, ○ kasztanów jadalnych, ○ orzechów laskowych, ○ orzeszków pistacjowych, ○ orzechów włoskich, ○ pozostałych orzechów, • uprawę pozostałych drzew i krzewów owocowych: <ul style="list-style-type: none"> ○ chleba świętojańskiego. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawy orzechów kokosowych, sklasyfikowanej w 01.26.Z.
01.26.Z	<p>Uprawa drzew oleistych</p> <p>Podklasa ta obejmuje uprawę drzew oleistych na owoce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orzechów kokosowych, • oliwek, • olejowców, • pozostałych drzew oleistych. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcji nasion soi, orzechów ziemnych i pozostałych nasion oleistych, sklasyfikowanej w 01.11.Z.
01.27.Z	<p>Uprawa roślin wykorzystywanych do produkcji napojów</p> <p>Podklasa ta obejmuje uprawę roślin wykorzystywanych do produkcji napojów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kawy, • herbaty, • maté (herbaty paragwajskiej), • kakao, • pozostałych roślin wykorzystywanych do produkcji napojów.

<p>01.28.Z</p>	<p>Uprawa roślin przyprawowych i aromatycznych oraz roślin wykorzystywanych do produkcji leków i wyrobów farmaceutycznych</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawę roślin przyprawowych i aromatycznych: <ul style="list-style-type: none"> ○ pieprzu (z rodzaju Piper), ○ chili i papryki słodkiej (z rodzaju Capsicum), ○ gałki muskatołowej i kardamonu, ○ anyżu, badianu i kopru włoskiego, ○ cynamonu, ○ goździków, ○ imbiru, ○ wanilii, ○ chmielu, ○ pozostałych roślin przyprawowych i aromatycznych, <p>Z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawa roślin wykorzystywanych do produkcji leków, środków odurzających i wyrobów farmaceutycznych, • uprawa roślin wykorzystywanych do wyrobu środków owadobójczych, grzybobójczych lub podobnych celów.
<p>01.29.Z</p>	<p>Uprawa pozostałych roślin wieloletnich</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawę drzew kauczukowych w celu zbierania mlecza kauczukowego(lateksu), • uprawę choinek świątecznych na gruntach rolnych, • uprawę drzew w celu uzyskania soków, • uprawę roślin wieloletnich używanych do wyplatania. <p>Podklasa nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawy kwiatów oraz produkcji kwiatów ciętych i pączków kwiatowych, sklasyfikowanych w 01.19.Z, • zbierania soków lub żywic gumo podobnych z drzew dziko rosnących, sklasyfikowanego w 02.30.Z.
<p>01.30.Z</p>	<p>Rozmnażanie roślin</p> <p>Podklasa ta obejmuje produkcję roślinnych materiałów wegetatywnych, włączając sadzonki, odrosty i rozsady przeznaczone do bezpośredniego rozmnażania roślin lub gromadzenia szczepów roślinnych, do których zaszczepiany jest wybrany szczep, do ewentualnego obsadzania upraw.</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • uprawę roślin do rozmnażania, • uprawę roślin ozdobnych, włączając darń do przesadzania, • uprawę roślin dla cebulek, bulw i korzeni; sadzonki i szczepy, • uprawę grzybni, włączając podłoże z wsianą grzybnią, • uprawę szkółkarską, z wyłączeniem szkótek leśnych. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawy roślin do produkcji nasion, sklasyfikowanej w odpowiednich podklasach grup 01.1 i 01.2, • działalności szkótek leśnych, sklasyfikowanej w 02.10.Z, • produkcji podłoża bez wsianej grzybni, sklasyfikowanej w 20.15.Z.
01.41.Z	<p>Chów i hodowla bydła mlecznego</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chów i hodowlę bydła mlecznego, • produkcję surowego mleka krowiego lub z bawołów. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przetwórstwa mleka, sklasyfikowanego w 10.51.Z
01.42.Z	<p>Chów i hodowla pozostałego bydła i bawołów</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chów i hodowlę bydła i bawołów na mięso, • produkcję nasienia bydlęcego.
01.43.Z	<p>Chów i hodowla koni i pozostałych zwierząt koniowatych</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chów i hodowlę koni, osłów, mułów lub osłomułów, • produkcję nasienia ogierów. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • działalności stajni koni wyścigowych, sklasyfikowanej w 93.19.Z.
01.44.Z	<p>Chów i hodowla wielbłądów i zwierząt wielbłądowatych</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chów i hodowlę wielbłądów (dromaderów) i zwierząt wielbłądowatych.
01.45.Z	<p>Chów i hodowla owiec i kóz</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chów i hodowlę owiec i kóz,

	<ul style="list-style-type: none"> • produkcję surowego mleka owczego i koziego, • produkcję surowej wełny, • produkcję nasienia kozłów i tryków. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strzyżenia owiec, wykonywanego na zlecenie, sklasyfikowanego w 01.62.Z, • produkcji wełny surowej poubojowej, sklasyfikowanej w 10.11.Z, • przetwórstwa mleka, sklasyfikowanego w 10.51.Z.
01.46.Z	<p>Chów i hodowla świń</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chów i hodowlę świń, • produkcję nasienia knurów.
01.47.Z	<p>Chów i hodowla drobiu</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chów i hodowlę ptactwa domowego z gatunku "Gallus domesticus", indyków, kaczek, gęsi i perliczek, • produkcję jaj, • działalność wylęgarni drobiu. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcji pierza i puchu, sklasyfikowanej w 10.12.Z.
01.49.Z	<p>Chów i hodowla pozostałych zwierząt</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chów i hodowlę pozostałych zwierząt, włącznie z częściowo oswojonymi: <ul style="list-style-type: none"> ○ strusi i emu, ○ pozostałych ptaków, z wyłączeniem drobiu, ○ owadów, ○ królików i pozostałych zwierząt futerkowych, • produkcję nasienia królików i pozostałych zwierząt futerkowych, • produkcję skór zwierząt futerkowych, gadów lub ptaków w gospodarstwach hodowlanych, • chów i hodowlę robaków, mięczaków, w tym ślimaków itp. zwierząt lądowych, • chów i hodowlę jedwabników; produkcję kokonów jedwabników, • chów i hodowlę pszczół; produkcję miodu i wosku pszczelego oraz pozostałych produktów pszczelich, • chów i hodowlę zwierząt domowych, z wyłączeniem ryb: <ul style="list-style-type: none"> ○ kotów i psów, ○ ptaków, takich jak papużki itp., ○ chomików itp., • chów i hodowlę różnorodnych zwierząt,

	<ul style="list-style-type: none"> • produkcję sierści zwierzęcej cienkiej lub grubej niezgrzeblonej. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chowu i hodowli drobiu, sklasyfikowanych w 01.47.Z. • produkcji skór pochodzących z myślistwa i łowiectwa, sklasyfikowanej w 01.70.Z, • chowu i hodowli ryb, żab, krokodyli i robaków morskich, sklasyfikowanych w 03.21.Z, 03.22.Z, • tresury zwierząt domowych, sklasyfikowanej w 96.09.Z.
<p>01.50.Z</p>	<p>Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)</p> <p>Podklasa ta uwzględnia zjawisko występowania gospodarstw rolnych prowadzących jednocześnie produkcję roślinną i zwierzęcą, bez specjalizacji produkcji w kierunku upraw rolnych czy też chowu i hodowli zwierząt. Wielkość produkcji rolnej nie jest czynnikiem decydującym. Jeżeli jednak stopień specjalizacji wynosi 66 % i powyżej w jednej dziedzinie, to działalność jednostki nie powinna być klasyfikowana w niniejszej podklasie, ale do upraw rolnych lub chowu i hodowli zwierząt.</p> <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • działalności jednostek zajmujących się głównie uprawami rolnymi, sklasyfikowanej w odpowiednich podklasach grup 01.1 i 01.2, • działalności jednostek zajmujących się głównie chowem i hodowlą zwierząt, sklasyfikowanej w odpowiednich podklasach grupy 01.4.
<p>01.61.Z</p>	<p>Działalność usługowa wspomagająca produkcję roślinną</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • działalność rolniczą świadczoną na zlecenie, w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> ○ przygotowania pól do upraw, siewu i sadzenia, ○ pielęgnowania, zraszania, opryskiwania upraw, włączając usługi agrolotnicze, ○ przycinania drzew owocowych oraz winorośli, ○ przesadzania ryżu, przerywania buraków, ○ zbiorów, ○ zwalczania szkodników (włączając króliki) związanego z rolnictwem, • utrzymanie terenów rolniczych w dobrym stanie ekologicznym, • eksploatację systemów irygacyjnych dla celów rolniczych, • wynajem maszyn rolniczych z obsługą. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • działalności rolniczej następującej po zbiorach, sklasyfikowanej w 01.63.Z, • odwadniania gruntów rolnych, sklasyfikowanego w 43.12.Z, • działalności w zakresie architektury krajobrazu, sklasyfikowanej w 71.11.Z, • działalności agronomów i ekonomistów rolnych, sklasyfikowanej w

