

Zarządzenie nr 3...../2016  
Dyrektora Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach  
z dnia 31 marca 2016r.

W sprawie: Realizacji badań ankietowych określających stopień wiedzy uczestników Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach z zakresu obsługi komputera i jego programów.

Na podstawie: § 10 ust. 1, § 11 ust. 2 pkt 1 statutu Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach oraz § 20 Regulaminu uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

**Zarządzam:**

**§1**

Zrealizować badania ankietowe określające stopień wiedzy uczestników Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach z zakresu obsługi komputera i jego programów, których formularz stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się właściwym rzeczowo pracownikom Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach  
  
**Kamila Wójcik**

  
SPRAWDZONO P/W  
FORMALNO PRAWNYM  
Słoneczna Czujka  
Miejsca Prawny



Zwracamy się z prośbą o rzetelne i szczerze odpowiedzi na poniższe pytania dotyczące określenia poziomu wiedzy z zakresu obsługi komputera i jego programów. Wyniki pozwolą opracować właściwy do potrzeb uczestników program zajęć realizowany na warsztatach w sali komputerowej.

Nazwa grupy.....

**Objaśnienie skali:**

1. Zdecydowanie nie wiem.
2. Nie wiem.
3. Znam podstawy.
4. Wiem.
5. Zdecydowanie nie wiem.

1. Obsługa komputera i Internetu

1	Potrafię włączyć komputer	1	2	3	4	5
2	Potrafię obsługiwać klawiaturę (duże litery, polskie znaki, znaki interpunkcyjne) oraz mysz komputerową	1	2	3	4	5
3	Potrafię tworzyć i zmieniać pliki i foldery	1	2	3	4	5
4	Potrafię uruchomić przeglądarkę Internetową i wyszukiwać informacje	1	2	3	4	5
5	Znam zasady bezpiecznej obsługi komputera (tworzenie haseł, programy antywirusowe)	1	2	3	4	5

2. Obsługa edytora tekstu

1	Potrafię napisać tekst	1	2	3	4	5
2	Potrafię pogubić, pochylić, podkreślić, wyrównać, wyjustować, nadać kolor tekstu	1	2	3	4	5
3	Potrafię zrobić odstęp między wierszami, zmienić wielkość liter i czcionkę w tekście	1	2	3	4	5
4	Potrafię stworzyć tabelę i zmieniać jej wielkość (kolumny, wiersze)	1	2	3	4	5
5	Potrafię stworzyć nagłówek i stopkę tekstu, nadać numer strony, wstawić symbol	1	2	3	4	5
6	Potrafię wkleić obraz, stworzyć wykres, zrobić kształty, wstawić przypis	1	2	3	4	5

3. Obsługa arkusza kalkulacyjnego

1	Potrafię wykonywać działania (dodawanie, odejmowanie)	1	2	3	4	5
2	Potrafię tworzyć i modyfikować tabele	1	2	3	4	5
3	Potrafię tworzyć wykresy	1	2	3	4	5

4. Tworzenie prezentacji

1	Potrafię projektować slajdy (dodawanie i odejmowanie slajdów, nadanie tła, zmienianie orientacji slajdu,)	1	2	3	4	5
2	Potrafię animować slajdy (zmieniać przejścia między slajdami, zmieniać formę zmiany slajdów, odtwarzać pokaz slajdów)	1	2	3	4	5

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

**DYREKTOR**  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętuchowie  
Kamil Wójcik

*Zaporański*  
*MP*  
*[Signature]*

Świętochłowice, 14.04.2016

RAPORT POTRZEBY EDUKACYJNE UCZESTNIKÓW CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ  
W ŚWIĘTOCHŁOWICACH Z ZAKRESU OBSŁUGI KOMPUTERA I JEGO PROGRAMÓW

W marcu 2016 roku przeprowadzona badania na grupie 43 uczestników Centrum w formie ankiety anonimowej. W celu sformułowania programu dla poszczególnej grupy realizującej zatrudnienie socjalne poproszono uczestników o podanie nazwy grupy w ramach IPZS. Ankieta składała się z 4 modułów tematycznych: obsługa komputera i Internetu, obsługa edytora tekstu, obsługa arkusza kalkulacyjnego, tworzenie prezentacji. Uczestnicy mieli za zadanie odpowiedzieć na 16 pytań. Zamieszczono skalę odpowiedzi w punktacji od 1 (zdecydowanie nie wiem) do 5 (zdecydowanie wiem). Uczestnik indywidualnie przypisywał skalę punktową odpowiedzi na poszczególne pytanie.

