

Zarządzenie nr 14/2014

Dyrektora Centrum Integracji Społecznej

w Świętochłowicach

z dnia 8.05.2014 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko podinspektor (doradca finansowo-księgowy w ramach projektu Klub Integracji Społecznej „Drogowskaz”) w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

na podstawie: art. 13 oraz art. 14 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach będącego Załącznikiem do Zarządzenia nr 2 Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach z dnia 03.06.2011r.

zarządzam, co następuje:

§1

Powołanie Komisji Konkursowej w następującym składzie:

Łukasz Andzel – kierownik zespołu, koordynator projektu KIS „Drogowskaz”, przewodniczący komisji

Jolanta Jasicka – kierownik klubu, lider KIS

Ewelina Tomkowicz – podinspektor ds. rozliczeń i monitoringu

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Kamil Wójcik

KIEROWNIK ZESPOŁU
Koordynator Projektu
Klub Integracji Społecznej
„DROGOWSKAZ”

Łukasz Andzel

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko podinspektor

(doradca finansowo-księgowy w ramach projektu Klub Integracji Społecznej „Drogowskaz”) w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

W odpowiedzi na ogłoszenie Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach o naborze na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor (doradca finansowo-księgowy), umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach w okresie od 17.04.2014. do 5.05.2014r. W wyznaczonym w ogłoszeniu terminie wpłynęło 0 ofert, pochodzących od zainteresowanych kandydatów.

Komisja rekrutacyjna w składzie:

1. Łukasz Andzel – przewodniczący komisji
2. Jolanta Jasicka – członek komisji
3. Ewelina Tomkowicz – członek komisji

w dniu 8.05.2014r. komisja dokonała wstępnej analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych stwierdzając, iż 0 kandydatów spełniło wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Lista kandydatów, o których mowa wyżej, upowszechniona została umieszczona na tablicy ogłoszeń w Centrum Integracji Społecznej oraz na stronie internetowej.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....
Łukasz Andzel
.....
Jolanta Jasicka
.....
Ewelina Tomkowicz
.....

Decyzja Dyrektora Centrum Integracji Społecznej:

Zatwierdzam wybór

Polecam przeprowadzić kolejny nabór

.....
D. Jolanta
.....
(data | podpis)
Kłanin/Wojutik

Załączniki:

1. kopia ogłoszenia o naborze
2. dokumenty aplikacyjne kandydatów*
3. arkusze ocen kandydatów
4. zbiorcze zestawienie ocen

*Zgodnie z § 12 ust. 1 regulaminu, dokumenty aplikacyjne osoby z którą nawiązany zostanie stosunek pracy, dołącza się do jego akt osobowych.

Załącznik nr 7 do umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**UPOWAŻNIENIE Nr 2/2013r.
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007**

Z dniem 11.03.2013 r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam **Panią Grażynę Kałamagę** do przetwarzania w zbiorze pod nazwą Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu „**Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach – nowe szanse i możliwości**”.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/~~Pani~~* zatrudnienia w **Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach**.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Dojcz

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

* niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CIS
ŚWIĘTOCHŁOWICE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Świętochłowice, 17.04.2014

Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach
41-605 Świętochłowice
ul. Sądowa 1

w związku z realizacją projektu: Klub Integracji Społecznej „Drogowskaz” w ramach Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działania 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego)

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Podinspektor (Doradca finansowo-księgowy uczestników projektu Klub Integracji Społecznej „Drogowskaz”)

Liczba etatów: 0,25

Wymiar etatu: 0,25

Umowa o pracę z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta na czas określony.

1. Wymagania niezbędne:

- spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych w odniesieniu do posiadania obywatelstwa polskiego;
- wykszałcenie wyższe kierunkowe;
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- umiejętność obsługi komputera;
- znajomość ustaw o zatrudnieniu socjalnym, komornikach sądowych i egzekucji, podatku dochodowym od osób fizycznych
- minimum 1rok doświadczenia zawodowego

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
- umiejętności z zakresu rozwiązywanie problemów beneficjentów
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność;
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole;
- odporność na stres.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- prowadzenie doradztwa z zakresu rozwiązywania problemów z PIT-ami, egzekucją komorniczą, ryzykiem związanym z zadłużeniem itp
- prowadzenie dokumentacji związanej z pełnionym stanowiskiem w odniesieniu do zadań w projekcie

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- kopia świadectw ukończonych szkół i dyplomu ukończonych studiów;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystania z pełni praw publicznych;

Centrum Integracji Społecznej
41-605 Świętochłowice
ul. Sądowa 1

e-mail : cis.swietochlowice@gmail.com
www.cis.swietochlowice.pl
tel./fax. (32) 24-555-24

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

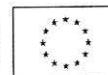


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CIS
ŚWIĘTOCHŁOWICE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- f) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe;
- g) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej;
- h) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku;
- i) inne dokumenty poświadczające o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- j) kwestionariusz osobowy.