	<p>74.90.Z,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zagospodarowania terenów zieleni, sklasyfikowanego w 81.30.Z, • organizowania pokazów i targów rolniczych, sklasyfikowanego w 82.30.Z.
01.62.Z	<p>Działalność usługowa wspomagająca chów i hodowlę zwierząt gospodarskich</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • działalność rolniczą świadczoną na zlecenie, w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> ○ działań promujących wzrost produkcji zwierząt, ○ opieki nad stadem, wypasania cudzego inwentarza, trzebień kogutów, czyszczenia kojców itp., ○ działalności związanych ze sztucznym unasiennianiem, ○ kolczykowania zwierząt, ○ korekty racic, usuwania poroża, obcinania kiełków u prosiąt, kurtyzacji zwierząt gospodarskich (obcinanie ogonków), ○ przygotowania zwierząt gospodarskich do wystaw i pokazów, ○ strzyżenia owiec, ○ prowadzenia schronisk dla zwierząt gospodarskich. • usługi podkuwania koni. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynajmu miejsc w schroniskach dla zwierząt gospodarskich, sklasyfikowanego w 68.20.Z, • działalności weterynaryjnej, włącznie ze szczepieniem zwierząt, sklasyfikowanej w 75.00.Z, • wynajmowania zwierząt (np. stada zwierząt), sklasyfikowanego w 77.39.Z, • prowadzenia schronisk dla zwierząt domowych, sklasyfikowanego w 96.09.Z.
01.63.Z	<p>Działalność usługowa następująca po zbiorach</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie plonów do sprzedaży na rynek pierwotny przez: czyszczenie, obcinanie, sortowanie, odkażanie, • odziarnianie bawełny, • przygotowanie liści tytoniowych, szyszek chmielowych, ziół, np. suszenie, • przygotowanie ziaren kakaowych, np. łuskanie • woskowanie owoców. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowania do sprzedaży produktów rolniczych przez producenta, sklasyfikowanego w odpowiednich podklasach grup 01.1, 01.2 i 01.3, • działalności następującej po zbiorach skierowanej na polepszenie jakości nasion, sklasyfikowanej w 01.64.Z, • wstępnego przetwarzania surowca tytoniowego, tzn. przygotowania do dalszego przerobu przez producentów wyrobów tytoniowych surowca tytoniowego, polegającego w szczególności na odżywianiu, cięciu,

	<p>nasączeniu lub dosuszaniu blaszki liściowej, sklasyfikowanego w 12.00.Z,</p> <ul style="list-style-type: none"> • działalności marketingowej wykonywanej na zlecenie kupców i stowarzyszeń, sklasyfikowanej w odpowiednich podklasach działu 46, • sprzedaży hurtowej produktów rolnych, sklasyfikowanej w odpowiednich podklasach grupy 46.2.
01.64.Z	<p>Obróbka nasion dla celów rozmnażania roślin</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • działalność usługową następującą po zbiorach skierowaną na polepszenie jakości nasion przeznaczonych na siew poprzez usunięcie nasion niewyrośniętych, uszkodzonych mechanicznie lub przez insekty, nasion niedojrzałych, jak również utrzymywanie wilgotności na poziomie bezpiecznym dla ich przechowywania, • suszenie, czyszczenie, sortowanie i przechowywanie nasion do momentu ich sprzedaży, • genetyczną modyfikację nasion. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcji nasion, sklasyfikowanej w odpowiednich podklasach grup 01.1 i 01.2, • przetwarzania nasion w celu otrzymania oleju, sklasyfikowanego w 10.41.Z, • badań eksperymentalnych związanych z rozwojem i modyfikacją nasion, sklasyfikowanych w 72.11.Z.
01.70.Z	<p>Łowiectwo i pozyskiwanie zwierząt łownych, włączając działalność usługową</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozyskiwanie zwierząt łownych w celach handlowych, • pozyskiwanie zwierząt łownych (żywych i martwych) dla celów konsumpcyjnych, uzyskania trofeów, futer, skór, przeprowadzania badań oraz odłowu w celu przemieszczania na inne tereny, a także w celu umieszczenia ich w ogrodach zoologicznych lub jako zwierzęta domowe, • hodowlę, rozmnażanie i prowadzenie zasiedleń zwierzętami łownymi, • produkcję skór zwierząt łownych, włączając ptaki, pozyskiwanych z działalności łowieckiej. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcji skór zwierząt hodowlanych, włączając ptaki, pozyskiwanych z chowu i hodowli, sklasyfikowanej w odpowiednich podklasach grupy 01.4, • chowu i hodowli dzikich zwierząt w gospodarstwach produkcyjnych, sklasyfikowanych w 01.49.Z, • polowania na wieloryby, sklasyfikowanego w 03.11.Z, • produkcji skór surowych pochodzących z rzeźni, sklasyfikowanej w 10.11.Z, • myślistwa sportowego i rekreacyjnego, sklasyfikowanego w 93.19.Z,

