

**Zarządzenie nr 2/2012**  
**Dyrektora Centrum Integracji Społecznej**  
**w Świętochłowicach**  
**z dnia 15.03.2012r.**

**w sprawie:** przyjęcia Regulaminu Wynagradzania Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r Nr 21 poz. 94; z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2009 Nr 50 poz. 398)

**zarządza się co następuje:**

**§ 1**

Zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, zwanym dalej "CIS", określa niniejszy Regulamin, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), zwaną dalej "ustawą", oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398), zwanym dalej "rozporządzeniem".

**§ 2**

Ilekcóż w Regulaminie jest mowa o:

- pracodawcy - należy przez to rozumieć Dyrektora CIS,
- pracownikowi - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w CIS na podstawie umów o pracę,
- najniższym wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w części B załącznika nr 1 do rozporządzenia.

**§ 3**

Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Centrum bez względu na rodzaj wykonywanej pracy

**§ 4**

Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, które są określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

1. Ustala się maksymalne kwoty wynagrodzeń:

- dla pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych – 5.000 zł,
- dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych - 4.000 zł,
- dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi - 3.500 zł.

## § 6

1. Umowa o pracę określa stanowisko i kategorię zaszeregowania zgodnie z przepisami rozporządzenia.
2. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie zasadnicze określone w umowie o pracę.
3. Wynagrodzenie zasadnicze, określone w umowie o pracę nie może być niższe niż najniższe w danej kategorii zaszeregowania określonej dla danego stanowiska w rozporządzeniu i nie może przekraczać kwoty maksymalnej dla danej grupy pracowniczej, określonej w § 3.
4. W wyjątkowych wypadkach, ze względu na wybitne osiągnięcia w pracy, posiadane szczególnie wysokie kwalifikacje lub wiedzę specjalistyczną, stosownie do posiadanych środków, pracodawca może określić w umowie o pracę pracownikom na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie wyższej niż określone w § 3 pkt 2-3. Tak ustalone wynagrodzenie zasadnicze nie może jednak przekroczyć kwoty 4.500 zł.

## § 7

Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę na zasadach i w wysokości określonej w ustawie i rozporządzeniu.

## § 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, stanowiskach radcy prawnego, głównego specjalisty oraz głównego specjalisty ds. BHP kierowniczych stanowiskach pomocniczych i obsługi - związanych z kierowaniem wydzieloną komórką organizacyjną.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje pracodawca.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa pracodawca.
4. Kwota dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 1 % i nie może przekraczać 250 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

## § 9

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych lub powierzeniem dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny nie przysługuje za okresy nieobecności w pracy, za które przysługuje zasiłek z ubezpieczenia chorobowego lub wypadkowego.
3. Dodatek specjalny przyznaje pracodawca.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 procent wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może pracownikowi przyznać dodatek specjalny w kwocie wyższej niż określona w ustępie poprzednim. Dodatek w kwocie zwiększonej nie może jednak przekraczać 100 % sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego określonego dla danego pracownika w umowie o pracę.

## § 10

1. Pracodawca może utworzyć w roku kalendarzowym fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Dysponentem funduszu jest pracodawca.
3. Nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy przyznaje i ich wysokość określa pracodawca, biorąc pod uwagę osiągnięcia, nakład pracy oraz uwzględniając wielkość funduszu nagród.

## § 11

1. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest raz w miesiącu, za miesiąc pracy z dołu.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje nie później niż w ostatnim dniu danego miesiąca (dzień wypłaty). W przypadku, gdy dzień wypłaty przypada w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata następuje w bezpośrednio następnym dniu roboczym.
3. Wypłata nagród pieniężnych, nagród jubileuszowych i odpraw następuje w dniu roboczym bezpośrednio następującym po dniu nabycia prawa do tych świadczeń.
4. Wypłata wynagrodzenia w gotówce następuje w dniu wypłaty, w kasie CIS, w godzinach 9.00-15.00. Wypłata w innej formie niż gotówkowa może nastąpić na podstawie pisemnej zgody pracownika.
5. Jeżeli wypłata dokonywana jest w formie przelewu na wskazany przez pracownika rachunek bankowy, pracownik obowiązany jest podać wszelkie dane umożliwiające dokonanie przelewu w tym w szczególności nazwę banku i numer rachunku. Za opóźnienia w wypłacie związane z błędnym podaniem przez pracownika wymienionych wyżej danych pracodawca nie ponosi odpowiedzialności.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy i rozporządzenia oraz pozostałe powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy, w szczególności przepisy Kodeksu pracy.

## § 13

Zobowiązuje się bezpośrednich przełożonych do przekazania treści niniejszego regulaminu pracownikom.

## § 14

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia. Za dzień ogłoszenia uznaje się datę wywieszenia niniejszego Regulaminu na tablicy ogłoszeń w siedzibie CIS.

DYREKTOR  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świdoczówkach  
Kamil Wójcik

**WYKAZ STANOWISK W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH, KATEGORIE POZIOMÓW WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego wg kategorii od	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Część A Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1	Dyrektor jednostki	XIX	9	Wyższe <sup>2)</sup> lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Główny księgowy	XVI	8	Według odrębnych przepisów	
<b>Część B Stanowiska urzędnicze</b>					
3	Inspektor	IX	2	Wyższe <sup>2)</sup>	2
				Średnie <sup>3)</sup>	4
4	Doradca zawodowy	XII	-	Według odrębnych przepisów	
<b>Część C stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
5	Terapeuta, specjalista reintegracji zawodowej	XIII	-	Wyższe <sup>2)</sup>	
6	Pracownik socjalny	XI	-	Według odrębnych przepisów	
7	Instruktor reintegracji zawodowej	XI	-	Średnie zawodowe <sup>3)</sup>	-
8	Psycholog	XVI	-	Według odrębnych przepisów	3
9	Pedagog	XVI	-	Według odrębnych przepisów	3
10	Pomoc administracyjna	III	-	Średnie <sup>3)</sup>	

<sup>1)</sup> Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy. Wymagania służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

<sup>2)</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

<sup>5)</sup> Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Załącznik sporządzono na podstawie Tabeli IV załącznika nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w przedmiocie kategorii zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych dla poszczególnych stanowisk oraz na podstawie art. 36 ust 4, art. 39 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 2 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych w przedmiocie stawki dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk.

DYREKTOR  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach  
*Karolina Wojcik*