Poniżej prezentacja zbiorczych wyników dla 43 uczestników wraz z komentarzem do wyników w poszczególnych grup IPZS. Policzono średnią dla każdego pytania oraz średnią dla danego modułu.

Część 1 - Obsługa komputera i Internetu

- a) Potrafię włączyć komputer - 4,46 pkt
- b) Potrafię obsługiwać klawiaturę (duże litery, polskie znaki, znaki interpunkcyjne) oraz mysz komputerową – 4,28 pkt
- c) Potrafię tworzyć i zmieniać pliki i foldery – 3,63 pkt
- d) Potrafię uruchomić przeglądarkę Internetową i wyszukiwać informacje – 4,45 pkt
- e) Znam zasady bezpiecznej obsługi komputera (tworzenie haseł, programy antywirusowe) - 3,63 pkt

Średni wynik z części 1 wynosi 4,09 pkt. W odniesieniu do poszczególnych grup wyniki przedstawiają się następująco: remontowo-budowlana – 3,66 pkt, utrzymania terenów zielonych – 2,64 pkt, szpitalno-biurowa – 4,39 pkt, gastronomiczna – 3,0 pkt, porządkowa – 4,16 pkt, krawiecka – 4,0 pkt.

Część 2 - Obsługa edytora tekstu

- a) Potrafię napisać tekst - 4,21 pkt
- b) Potrafię pogrubić, pochylić, podkreślić, wyrównać, wyjustować, nadać kolor tekstu – 3,82 pkt
- c) Potrafię zrobić odstęp między wierszami, zmienić wielkość liter i czcionkę w tekście – 3,91 pkt
- d) Potrafię stworzyć tabelę i zmieniać jej wielkość (kolumny, wiersze) – 3,5 pkt
- e) Potrafię stworzyć nagłówek i stopkę tekstu, nadać numer strony, wstawić symbol – 3,61 pkt
- f) Potrafię wkleić obraz, stworzyć wykres, zrobić kształty, wstawić przypis – 3,30 pkt

Średni wynik z części 2 – 3,75 pkt. W odniesieniu do poszczególnych grup wyniki przedstawiają się następująco: remontowo-budowlana – 3,49 pkt, utrzymania terenów zielonych – 2,30 pkt, szpitalno-biurowa – 3,91 pkt, gastronomiczna – 2,40 pkt, porządkowa – 3,66 pkt, krawiecka – 4,08 pkt.

### Część 3 - Obsługa arkusza kalkulacyjnego

- a) Potrafię wykonywać działania (dodawanie, odejmowanie) – 3,21 pkt
- b) Potrafię tworzyć i modyfikować tabele – 3,13 pkt
- c) Potrafię tworzyć wykresy – 3,11 pkt

Średni wynik z części 3 – 3,15 pkt. W odniesieniu do poszczególnych grup wyniki przedstawiają się następująco: remontowo-budowlana – 3,19 pkt, utrzymania terenów zielonych – 2,13 pkt, szpitalno-biurowa – 3,41 pkt, gastronomiczna – 1,30 pkt, porządkowa – 3,13 pkt, krawiecka – 3,41 pkt.

### Część 4 - Tworzenie prezentacji

- a) Potrafię projektować slajdy (dodawanie i odejmowanie slajdów, nadanie tła, zmienianie orientacji slajdu,) – 2,91 pkt
- b) Potrafię animować slajdy (zmieniać przejścia między slajdami, zmieniać formę zmiany slajdów, odtwarzać pokaz slajdów) – 3,00 pkt

Średni wynik z części 4 – 2,95 pkt. W odniesieniu do poszczególnych grup wyniki przedstawiają się następująco: remontowo-budowlana – 3,25 pkt, utrzymania terenów zielonych – 2,10 pkt, szpitalno-biurowa – 2,60 pkt, gastronomiczna – 1,30 pkt, porządkowa – 2,80 pkt, krawiecka – 3,50 pkt.

Efektom zrealizowanego badania jest możliwość realizacji warsztatów komputerowych zgodnie z poziomem wiedzy deklarowanym przez uczestników i odpowiadającym ich oczekiwaniom.

**KIEROWNIK ZESPOŁU**  
  
**Lukasz Andzel**

## Raport z badań ankietowych określających bariery utrudniające podjęcie zatrudnienia

W badaniu określającym bariery w podjęciu zatrudnienia wzięły udział 44 osoby realizujące Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach w marcu 2016 roku. Osoby te reprezentowały grupy wchodzące w skład grupy docelowej Projektu, który tworzyli pracownicy Centrum zgodnie z ogłoszeniem o konkursie organizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach nr RPSL.07.01.03-IP.02-24-010/16 Oś priorytetowa VII - Regionalny rynek prac, Działanie 7.1 - Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.

