

Zarządzenie NR 21 /2012

Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

z dnia 14 grudnia 2012r.

W sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

Na podstawie: Ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych) tekst jednolity z 1996 roku Dz. U. Nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tekst jednolity z 1998r. Dz. U. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami)

Zarządzam

§1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Inspektorowi CIS.

§3

Traci moc Zarządzenie nr 1/2012 Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach z dnia 04.01.2012 dotyczące Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2013.r.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Kamil Wójcik



**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Centrum Integracji Społecznej
z siedzibą w Świętochłowicach., przy ul. Sądowej 1,**

I. Podstawy prawne oraz zakres

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej Regulamin) Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach dalej Centrum, obowiązuje od 1 stycznia 2013r.

2. Regulamin opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349).

3. Treść regulaminu uzgodniono z przedstawicielem załogi.

§ 2

Regulamin określa:

- osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej zwanego Funduszem,
- cele, na które przeznaczają się środki Funduszu,
- zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.

II. Tworzenie Funduszu

§ 3

1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników.

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy z opłat osób korzystających ze świadczeń, odsetki ze środków Funduszu, wpływy z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych oraz o inne środki określone ustawą.

3. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych, wskazanych w § 5 i 6 Regulaminu.

§ 4

1. Działalność socjalna jest prowadzona na podstawie planu dochodów i wydatków, z podziałem środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności, sporządzonego przez pracodawcę i uzgodnionego z przedstawicielem załogi, tzw. preliminarza przychodów i wydatków.

2. Preliminarz, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje się corocznie w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 5

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, oraz
- uprawnieni członkowie rodzin wyżej wymienionych osób, dalej członkowie rodzin.

§ 6

Członkami rodzin są:

- pozostające na utrzymaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu pracownika wnuki i rodzeństwo, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- osoby wymienione powyżej z orzeczonym stopniem niepełnosprawności - bez względu na wiek,
- współmałżonkowie, w tym także pozostający w zatrudnieniu.

Ponadto osobami uprawnionymi są także członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu tych pracowników w chwili ich śmierci.

IV. Tryb przyznawania świadczeń

§ 7

1. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy.
2. Świadczenia przyznaje Zakładowa Komisja Socjalna, dalej Komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele Pracodawcy .

§ 8

1. Przyznanie wnioskodawcom świadczeń i dopłat z Funduszu zależy od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Przyznanie pomocy mieszkaniowej zależy od sytuacji mieszkaniowej tych osób i ich rodzin.
2. Każde odmowne załatwienie wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy.
3. Wnioskodawca w ciągu 14 dni od odmownego załatwienia wniosku może wystąpić z ponownym wnioskiem, w miarę potrzeby załączając dokumenty bądź oświadczenia uzupełniające.
4. Ponowny wniosek rozpatruje Komisja z udziałem zainteresowanego w terminie 10 dni, liczonym od dnia otrzymania ponownego wniosku.

§ 9

1. Podstawą do przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o dochodach przypadających na osobę w rodzinie średnia brutto z 3 ostatnich miesięcy, a w przypadku istotnej zmiany, z okresu po zmianie..
2. W oświadczeniu należy ująć dochody uzyskiwane przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
3. Wnioskodawca wnoszący pełną odpłatność za usługi i świadczenia socjalne nie jest obowiązany do składania powyższego oświadczenia.

§ 10

1. Pomoc finansowa z Funduszu jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej.
2. Podstawę do różnicowania wysokości dopłat do różnych form wypoczynku stanowią kryteria socjalne.