	<ul style="list-style-type: none"> • działań promujących myślistwo i łowiectwo, sklasyfikowanych w 94.99.Z.
02.10.Z	<p>Gospodarka leśna i pozostała działalność leśna, z wyłączeniem pozyskiwania produktów leśnych</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • urządzenie lasu, • zagospodarowanie lasu, • utrzymanie i powiększanie zasobów i upraw leśnych, • ochronę lasów i dróg leśnych, włączając ochronę przeciwpożarową, łącznie z gaszeniem pożarów w lasach, • działalność szkółek leśnych, • przystosowywanie, utrzymanie i wykorzystanie zasobów przyrodniczych w ramach realizacji pozaprodukcyjnych funkcji lasu. <p>Działania te mogą być wykonywane w lasach naturalnych lub zasadzonych.</p> <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawy choinek świątecznych na gruntach rolnych, sklasyfikowanej w 01.29.Z, • szkółkarstwa innego niż leśne, sklasyfikowanego w 01.30.Z, • pozyskiwania drewna, sklasyfikowanego w 02.20.Z, • pozyskiwania grzybów i innych dziko rosnących produktów leśnych, sklasyfikowanego w 02.30.Z, • ochrony lasu, włączając ochronę przed pożarami (łącznie z gaszeniem pożarów w lasach) wykonywanej na zlecenie, sklasyfikowanej w 02.40.Z, • produkcji wiórów drewnianych, sklasyfikowanej w 16.10.Z.
02.20.Z	<p>Pozyskiwanie drewna</p> <p>Podklasa ta obejmuje pozyskiwanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drewna okrągłego do dalszego przerobu w przemyśle przetwórczym, • drewna okrągłego używanego w postaci nieprzetworzonej takiej jak: kopalniak, żerdzie i słupy, • drewna i innych produktów leśnych na cele opałowe <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcję węgla drzewnego w lesie (z wykorzystaniem metod tradycyjnych). <p>W wyniku tej działalności powstają drewno użytkowe, zrębki lub drewno opałowe.</p> <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawy choinek świątecznych na gruntach rolnych, sklasyfikowanej w 01.29.Z, • urządzania i zagospodarowania lasu oraz utrzymania i powiększania zasobów i upraw leśnych, sklasyfikowanych w 02.10.Z,

	<ul style="list-style-type: none"> • pozyskiwania dziko rosnących produktów leśnych, sklasyfikowanego w 02.30.Z, • produkcji wiórów drewnianych, sklasyfikowanej w 16.10.Z, • produkcji węgla drzewnego otrzymywanego w procesie destylacji drewna, sklasyfikowanej w 20.14.Z.
02.30.Z	<p>Pozyskiwanie dziko rosnących produktów leśnych, z wyłączeniem drewna</p> <p>Podklasa ta obejmuje pozyskiwanie dziko rosnących produktów leśnych, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grzyby, w tym trufle, • owoce jagodowe, • orzechy leśne, • balaty i pozostałe żywice gumo podobne, • korek, • żywica i szelak nieczyszczony, • karpina, • kora, • igliwie, • choinki, • balsamy, • włókna roślinne, • trawa morska, • żołądźcie, kasztany, szyszki, nasiona, owoce, • mchy i porosty, • inne rośliny leśne i ich części. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawy grzybów, w tym trufli, sklasyfikowanej w 01.13.Z, • uprawy drzew i krzewów owocowych jagodowych lub orzechów, sklasyfikowanej w 01.25.Z, • uprawy choinek świątecznych na gruntach rolnych, sklasyfikowanej w 01.29.Z, • pozyskiwania drewna opałowego, sklasyfikowanego w 02.20.Z, • produkcji wiórów drewnianych, sklasyfikowanej w 16.10.Z.
02.40.Z	<p>Działalność usługowa związana z leśnictwem</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • działalność usługową związaną z leśnictwem, wykonywaną na zlecenie, w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> ○ urządzania lasu, włączając inwentaryzacje leśne, oceny i aktualizacje stanu lasów, ○ zagospodarowania lasu, ○ ochrony lasu, włącznie z ochroną przed pożarami (łącznie z gaszeniem pożarów w lasach) oraz zwalczaniem szkodników leśnych, ○ doradztwa związanego z zarządzaniem lasem, ○ przystosowywania, utrzymania i wykorzystania zasobów przyrodniczych w ramach realizacji pozaprodukcyjnych funkcji lasu, • działalność usługową związaną z pozyskiwaniem drewna, wykonywaną

	<p>na zlecenie, włączając zrywkę, podwóz i transport drewna na terenie lasu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • działalność usługową związaną z pozyskiwaniem pozostałych dziko rosnących produktów leśnych wykonywaną na zlecenie, • wynajem maszyn i urządzeń leśnych z obsługą, • pozostałą działalność usługową związaną z leśnictwem. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drenowania terenów leśnych, sklasyfikowanego w 43.12.Z, • oczyszczania placów budowy, sklasyfikowanego w 43.12.Z, • wynajmu maszyn i urządzeń leśnych, sklasyfikowanego w 77.31.Z.
03.11.Z	<p>Rybołówstwo w wodach morskich</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • połowy ryb na oceanach, morzach i w wewnętrznych wodach morskich, • połowy skorupiaków i mięczaków morskich, • wielorybnictwo, • połowy zwierząt wodnych: żółwi, osłonicy, jeżowców itp., • działalność statków rybackich prowadzących połowy ryb i innych organizmów wodnych połączone z ich przetwórstwem i konserwowaniem, • pozyskiwanie (poławianie, wydobywanie) pozostałych produktów i organizmów znajdujących się w wodach morskich, np.: pereł naturalnych, gąbek, koralu i alg, • działalność usługową związaną z połowem ryb na oceanach, morzach i w wewnętrznych wodach morskich. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • połowów ssaków morskich (np. morsów, fok), z wyłączeniem wielorybnictwa, sklasyfikowanych w 01.70.Z, • przetwórstwa wielorybów na statkach - przetwórnicy, sklasyfikowanego w 10.11.Z, • przetwórstwa ryb, skorupiaków, mięczaków i pozostałych organizmów wodnych na statkach zajmujących się wyłącznie przetwórstwem i przechowywaniem lub w fabrykach znajdujących się na lądzie, sklasyfikowanego w 10.20.Z, • wynajmowania łodzi rekreacyjnych z załogą, na przejażdżki po morzach i wodach przybrzeżnych (np. wyprawy na ryby), sklasyfikowanego w 50.10.Z, • działalności związanej z dozorem łowisk oraz usługami patrolowymi, sklasyfikowanej w 84.24.Z, • działalności wspomagającej wędkarstwo sportowe i rekreacyjne, sklasyfikowanej w 93.19.Z.
03.12.Z	<p>Rybołówstwo w wodach śródlądowych</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • połowy ryb w wodach śródlądowych, • połowy skorupiaków i mięczaków w wodach śródlądowych,

	<ul style="list-style-type: none"> • połowy pozostałych organizmów wodnych w wodach śródlądowych, • pozyskiwanie surowców znajdujących się w wodach śródlądowych, • działalność usługową związaną z połowem ryb w wodach śródlądowych. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przetwórstwa ryb, skorupiaków i mięczaków, sklasyfikowanego w 10.20.Z, • działalności związanej z ochroną łowisk i usługami patrolowymi, sklasyfikowanej w 84.24.Z, • działalności sportowej, rozrywkowej i rekreacyjnej związanej z amatorskim połowem ryb i raków w wodach śródlądowych oraz połowem sportowo - rekreacyjnym ryb w wodach morskich, sklasyfikowanej w 93.19.Z, • działalności wspomagającej wędkarstwo sportowe i rekreacyjne, sklasyfikowanej w 93.19.Z.
03.21.Z	<p>Chów i hodowla ryb oraz pozostałych organizmów wodnych w wodach morskich</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chów i hodowlę ryb w wodach morskich, włączając chów i hodowlę morskich ryb ozdobnych, • produkcję jaj małż (omułków ostryg itp.), larw homarów, krewetek po okresie larwowym, narybku i подроstków narybku, • chów i hodowlę szkarłatnic i pozostałych jadalnych wodorostów morskich, • chów i hodowlę skorupiaków, małż, innych mięczaków oraz pozostałych organizmów wodnych w wodach morskich, • chów i hodowlę ryb i pozostałych organizmów wodnych w wodach słonawych, • chów i hodowlę ryb i pozostałych organizmów morskich w akwenach i zbiornikach ze słoną wodą, • działalność wylęgarni ryb w wodach morskich, • chów i hodowlę robaków morskich. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chowu i hodowli żab, sklasyfikowanych w 03.22.Z, • działalności wspomagającej wędkarstwo sportowe i rekreacyjne, sklasyfikowanej w 93.19.Z
03.22.Z	<p>Chów i hodowla ryb oraz pozostałych organizmów wodnych w wodach śródlądowych</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chów i hodowlę ryb w stawach rybnych i wodach śródlądowych, włączając chów i hodowlę ryb ozdobnych w stawach rybnych i w wodach śródlądowych, • chów i hodowlę skorupiaków, małży, innych mięczaków oraz pozostałych organizmów wodnych w wodach śródlądowych, • działalność związaną z wylęgarniami ryb (słodkowodnych),