W ankiecie wzięło udział 27 osób długotrwale bezrobotnych, 15 osób nieaktywnych zawodowo, 24 kobiety, 10 osób powyżej 50 roku życia, 7 osób niepełnosprawnych i 38 osób o niskich kwalifikacjach. Badano zarówno bariery motywacyjne, jak i te związane z brakiem wiedzy na temat rynku pracy, bariery zdrowotne, ograniczenia związane z sytuacją rodzinną, brakami w wykształceniu czy kwalifikacjach.

Zgodnie z wynikami ankiet główną barierą w podjęciu zatrudnienia przez osoby długotrwale bezrobotne są konsekwencje wieloletniego oddalenia od rynku pracy, a więc małe doświadczenie zawodowe, nieaktualne uprawnienia i brak dokumentów aplikacyjnych. Dużą barierą w tej grupie jest też niska motywacja do zmiany własnej sytuacji życiowej i poczucie bezradności.

Podobne bariery za kluczowe uznają osoby nieaktywne zawodowo. Osoby nieaktywne zawodowo będące uczestnikami Centrum Integracji Społecznej to zwykle osoby długotrwale nieaktywne, które od lat nie poszukują zatrudnienia na otwartym rynku pracy. W związku z tym również w tej grupie uwidaczniają się bariery związane z brakiem doświadczenia i uprawnień, brak wiedzy o sposobach poszukiwania pracy i zasadach tworzenia dokumentów aplikacyjnych oraz wyuczona bezradność w sprawach związanych z zatrudnieniem.

Dla większości badanych kobiet podstawowymi barierami były zaś te związane z łączeniem życia rodzinnego z pracą. Kobiety uważały też, że wychowanie dzieci jest ich głównym zadaniem, ważniejszym od pracy. Uczestniczki Centrum Integracji Społecznej zwracały też uwagę na krzywdzące stereotypy pracodawców związane z zatrudnianiem kobiet, oraz na brak miejsc pracy w branżach, w których poszukują zatrudnienia.

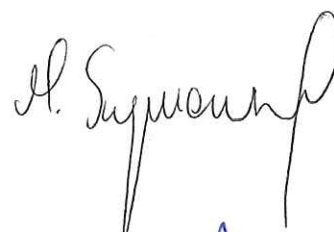
Osoby w wieku powyżej 50-ciu lat wymieniały bariery zbliżone do barier osób długotrwale bezrobotnych, co wynikało z ich przynależności do obu kategorii (osoby w wieku powyżej 50-ciu lat były w większości równocześnie osobami długotrwale bezrobotnymi). Jednak tylko w tej grupie za barierę dodatkowo uznano niechęć pracodawców do zatrudniania osób w konkretnym wieku. Osoby 50 + jako jedyne zwracały też uwagę na brak umiejętności obsługi komputera, i uzyskały najwyższy wśród grup wynik w pytaniu dotyczącym ograniczeń związanych z brakiem znajomości języków

obcych. Dla dużej części osób w wieku powyżej 50-ciu lat trudnością były też bariery fizyczne i związane z tym brak możliwości dalszej pracy w zawodzie.

Na bariery zdrowotne uwagę zwracali także niepełnosprawni zatrudnieni w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego. Za duże ograniczenie uznawali brak dopasowania posiadanego wykształcenia do możliwości fizycznych i bariery architektoniczne w potencjalnym miejscu zatrudnienia. Nie mieli również wiedzy o rynku pracy dla osób niepełnosprawnych i ustawodawstwie w tym zakresie. Obawiali się utraty świadczeń w przypadku podjęcia zatrudnienia. Ważnym czynnikiem okazało się też niskie wykształcenie niepełnosprawnych uczestników CIS. Dodatkowo część osób z niepełnosprawnościami zwracała uwagę na bariery zbliżone do tych wybieranych przez osoby długotrwale bezrobotne, co może wiązać się z ich przynależnością do obu kategorii.

Dla osób o niskich kwalifikacjach podstawową barierą było niskie wykształcenie, które nie pozwala im na konkutowanie na rynku pracy z lepiej wykształconymi kandydatami.

Wyniki posłużą jako wnioski do analizy problemowej do tworzonego przez pracowników CIS projektu w ramach ogłoszonego przez WUP w Katowicach konkursu z poddziałania 7.1.3 RPO SL.



KIEROWNIK ZESPOŁU

*Łukasz Andzel*

*dopasowanie m  
M. A. 2016  
Pish*