3. Podstawą dla przyznania dopłaty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez pracownika - tzw. „wczasy pod gruszą” - jest karta urlopową na co najmniej 2-tygodniowy urlop wypoczynkowy (czyli 14 kolejnych dni). Pracownicy mogą wystąpić o dopłatę na wypoczynek organizowany we własnym zakresie 1 raz w roku kalendarzowym.
4. Dopłaty do wypoczynku zorganizowanego są przyznawane na podstawie wniosku osoby uprawnionej oraz dokumentu potwierdzającego zakup usługi oraz jej wartość, wskazującego osoby korzystające z wypoczynku.
5. Pomoc ze środków Funduszu na wypoczynek wnioskodawcy i członków jego rodziny niezależnie od formy w jakiej był zorganizowany, może być przyznana raz w roku z wyjątkiem przypadków losowych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komisja.
6. Pomoc rzeczowa lub pieniężna jest przyznawana na podstawie umotywowanego wniosku osoby uprawnionej.
7. Częstotliwość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od rodzaju zaspokajanej potrzeby mieszkaniowej.

§ 11

Obowiązkiem osoby korzystającej ze świadczeń Funduszu, która złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej i materialnej albo wykorzystała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, jest zwrot otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.

V. Rodzaje oraz warunki na jakich przyznawane są usługi i świadczenia oraz pomoc socjalna

§ 12

Ulgowe usługi i świadczenia socjalne przyznawane są osobom uprawnionym według poniższych zasad:

1. Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą” - na uprawnionego i członka rodziny przysługuje w wysokości:
 - 550 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest niższy niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym roku kalendarzowym,
 - 500 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi co najmniej równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym, ale jest niższy niż 200% tego wynagrodzenia,
 - 450 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest równy lub wyższy niż 200% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
2. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego przysługuje w wysokości:
 - 80% ceny skierowania, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest niższy niż połowa minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym,
 - 60% ceny skierowania, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi co najmniej połowę minimalnego wynagrodzenia, ale jest niższy niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym roku kalendarzowym,
 - 40% ceny skierowania, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi co najmniej równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym, ale jest niższy niż 200% tego wynagrodzenia,
 - 20% ceny skierowania, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest równy lub wyższy niż 200% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
3. Dopłata do usług turystycznych oraz imprez kulturalnych i sportowych organizowanych przez pracodawcę przysługuje w wysokości:
 - do wycieczek turystycznych w wysokości 70% kosztów osobom uprawnionym, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym; pozostałe osoby uzyskują dopłatę w wysokości 30% kosztów,

- do zakupionych przez pracodawcę biletów do kin, teatrów, opery, na imprezy sportowe w wysokości 70% ceny biletów
- osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym; dla pozostałych osób dopłata wynosi 40% ceny biletów.

§ 13

1. Uprawnieni mogą korzystać z pomocy socjalnej, na którą składa się pomoc rzeczowa i pieniężna. Wartość udzielonej pomocy nie może przekraczać:

1) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (np. powódź, pożar, kradzież), albo długotrwałej choroby lub śmierci osoby bliskiej:

- dla osób samotnych, których dochód nie przekracza minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym - 250% tego wynagrodzenia, a w pozostałych przypadkach - 150% tego wynagrodzenia,
- dla rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym - 200% tego wynagrodzenia, a w pozostałych przypadkach - 150% tego wynagrodzenia.

2) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej - 200% wynagrodzenia minimalnego obowiązującego w danym roku kalendarzowym,

3) w okresowo występujących trudności życiowych i materialnych - 100% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym.

2. Komisja rozpatrująca wnioski w sprawie pomocy, o której mowa w ust. 1, może zażądać do wglądu - jeśli będzie to uzasadnione - dodatkowych dokumentów potwierdzających wskazane we wniosku okoliczności.

VI. Pomoc na cele mieszkaniowe

§ 14

Pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe obejmuje:

- 1) budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,
- 2) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub zakup domu jednorodzinnego - od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej lub od osoby fizycznej,
- 3) modernizację i przebudowę pomieszczeń mieszkalnych,
- 4) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
- 5) przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
- 6) koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu.

§ 15

1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana tylko w formie pożyczki.

2. Pożyczkę można przyznać z równoczesnym zawieszeniem okresu jej spłaty w zależności od sytuacji materialnej, życiowej i mieszkaniowej pożyczkobiorcy, po spełnieniu warunków określonych w umowie.