	<ul style="list-style-type: none"> • chów i hodowlę żab, • działalność usługową związaną z chowem i hodowlą ryb, skorupiaków, mięczaków i innych organizmów wodnych w stawach rybnych i wodach śródlądowych. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • działalności związanej z chowem i hodowlą ryb i pozostałych organizmów morskich w akwenach i zbiornikach ze słoną wodą, sklasyfikowanej w 03.21.Z, • działalności wspomagającej wędkarstwo sportowe i rekreacyjne, sklasyfikowanej w 93.19.Z.
10.04.Z	Produkcja przypraw w zakresie produkcji octu.
10.11.Z	<p>Przetwarzanie i konserwowanie mięsa, z wyłączeniem mięsa z drobiu:</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcję świeżego, schłodzonego lub zamrożonego mięsa w tuszach, • produkcję świeżego, schłodzonego lub zamrożonego mięsa w kawałkach • wytapianie jadalnego smalcu i innych tłuszczów jadalnych pochodzenia zwierzęcego. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czynności związane z ubojem zwierząt, obróbką poubojową i paskowaniem mięsa z bydła, świń, jagniąt, owiec, królików itp. • ubój i przetwarzanie wielorybów na lądzie lub na specjalistycznych statkach, • produkcję skór surowych i skór pochodzących z rzeźni, włączając zdejmowanie wełny ze skór owczych, • przetwarzanie odpadów zwierzęcych, • produkcję wełny surowej poubojowej.
10.12.Z	<p>Przetwarzanie i konserwowanie mięsa z drobiu:</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcję świeżego, schłodzonego lub zamrożonego mięsa z drobiu, porcjonowanego, • wytapianie jadalnych tłuszczów z drobiu. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czynności rzeźni związane z ubojem drobiu, obróbką poubojową i pakowaniem mięsa z drobiu, • produkcję pierza i puchu.
10.13.Z	<p>Przetwarzanie wyrobów z mięsa, włączając wyroby z mięsa drobiowego:</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • produkcję mięsa suszonego, solonego lub wędzonego, • produkcję wyrobów z mięsa.
10.20.Z	<p>Przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków:</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków obejmujące: mrożenie, głębokie mrożenie, suszenie, gotowanie, wędzenie, solenie, przechowywanie w solance, puszkowanie itp., • produkcję mączki rybnej, przeznaczonej do spożycia przez ludzi lub do karmienia zwierząt, • produkcję mączki, mączki i granulek z ryb i ssaków morskich, nie nadających się do spożycia przez ludzi, • działalność statków, na których dokonuje się wyłącznie przetwarzania i konserwowania ryb, • produkcję wyrobów z ryb, skorupiaków i mięczaków: filetów rybnych, ikry, kawioru, substytutów kawioru itp. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obróbkę wodorostów,
10.31.Z	Przetwarzanie i konserwowanie ziemniaków z wyjątkiem przemysłowego obierania ziemniaków.
10.32.Z	<p>Produkcja soków z owoców i warzyw:</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produkcję soków z owoców i warzyw • Produkcję koncentratów ze świeżych owoców i warzyw
10.39.Z	<p>Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw:</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcję żywności składającej się głównie z owoców lub warzyw, z wyłączeniem gotowych dań mrożonych lub w puszkach, • konserwowanie owoców, orzechów i warzyw poprzez zamrażanie, suszenie, zalewanie olejem lub octem, puszkowanie itp., • wytwarzanie owocowych i warzywnych artykułów spożywczych, • produkcję dżemów, marmolady i galaretek, • prażenie orzechów, • produkcję artykułów spożywczych z orzechów, • produkcję łatwo psujących się gotowych potraw z owoców i warzyw, takich jak: sałatki; pakowanie mieszanki sałatek, obrane lub pocięte warzywa, tofu (ser sojowy).
10.41.Z	<p>Produkcja olejów i pozostałych tłuszczów płynnych:</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcję olejów z ryb i ssaków morskich,

