

Zarządzenie nr 5/2011
Dyrektora Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
z dnia 15 czerwca 2011r.

W sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

Na podstawie Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity z 1996r., Dz.U. nr 70,poz. 335 z późniejszymi zmianami)

Zarządzam:

§1

Wprowadzić Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wraz z załącznikami, które stanowią integralną jego część.

§2

Jednolity tekst Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Tekst Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podlega niezwłocznemu przekazaniu wszystkim pracownikom Centrum Integracji Społecznej.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącej Komisji Socjalnej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Kamila Wójcik

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH

Centrum Integracji Społecznej
W ŚWIĘTOCHŁOWICACH



R E G U L A M I N
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
Centrum Integracji Społecznej
W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:
 - 1/ ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 70, poz.335 z późniejszymi zmianami),
 - 2/ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity z 1998 r. Dz.U. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami),
 - 3/ ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 79, poz.854 z późniejszymi zmianami),
 - 4/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz.168),
 - 5/ obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim i tak jak w art. 5 ust. 7 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w II półroczu roku poprzedniego, (ogłoszone nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”).

2. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia:
 - a) rodzina pracownika, emeryta lub rencisty - byłego pracownika - należy przez to rozumieć współmałżonka i dzieci niezależnie czy pochodzą z tego małżeństwa, jeżeli obowiązek ich wychowania ciąży na pracowniku. Uprawnione są dzieci w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
 - b) kryterium dochodowym - corocznie ustalone progi dochodowe na członka rodziny w oparciu o rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej w sprawie najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszane w Dzienniku Ustaw,
 - c) zakład pracy – Centrum Integracji Społecznej,
 - d) regulamin - Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Integracji Społecznych,
 - e) Dyrektor – Dyrektor Centrum Integracji Społecznych.

3. Regulamin określa zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 2

1. Przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Szczegółowe

zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń określa tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Zasady podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności oraz podstawę gospodarowania środkami Funduszu określa roczny plan rzeczowo-finansowy uzgodniony z przedstawicielami pracowników będący integralną częścią Regulaminu. Corocznie Dyrektor w terminie do 31 marca (na 2011 rok – w terminie do 31.05.2011 r.) ustala roczny Plan rzeczowo - finansowy dochodów i wydatków funduszu na rok bieżący. Dyrektor po uzgodnieniu Planu z przedstawicielami pracowników, wprowadza go w życie na podstawie zarządzenia.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Niewykorzystanie środków przez pracownika nie daje podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub objęcia pracownika dodatkową działalnością socjalną, finansowaną z Funduszu, chyba że naruszono postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Świadczenia z Funduszu przyznaje osobom uprawnionym Dyrektor po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Socjalną.
6. Wniosek w sprawie przyznania usługi lub świadczenia z Funduszu składa się do Dyrektora do 5-go dnia każdego miesiąca.
7. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu:
 - a) załącznik nr 2 – wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego - bezzwrotnego,
 - b) załącznik nr 3 - wzór wniosku o przyznanie dofinansowania do wypoczynku,
 - c) załącznik nr 4 - wzór wniosku o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe.
8. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna do 10-go dnia każdego miesiąca, w skład której wchodzi pracownicy wybrani przez pracowników.
9. Osoby ubiegające się, otrzymują zawiadomienie o przyznaniu bądź odmowie przyznania usługi lub świadczenia do 20-go dnia każdego miesiąca. W przypadku odmowy przyznania usługi lub świadczenia zawiadomienie winno mieć formę pisemną.
10. Pracownik, któremu nie przyznano usługi lub świadczenia z Funduszu może, jeżeli naruszone zostały postanowienia Regulaminu, wystąpić do Dyrektora z umotywowanym wnioskiem o ponowne jego rozpatrzenie.

Wniosek taki powinien zawierać:

- a) wskazanie usługi lub świadczenia będącego przedmiotem wniosku,
- b) wskazanie konkretnego postanowienia Regulaminu, które zostało naruszone wraz z uzasadnieniem.

12. Wniosek winien być złożony w terminie trzech dni od dnia otrzymania zawiadomienia o przyznaniu lub odmowie przyznania przez Dyrektora usługi lub świadczenia z Funduszu.

13. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 7 dni, chyba że rozpatrzenie wniosku wymaga sprawdzenia informacji podanych we wniosku poza Centrum Integracji Społecznej.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 3

Do korzystania z ulgowych usług i świadczeń dofinansowywanych z Funduszu uprawnieni są:

- 1/ pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 2/ pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- 3/ członkowie rodzin osób wymienionych w punktach 1 do 2,
- 4/ dzieci zmarłych pracowników do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
- 5/ emeryci i renciści Centrum Integracji Społecznej.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 4

Dofinansowanie ulgowych świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:

1. W zakresie świadczeń socjalnych - bezzwrotnych:

- a) zapomogę finansową lub pomoc rzeczową dla osób dotkniętych zdarzeniami losowymi,
- b) zapomogę finansową lub pomoc rzeczową dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

2. W zakresie wypoczynku:

- a) dofinansowanie do wypoczynku – wczasy pod gruszą,
- b) dofinansowanie do wypoczynku dzieci – zielona szkoła, kolonie, obozy.