3. Pożyczki wymagają poręczenia i są oprocentowane w wysokości:

- 1% rocznie dla pożyczkobiorców, których dochód na osobę w rodzinie jest niższy niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w roku udzielenia pożyczki,
- 4% rocznie dla pożyczkobiorców o dochodzie na osobę w rodzinie wynoszącym co najmniej równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w roku udzielenia pożyczki.

4. Pożyczki udziela się na wniosek uprawnionego.

5. Zawieszenie spłaty pożyczki dotyczy pożyczkobiorców, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym.

§ 16

1. Zakres pomocy przyznanej na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków Funduszu przeznaczonego na ten cel w preliminarzu na dany rok oraz liczby złożonych wniosków.

2. Wniosek w sprawie pomocy na cele mieszkaniowe należy złożyć do końca lutego danego roku kalendarzowego.

§ 17

Osoba ubiegająca się o pomoc na cele mieszkaniowe - z wyjątkiem pożyczek na remont i modernizację - zobowiązana jest przedstawić niezbędne dokumenty umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu pożyczki i jej wysokości, w tym przede wszystkim:

- rachunek lub umowę wskazującą cenę zakupywanego mieszkania lub domu,
- stosowne pozwolenia w przypadku budowy domu bądź dobudowy, przebudowy albo adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
- kosztorys.

§ 18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajdzie się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może zostać w całości lub w części umorzona.

2. Umorzenie całości udzielonej pomocy na cele mieszkaniowe stosuje się do:

- pożyczkobiorców, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym,
- pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 19

1. Okres spłaty pożyczki, łącznie z okresem zawieszenia spłaty, nie może przekroczyć 60 miesięcy.

2. Warunki udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Podlega on dalszemu uszczegółowieniu, stosownie do rodzaju oraz celu pożyczki.

3. Okres oczekiwania na kolejną pomoc na cele mieszkaniowe wynosi 2 lata od daty spłacenia poprzedniej pożyczki.

§ 20

1. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku:

- rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą bez wypowiedzenia z jego winy,
- stwierdzenia wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.

2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z innych przyczyn, spłata pożyczki odbywa się na warunkach ustalonych w umowie o jej udzielenie.

3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Zasada ta nie dotyczy śmierci pożyczkobiorcy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 21

1. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu składa odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Wzory wniosków stanowią załączniki do Regulaminu: nr 1 - o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe i nr 2 - w pozostałych sprawach.

2. Zwrot pożyczki z Funduszu powinien być zabezpieczony poręczeniem. Wzór poręczenia określono w załączniku nr 4 do Regulaminu.

3. Formularze wymienione w ust. 1 i 2 są dostępne w komisji socjalnej.

§ 22

Pracownik – członek komisji socjalnej prowadzi oddzielnie dla każdej osoby uprawnionej kartę ewidencyjną korzystania ze środków Funduszu.

§ 23

Niniejszy Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej, na jej wniosek.

§ 24

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w formie aneksów, sporządzanych w uzgodnieniu z przedstawicielem załogi

§ 25

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Kamila Wójcik

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe.
2. Wniosek o przyznanie usługi, świadczenia bądź pomocy materialnej lub rzeczowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
3. Umowa o pożyczkę na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
4. Poręczenie spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe.

[Handwritten signatures]

Załącznik nr 1 do Regulaminu Funduszu

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejscowość, data)

**Zakładowa Komisja Socjalna
Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach**

**Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokościzł, słownie: ..
.....zł

na cele mieszkaniowe:

- budowę/zakup/modernizację/przebudowę*) budynku mieszkalnego/mieszkania/lokalu mieszkalnego*) o powierzchni użytkowej ..
..... m²,
położonego w
- przystosowanie mieszkania/domu*) do potrzeb osób niepełnosprawnych,
położonego w
- adaptację pomieszczenia niemieszkalnego, tj.
położonego w
o powierzchni użytkowej.m², na mieszkalne,
- remont domu mieszkalnego/mieszkania*), położonego w

*) niepotrzebne skreślić

Udzieloną pożyczkę zobowiązuję się spłacić wratach miesięcznych.