	<ul style="list-style-type: none"> • produkcję nieoczyszczonych olejów roślinnych: oliwy z oliwek, oleju sojowego, oleju palmowego, oleju słonecznikowego, oleju z nasion bawełny, oleju rzepakowego, oleju z siemienia lnianego itp., • produkcja rafinowanych olejów roślinnych: oliwy z oliwek, oleju sojowego itp., <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcję nieodtłuszczonej mąki i mączki z nasion roślin oleistych, orzechów lub ziaren oleistych, • przetwarzanie olejów roślinnych: parowanie, gotowanie, odwadnianie, utwardzanie itp., • produkcję niejadalnych olejów i tłuszczów zwierzęcych, • produkcję puchu bawełnianego (lintersu), makuchów z nasion oleistych oraz innych pozostałości powstających przy produkcji oleju.
<p>10.42.Z</p>	<p>Produkcja margaryny i podobnych tłuszczów jadalnych:</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcję margaryny, • produkcję past będących mieszaniną różnych tłuszczów jadalnych, • produkcję jadalnych mieszanek tłuszczowych zapobiegających przywieraniu do form.
<p>10.51.Z</p>	<p>Przetwórstwo mleka i wyrób serów:</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcję świeżego płynnego mleka, mleka sterylizowanego (włączając mleko pasteryzowane lub poddane działaniu bardzo wysokich temperatur (tzw. UHT)) oraz mleka homogenizowanego • produkcję napojów bezalkoholowych na bazie mleka, • produkcję śmietany ze świeżego mleka: sterylizowanej (włączając śmietanę pasteryzowaną lub poddaną działaniu bardzo wysokich temperatur (tzw. UHT)), homogenizowanej, • produkcję mleka odwodnionego lub zagęszczonego, słodzonego lub niesłodzonego, • produkcję mleka lub śmietany w postaci stałej, • produkcję masła, • produkcję jogurtu i kefiru, • produkcję serów i twarogów, • produkcję serwatki, • produkcję kazeiny i laktozy.
<p>10.61.Z</p>	<p>Wytwarzanie produktów przemiału zbóż:</p> <p>Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przemiał zbóż: produkcja mąki, kasz, mączki i śruty pszennej; przemiał żyta, owsa, kukurydzy i innych zbóż, • przemiał ryżu: produkcja ryżu łuskanego, mielonego, polerowanego, lukrowanego, parowanego lub preparowanego; • produkcję mączki ryżowej,

	<ul style="list-style-type: none"> • przemiał surowców warzywnych: produkcję mąki i mączki z suszonych nasion roślin strączkowych, korzeni lub bulw oraz orzechów jadalnych, • wytwarzanie zbożowej żywności śniadaniowej, • wytwarzanie mąki wieloskładnikowej oraz mieszanek do wypieku chleba, ciast, herbatników i naleśników.
10.62.Z	<p>Wytwarzanie skrobi i wyrobów skrobiowych: Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wytwarzanie skrobi z ziemniaków, ryżu, kukurydzy itp., • mielenie kukurydzy metodą moką, • wytwarzanie glukozy, syropu glukozowego, maltozy, inuliny, izoglukozy itp., • wytwarzanie glutenu. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wytwarzanie tapioki i jej namiastek ze skrobi, • wytwarzanie oleju kukurydzianego.
10.62.Z	Wytwarzanie skrobi i wyrobów skrobiowych w zakresie produkcji glukozy i syropu glukozowego
10.81.Z	<p>Produkcja cukru: Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcję i rafinację cukru (sacharozy) oraz substytutów cukru, z buraków, trzciny cukrowej, klonu i palmy, • produkcję syropów cukrowych, • produkcję melasy, • produkcje syropu i cukru klonowego.
10.91.Z	<p>Produkcja gotowej paszy dla zwierząt gospodarskich: Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcję gotowej paszy dla zwierząt gospodarskich i ryb, włączając produkcję, • koncentratów paszowych i dodatków paszowych, przygotowanie pasz jednoskładnikowych, • przetwarzanie odpadów poubojowych do produkcji pasz <p>w/w mogą powstawać przy prowadzeniu działalności określonych klasą PKD: 10.20.Z, 10.41.Z, 10.42.Z, 10.61.Z, 10.62.Z, 10.81.Z, 11.01.Z, 11.02.Z, 11.03.Z, 11.04.Z, 11.05.Z, 11.06.Z.</p>
10.92.Z	<p>Produkcja gotowej karmy dla zwierząt domowych: Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcję gotowej paszy dla zwierząt domowych (psów, kotów,

	<p>ptaków, rybek itp.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • przetwarzanie odpadów poubojowych do produkcji pasz dla zwierząt domowych. <p>w/w mogą powstawać przy prowadzeniu działalności określonych klasą PKD: 10.20.Z, 10.41.Z, 10.42.Z, 10.61.Z, 10.62.Z, 10.81.Z, 11.01.Z, 11.02.Z, 11.03.Z, 11.04.Z, 11.05.Z, 11.06.Z.</p>
11.01.Z	<p>Destylowanie, rektyfikowanie i mieszanie alkoholi: Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcję alkoholu etylowego, po przetworzeniu przeznaczonego do spożycia. <p>Z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcji napojów alkoholowych, takich jak: wódka, whisky, brandy, gin, likiery itp., • produkcji destylowanych napojów alkoholowych, takich jak: mieszane drinki itp., • mieszania alkoholi destylowanych
11.02.Z	<p>Produkcja win gronowych: Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcję win gronowych, • produkcję gronowych win musujących. • Produkcję win gronowych z zagęszczonego moszczu winogronowego, • Produkcję win gronowych o niskiej zawartości alkoholu lub win bezalkoholowych. <p>Podklasa ta nie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mieszania, oczyszczania i butelkowania win gronowych.
11.04.Z	<p>Produkcja cydru i pozostałych win owocowych: Podklasa ta obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produkcję napojów alkoholowych otrzymywanych w wyniku fermentacji, ale bez ich destylowania: sake, cydr (jabłecznik), perry (wino gruszkowe) i inne wina owocowe • produkcję miodu pitnego i napojów mieszanych zawierających wina owocowe, włączając wyroby wina pochodne i wina podobne <p>Produkcja pozostałych niedestylowanych napojów fermentowanych: Podklasa ta obejmuje:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • produkcję wermutu i podobnych niedestylowanych napojów fermentowanych.
18.89.Z	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana w zakresie produkcji miodu sztucznego i karmelu
20.14.Z	Produkcja pozostałych podstawowych chemikaliów organicznych w zakresie produkcji alkoholu etylowego pochodzenia rolniczego nieprzeznaczonego do spożycia.

Do wsparcia nie kwalifikują się również działalności prowadzące do następujących produktów:

- 1) stearyna z tłuszczu, oleju i łoju; olej z tłuszczu, oliwy i łoju nieemulgowany, niemieszany i niepreparowany, które powstają w wyniku wytłaczania smalcu lub łoju podczas prowadzenia działalności objętej podklasą PKD 10.11.Z lub 10.12.Z.
- 2) pozostałości po oczyszczaniu substancji tłuszczowych i wosków zwierzęcych lub roślinnych, które mogą powstawać podczas prowadzenia działalności objętej podklasą PKD 10.11.Z, 10.12.Z, 10.41.Z.
- 3) pektyna
- 4) jelita, pęcherze i żołądki zwierząt (z wyjątkiem rybich), całe lub w kawałkach, świeże, chłodzone, mrożone, solone w solance, suszone lub wędzone, które mogą powstawać podczas prowadzenia działalności objętej podklasą PKD 10.11.Z, 10.12.Z, 10.13.Z.
- 5) produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej niewymienione ani niewłączone; martwe zwierzęta objęte działaniami 1 lub 3, nienadające się do spożycia przez ludzi, które mogą powstawać podczas prowadzenia działalności objętej podklasą PKD 10.11.Z, 10.12.Z, 10.13.Z

1. Działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.

Zgodnie z art. 1 pkt 1 lit. d) ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. pomocy państwa nie przyznaje się na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.

2. Działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

Zgodnie z art. 1 pkt 1 lit. e) ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. pomocy państwa nie przyznaje się na działalność, która uprzywilejowuje towary krajowe w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

3. Sektor drogowy transportu towarów - próg pomocy do 100 tys. Euro.

W Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis określona została maksymalna kwota pomocy, jaką Państwo udzielić może jednemu podmiotowi gospodarczemu na przestrzeni 3 lat. W odniesieniu do przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego ustalono pułap 100 000 EUR.

Wyjątkiem jest sytuacja świadczenia usług zintegrowanych, w których sam drogowy transport towarów jest tylko jednym z elementów usługi, np. usług przeprowadzkowych, pocztowych lub kurierskich albo usług obejmujących zbieranie i przetwarzanie odpadów, nie należy uznawać za usługi transportowe wówczas kwota dofinansowania nie ulega obniżeniu.

W związku z nadwyżką mocy przewozowych w sektorze drogowego transportu towarów oraz z uwagi na cele polityki transportowej w zakresie natężenia ruchu i transportu towarowego, z zakresu stosowania Rozporządzenia 1407/2013 należy wykluczyć pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów. Z uwagi na rozwój sektora drogowego transportu pasażerskiego nie stosuje się już obniżonego pułapu w odniesieniu do tego sektora.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętobłowicach
Kamil Wójcik