3. W zakresie działalności kulturalno - oświatowej i turystycznej: —

- a) dofinansowanie biletów do kin, teatrów, oper oraz na występy estradowe,
- b) dofinansowanie do karnetów na pływalnie,
- c) dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego – wycieczek zakładowych.

4. W zakresie pomocy na cele mieszkaniowe: —

- a) pomoc finansowa na remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego – pożyczka zwrotna.

5) Inne świadczenia rzeczowe.

Świadczenia finansowe z okazji Świąt Wielkanocnych i Świąt Bożego Narodzenia będą wypłacane w miarę możliwości finansowych budżetu Funduszu Świadczeń Socjalnych zakładu. Wysokość świadczenia uzależniona jest od dochodu brutto na jednego członka rodziny.

IV. Tryb udzielania świadczeń na cele mieszkaniowe

Pomoc zwrotna

~~§ 5~~

1. Osoba występująca o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe z Funduszu powinna złożyć umotywowany wniosek (załącznik nr 4) w Dziale Administracyjno-Finansowym Centrum Integracji Społecznej.
1. Pożyczkę na cele mieszkaniowe wypłaca się po podpisaniu umowy (załącznik nr 5), która wymaga poręczenia dwóch osób.
1. Poręczenia winni udzielić pracownicy Centrum Integracji Społecznej.
2. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli.
3. Osoba, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub sfalszowany dokument albo wykorzystała przyznane z Funduszu środki niezgodnie z ich przeznaczeniem traci prawo do korzystania z Funduszu przez dwa kolejne okresy, na jakie można otrzymać dane świadczenie, pomoc.
4. Wysokość oprocentowania udzielonych pożyczek na cele mieszkaniowe wynosi 3% kwoty udzielonej pożyczki. Okres spłaty pożyczki wraz z odsetkami wynosi od roku do dwóch lat. Szczegółowe warunki spłaty określa umowa o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe.
5. W przypadku niezapłacenia w wyznaczonym terminie choćby jednej raty pożyczki od dnia następującego po terminie płatności tej raty naliczane są odsetki ustawowe od całej pozostałej kwoty należności głównej powiększonej o należne odsetki umowne, a pożyczkobiorca i poręczyciele zostają wezwani do natychmiastowej spłaty pożyczki.
6. Dyrektor może żądać dostarczenia także innych dokumentów i oświadczeń niż określone w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 6

1. Osoba korzystająca z Funduszu, która otrzymała nieodpłatną lub ulgową usługę lub pomoc materialną, zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu kwoty dopłaty lub pomocy wraz z odsetkami ustawowymi jeżeli:
 - a) pracodawca stwierdzi, że osoba korzystająca z Funduszu złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub dokument lub w inny sposób wprowadziła pracodawcę w błąd,
 - b) z osobą zatrudnioną uprawnioną do korzystania z Funduszu rozwiązany został stosunek pracy albo stosunek ten wygasł z wyjątkiem:
 - rozwiązania umowy w skutek przejścia na emeryturę lub rentę,
 - porozumienia stron,
 - rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, bez winy pracownika,
 - rozwiązania umowy wskutek upływu czasu na jaki umowę zawarto,
 - rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez pracownika na podstawie art.55 KP,
 - wygaśnięcie umowy o pracę wskutek śmierci pracownika albo jeżeli zastosowanie ma art.66 § 2 KP,

- c) wykorzystał przyznaną dopłatę lub pomoc niezgodnie z jej przeznaczeniem,
 - d) w okresie spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe sprzeda albo odda dom lub mieszkanie w najem, dzierżawę, użytkowanie itp., chyba, że Dyrektor wyrazi uprzednio zgodę na to odstępstwo.
2. Osoba korzystająca z Funduszu może wystąpić w uzasadnionych przypadkach do Dyrektora o zawieszenie spłaty rat pożyczki lub przedłużenie okresu spłaty. Zawieszenie spłaty nie dotyczy odsetek.
 3. Umorzenie w całości lub części przyznanej pomocy na cele mieszkaniowe może być stosowane wobec:
 - a) pożyczkobiorców zmarłych,
 - b) pożyczkobiorców, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

V. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 7

1. Ustala się następujące zasady przeznaczenia środków na poszczególne cele:
 - 1/ wydatki ograniczone są limitem ustalonym w rocznym preliminarzu dochodów i wydatków,
 - 2/ na zabezpieczenie wydatków na działalność socjalną, o której mowa w § 4 ust. 4 przeznaczają się do 20% odpisu podstawowego począwszy od 2012 roku oraz środki pochodzące ze spłat tych pożyczek.
2. Cele i rodzaje działalności socjalnej realizuje się tylko na cele wymienione w § 4.