5. Zasady przeprowadzania procedury rekrutacyjnej

Kandydaci zostaną poddani 3 etapowemu konkursowi:

I etap – ocena formalna dokumentów,

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności w formie testu

III etap – kandydaci, którzy uzyskają powyżej 50% odpowiedzi prawidłowych w teście przejdą do rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej predyspozycje i zdolności ogólne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie opisanej: „Nabór na stanowisko podinspektor doradca finansowo-księgowy” w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach lub pocztą na adres Centrum Integracji Społecznej **w terminie do dnia 5.05.2014 do godz 15.30**

Aplikacje, które wpłyną do Centrum Integracji Społecznej po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458).”

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.cis.swietochlowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Integracji Społecznej przy ul. Sądowej 1

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Kamil Wójcik

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Kamil Wójcik

Centrum Integracji Społecznej
41-605 Świętochłowice
ul. Sądowa 1

e-mail : cis.swietochlowice@gmail.com
www.cis.swietochlowice.pl
tel./fax. (32) 24-555-24

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Świętochłowice, 17.04.2014

Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach
41-605 Świętochłowice
ul. Sądowa 1

w związku z realizacją projektu: Klub Integracji Społecznej „Drogowskaz” w ramach Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działania 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego)

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Podinspektor (Doradca finansowo-księgowy uczestników projektu Klub Integracji Społecznej „Drogowskaz”)

Liczba etatów: 0,25

Wymiar etatu: 0,25

Umowa o pracę z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta na czas określony.

1. Wymagania niezbędne:

- a) spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych w odniesieniu do posiadania obywatelstwa polskiego;
- b) wykształcenie wyższe kierunkowe;
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) umiejętność obsługi komputera;
- f) znajomość ustaw o zatrudnieniu socjalnym, komornikach sądowych i egzekucji, podatku dochodowym od osób fizycznych
- g) minimum 1rok doświadczenia zawodowego

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
- b) umiejętności z zakresu rozwiązywanie problemów beneficjentów
- c) samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność;
- d) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- e) umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole;
- f) odporność na stres.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- a) prowadzenie doradztwa z zakresu rozwiązywania problemów z PIT-ami, egzekucją komorniczą, ryzykiem związanym z zadłużeniem itp
- b) prowadzenie dokumentacji związanej z pełnionym stanowiskiem w odniesieniu do zadań w projekcie

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kopia świadectw ukończonych szkół i dyplomu ukończonych studiów;
- d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystania z pełni praw publicznych;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CIS
ŚWIĘTOCHŁOWICE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- f) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe;
- g) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej;
- h) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku;
- i) inne dokumenty poświadczające o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- j) kwestionariusz osobowy.

5. Zasady przeprowadzania procedury rekrutacyjnej

Kandydaci zostaną poddani 3 etapowemu konkursowi:

I etap – ocena formalna dokumentów,

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności w formie testu

III etap – kandydaci, którzy uzyskają powyżej 50% odpowiedzi prawidłowych w teście przejdą do rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej predyspozycje i zdolności ogólne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie opisanej: „Nabór na stanowisko podinspektor doradca finansowo-księgowy” w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach lub pocztą na adres Centrum Integracji Społecznej **w terminie do dnia 5.05.2014 do godz 15.30**

Aplikacje, które wpłyną do Centrum Integracji Społecznej po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458).”

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.cis.swietochlowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Integracji Społecznej przy ul. Sądowej 1

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Kamil Wójcik

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Kamil Wójcik

Centrum Integracji Społecznej
41-605 Świętochłowice
ul. Sądowa 1

e-mail : cis.swietochlowice@gmail.com
www.cis.swietochlowice.pl
tel./fax. (32) 24-555-24

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego