

Zarządzenie nr 1/2011
Dyrektora Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
z dnia 26.05.2011r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Wynagradzania Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r Nr 21 poz. 94; z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2009 Nr 50 poz. 398)

zarządza się co następuje:

§ 1

Zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, zwanym dalej "CIS", określa niniejszy Regulamin, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), zwaną dalej "ustawą", oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398), zwanym dalej "rozporządzeniem".

§ 2

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- pracodawcy - należy przez to rozumieć Dyrektora CIS,
- pracowniku - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w CIS na podstawie umów o pracę,
- najniższym wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerogowania, określone w części B załącznika nr 1 do rozporządzenia.

§ 3

Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Centrum bez względu na rodzaj wykonywanej pracy

§ 4

Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, które są określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Ustala się maksymalne kwoty wynagrodzeń:

- dla pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych – 5.000 zł,
- dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych - 4.000 zł,

- dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi - 3.500 zł.

§ 6

1. Umowa o pracę określa stanowisko i kategorię zaszeregowania zgodnie z przepisami rozporządzenia.
2. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie zasadnicze określone w umowie o pracę.
3. Wynagrodzenie zasadnicze, określone w umowie o pracę nie może być niższe niż najniższe w danej kategorii zaszeregowania określonej dla danego stanowiska w rozporządzeniu i nie może przekraczać kwoty maksymalnej dla danej grupy pracowniczej, określonej w § 3.
4. W wyjątkowych wypadkach, ze względu na wybitne osiągnięcia w pracy, posiadane szczególnie wysokie kwalifikacje lub wiedzę specjalistyczną, stosownie do posiadanych środków, pracodawca może określić w umowie o pracę pracownikom na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie wyższej niż określone w § 3 pkt 2-3. Tak ustalone wynagrodzenie zasadnicze nie może jednak przekroczyć kwoty 4.500 zł.

§ 7

Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę na zasadach i w wysokości określonej w ustawie i rozporządzeniu.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, stanowiskach radcy prawnego, głównego specjalisty oraz głównego specjalisty ds. BHP kierowniczych stanowiskach pomocniczych i obsługi - związanych z kierowaniem wydzieloną komórką organizacyjną.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje pracodawca.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa pracodawca.
4. Kwota dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 1 % i nie może przekraczać 250 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych lub powierzeniem dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny nie przysługuje za okresy nieobecności w pracy, za które przysługuje zasiłek z ubezpieczenia chorobowego lub wypadkowego.
3. Dodatek specjalny przyznaje pracodawca. Wysokość dodatku specjalnego wynika z ilości zadań i wynosi nie mniej niż 20 % i nie więcej niż 50 % sumy wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego określonego dla danego pracownika w umowie o pracę.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może pracownikowi przyznać dodatek specjalny w kwocie wyższej niż określona w ustępie poprzednim. Dodatek w kwocie zwiększonej nie może jednak przekraczać 100 % sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

określonego dla danego pracownika w umowie o pracę.

§ 10

1. Pracodawca może utworzyć w roku kalendarzowym fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Dysponentem funduszu jest pracodawca.
3. Nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy przyznaje i ich wysokość określa pracodawca, biorąc pod uwagę osiągnięcia, nakład pracy oraz uwzględniając wielkość funduszu nagród.

§ 11

1. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest raz w miesiącu, za miesiąc pracy z dołu.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje nie później niż w ostatnim dniu danego miesiąca (dzień wypłaty). W przypadku, gdy dzień wypłaty przypada w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata następuje w bezpośrednio następnym dniu roboczym.
3. Wypłata nagród pieniężnych, nagród jubileuszowych i odpraw następuje w dniu roboczym bezpośrednio następującym po dniu nabycia prawa do tych świadczeń.
4. Wypłata wynagrodzenia w gotówce następuje w dniu wypłaty, w kasie CIS, w godzinach 9.00-15.00. Wypłata w innej formie niż gotówkowa może nastąpić na podstawie pisemnej zgody pracownika.
5. Jeżeli wypłata dokonywana jest w formie przelewu na wskazany przez pracownika rachunek bankowy, pracownik obowiązany jest podać wszelkie dane umożliwiające dokonanie przelewu w tym w szczególności nazwę banku i numer rachunku. Za opóźnienia w wypłacie związane z błędnym podaniem przez pracownika wymienionych wyżej danych pracodawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy i rozporządzenia oraz pozostałe powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy, w szczególności przepisy Kodeksu pracy.

§ 13

Zobowiązuje się bezpośrednich przełożonych do przekazania treści niniejszego regulaminu pracownikom.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia. Za dzień ogłoszenia uznaje się datę wywieszenia niniejszego Regulaminu na tablicy ogłoszeń w siedzibie CIS.

DYREKTOR
Centrum Interakcji Społecznej
w Świętuchowicach
Kamil Wójcik

WYKAZ STANOWISK W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH, KATEGORIE POZIOMÓW WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko	poziom wynagrodzenia zasadniczego wg kategorii od	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Część A Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Dyrektor jednostki	XIX	9	Wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Główny księgowy	XVI	8	Według odrębnych przepisów	
Część B Stanowiska urzędnicze					
3	Inspektor	IX	2	Wyższe ²⁾	2
				Średnie ³⁾	4
4	Doradca zawodowy	XII	-	Według odrębnych przepisów	
Część C stanowiska pomocnicze i obsługi					
5	Terapeuta, specjalista reintegracji zawodowej	XIII	-	Wyższe ²⁾	
6	Pracownik socjalny	XI	-	Według odrębnych przepisów	
7	Instruktor reintegracji zawodowej	XI	-	Średnie zawodowe ³⁾	-
8	Psycholog	XVI	-	Według odrębnych przepisów	3
9	Pedagog	XVI	-	Według odrębnych przepisów	3
10	Pomoc administracyjna	III	-	Średnie ³⁾	
			-		

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy. wymagania służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Załącznik sporządzono na podstawie Tabeli IV załącznika nr 3 do Rozporządzenia Rady ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w przedmiocie kategorii zaszczerowania i wymagań kwalifikacyjnych dla poszczególnych stanowisk oraz na podstawie art. 36 ust4, art. 39 ust 2 pkt 2 ustawy, dnia 2 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych w przedmiocie stawki dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk.

Kamil Wójcik