§ 8

1. Karty ewidencji korzystania z Funduszu oddzielnie na każdą osobę uprawnioną prowadzi wyznaczony pracownik Centrum Integracji Społecznej.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 70., poz. 335 z późniejszymi zmianami) oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
2. Regulamin udostępnia się do wglądu każdej uprawnionej osobie, określonej w § 3 niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Dziale Administracyjno-Finansowym Centrum Integracji Społecznej.

§ 10

Wszelkie zmiany do Regulaminu wprowadzane są Zarządzeniem Dyrektora Centrum Integracji Społecznej po dokonaniu wymaganych uzgodnień.

§ 11

Niniejszy Regulamin zawiera 8 załączników:

1. Załącznik nr 1 – tabela szczegółowych zasad, warunków i wysokości przyznawania usług, świadczeń i pomocy,
 - a) załącznik nr 1a – oświadczenie o dochodach rodziny na jednego członka ,
 - b) załącznik nr 1b – kryterium dochodowe przyznawania dofinansowania wg dochodu brutto na osobę w rodzinie.
2. Załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego – bezzwrotnego.
3. Załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku.
4. Załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe.
5. Załącznik nr 5 – umowa o przyznanej pożyczki łącznie z oświadczeniem poręczenia spłaty.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Uzgodniono w trybie art.8 ust.2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

.....
/podpis przedstawicieli pracowników/

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętobłowicach

Kamil Wójcik

.....
/podpis Dyrektora /

.....
/miejsowość, data/

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętobłowicach

Kamil Wójcik

Kryterium dochodowe przyznawania dofinansowania wg dochodów brutto na osobę w rodzinie.

KRYTERIUM	KWOTA DOFINANSOWANIA W %
poniżej 1000 zł.	100 %
1001 zł - 2500 zł.	90 %
2501 zł. – 3500 zł.	80%
powyżej 3500 zł.	70 %

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętobłowicach
Kamil Wójcik

	życiowej, rodzinnej i materialnej	ra wn ion e wg reg ula mi nu		rodzinną i materialną, dochody poniżej najniższego wynagrodzenia ogłoszonego o każdego roku przez MPiPS		
2. w zakresie wypoczynku:						
a)	dofinansowanie do wypoczynku – wczasy pod gruszą	os ob y up ra wn ion e wg reg ula mi nu	w zależności od możliwości finansowych Funduszu	wg kryterium dochodowego, wykorzystania co najmniej 10 kolejnych dni roboczych urlopu	wniosek o przyznanie świadczenia (zał. nr 3)	jeden raz w roku
b)	dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci: zielona szkoła, kolonie, obozy	os ob y up ra wn ion e	w zależności od możliwości finansowych Funduszu	wg kryterium dochodowego, w razie nie wykorzystania dofinansowania do wypoczynku – wczasy	wniosek o przyznanie świadczenia (zał. nr 3)	jeden raz w roku

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowcach

Kamil Wójcik

	wg reg ula mi nu			pod gruszę po przedłożeni u rachunku		
3. w zakresie działalności kulturalno – oświatowej i turystycznej:						
a)	dofinansowanie biletów do: kin, teatrów, oper oraz na występy estradowe,	pra co wn icy , em ery ci, ren ciś ci	w zależności od możliwości finansowych Fundusz	wg indywidual nych potrzeb,	prośba zainteresowanego	ilość biletów w roku uzależniona jest od możliwości finansowych Funduszu
b)	dofinansowanie do karnetów na pływalnię,	pra co wn icy , em ery ci, ren ciś ci	w zależności od możliwości finansowych Fundusz	wg indywidual nych potrzeb,	prośba zainteresowanego	1 karnet w roku na pracownika
c)	dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego -	pra co	w zależności od możliwości	w zależności	prośba zainteresowanego	udzielana wg potrzeb

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Kamil Wójcik

	wycieczek zakładowych	wnicy, emeryci, renciści	Fundusz	od ilości zainteresowanych osób,		
4. w zakresie pomocy na cele mieszkaniowe:						
a)	remont mieszkania lub domu mieszkalnego w części przeznaczonej na cele mieszkalne pożyczkobiorcy	pracownicy,	w zależności od możliwości finansowych Funduszu	kolejność przyznawania pożyczki uzależniona jest od sytuacji mieszkaniowej, materialnej i życiowej osoby uprawnionej	wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej (zał. nr 4),	pożyczka zwrotna wg zawartej umowy (zał. nr 5)
5. Inne świadczenia rzeczowe:						
a)	- paczki okolicznościowe, - bony towarowe	osoby uprawnione wg reg	w zależności od możliwości finansowych Funduszu	w zależności od sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej uprawnionych		udzielane wg potrzeb

PREKTOR
 Centrum Integracji Społecznej
 w Świętochłowicach

Kamil Wójcik

ula mi nu

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Kamil Wójcik