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cele mieszkaniowe określone we wniosku.

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe obejmuje następujące osoby:

1.
2.
3.
4.
5.

6.
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)

Średnie dochody gospodarstwa domowego w okresie ostatnich miesięcy na 1 członka rodziny wyniosły
..... zł.

Proponowani poręczyciele:

1) Pan(i)..... zamieszkały(a) w

2) Pan(i)..... zamieszkały(a) w

Załączniki:

1.

2.

3.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Komisji

Przyznano świadczenie z Funduszu w wysokości i na warunkach określonych w umowie *).

Nie przyznano świadczenia z Funduszu z powodu*):

.....
.....

*.) niewłaściwe skreślić

podpisy członków Komisji

.....
.....
.....

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Kamil Wójcik

Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejscowość, data)

**Zakładowa Komisja Socjalna
Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach**

**Wniosek o przyznanie świadczenia
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

Wnoszę o przyznanie następującego świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe obejmuje następujące osoby:

1.,

2.,

3.,

4.,

5.,

6.,

(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)

Średnie dochody gospodarstwa domowego w okresie ostatnich miesięcy na jednego członka rodziny wyniosły
.....zł.

Załączniki:

1.

2.

3.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Komisji

Przyznano świadczenie z Funduszu w formie....., w wysokości
.....zł*).

Nie przyznano świadczenia z Funduszu z powodu*):

*) niewłaściwe skreślić

podpisy członków Komisji

.....
.....
.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu Funduszu


DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
Kamil Wójcik

U M O W A
o pożyczkę na cele mieszkaniowe
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Zawarta w dniu pomiędzy **Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.**, dalej zwanym „Pracodawcą”, rep
przez Dyrektora.

a Panem/Panią.

zamieszkałym(a) w

zatrudnionym(ną) u Pracodawcy od dnia.

na czas., zwanym(ną) dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1

1. Uwzględniając wniosek z dnia..... oraz decyzję Zakładowej Komisji Socjalnej Pracodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki ze
Funduszu na następujące cele mieszkaniowe:

.....
w wysokości.zł, słownie złotych:
.....oprocentowanej.% w stosunku rocznym.

2. Kwota pożyczki podana w ust. 1 w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy zostanie przekazana na wskazany przez Pożyczkobiorcę r
bankowy.

§ 2

1. Przyznana pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie.zł



podlega spłacie w ciągu miesięcy.

2. Rozpoczęcie spłaty nastąpi od dnia, w równych miesięcznych ratach w wysokości.. zł.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą.

§ 4

1. Zabezpieczeniem udzielonej pożyczki jest poręczenie spłaty udzielone przez dwóch innych pracowników Pracodawcy.
2. Pisemne poręczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę z winy Pożyczkobiorcy, niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej w całości.
2. W pozostałych przypadkach ustania zatrudnienia pożyczka powinna zostać spłacona w terminie określonym, § 2 umowy przez dokonywanie rachunek Funduszu.

§ 6

Każda zmiana warunków niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz prawa cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują Pożyczkobiorca, Pracodawca i Głównego Księgowego

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis Pracodawcy)

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Kamil Wójcik

Załącznik nr 4 do Regulaminu Funduszu

Poręczenie spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe

Niniejszym oświadczamy, że w razie nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę, Pana(ią):

.....należności z tytułu pożyczki na cele mieszkaniowe udzielonej w dniu w kwocie zł, wyrażamy zgodę - jako solidarnie współodpowiedzialni - na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę;

1. Pan(i) zamieszkały(a)
legitymujący(ca) się dowodem osobistym Seria. Nr. wystawionym
przez.

.....
(data i podpis)

2. Pan(i) zamieszkały(a)
legitymujący(ca) się dowodem osobistym Seria. Nr. wystawionym przez
.....

.....
(data i podpis)

Niniejsze poręczenie stanowi integralną część umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
zawartej w dniu. . . **Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach**. oraz Panem (Panią).
.....

Potwierdzam wiarygodność podpisów złożonych przez Poręczycieli.

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Kamil Wójcik